



ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์



นายแพทย์ณัฐกร จำปาทอง
ผู้อำนวยการ



นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์



ทพญ.ปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



นายดลทยา สุริยินต์
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



นางสาวกนิษฐา วงษ์ชื่น
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นายสถาพร ชโลธร
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวปวีณา เจียนกลาง
นักจัดการงานทั่วไป

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ 23 หมู่ 8 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กทม. 10170

- งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านหลังตึกผู้อำนวยการ โทร. 0 2441 6100 ต่อ 58282 หัวหน้างานธุรการ โทร. 0 2441 6134 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์ด้านหน้า/โทรศัพท์ ชั้น 1 ตึกผู้อำนวยการ โทร. 0 2441 6100 ต่อ 58200

website





คำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตามคำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ ๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ดำเนินการรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์จึงมีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว และขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ใหม่ ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------------|
| ๑. นางสาวกนิษฐา | วงษ์ชื่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นายสถาพร | ชโลธร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวปวีณา | เจียนกลาง | นักจัดการงานทั่วไป |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาเอกสารที่เปิดเผยได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร
๒. อธิบายการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้
๓. กรณีข้อมูลข่าวสารนั้นอยู่ความครอบครองของหน่วยงานอื่น ให้ทำหน้าที่ประสานหรืออำนวยความสะดวกต่อผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารตามสมควร
๔. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน ๗ และมาตรฐาน ๘ แห่งพระราชบัญญัติข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาได้ด้วยตนเองอย่างสะดวก
๕. ดำเนินการรวบรวม สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ รอบ ๖ เดือน , ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๖. ดำเนินการ...

๗. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๘. ดำเนินการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. ดำเนินการจัดเก็บสถิติ สรุปผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเกี่ยวกับสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
๑๐. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line เป็นต้น
๑๑. เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมสุขภาพจิต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัด
๑๒. รายงานข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมสุขภาพจิต เพื่อรวบรวมและนำเสนอในภาพรวมของกรมสุขภาพจิตต่อไป
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์



คำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตามคำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ ๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร และคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชนภายในเวลาอันสมควร นั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
ข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในความรับผิดชอบครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีการทบทวนคำสั่งดังกล่าวและแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ชุดใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	ประธาน
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	รองประธาน
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่าย	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเครือข่าย	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มภารกิจนิติสุขภาพจิต	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มภารกิจจิตเวชทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนบริการทางการแพทย์	กรรมการ
๑.๑๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ หัวหน้างานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

๒. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่กรมสุขภาพจิตมอบหมาย

ข้อ ๒. คณะอนุกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันกัลยาณราชนครินทร์ ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์	อนุกรรมการ
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	อนุกรรมการ
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	อนุกรรมการ
๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา	อนุกรรมการ
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	อนุกรรมการ
๒.๗ หัวหน้ากลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ	อนุกรรมการ
๒.๘ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	อนุกรรมการ
๒.๙ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน	อนุกรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	อนุกรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ	อนุกรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ	อนุกรรมการ
๑.๒๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๖ หัวหน้างานธุรการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เสนอมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการจัดสถานที่ให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร
๒. พิจารณากำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการว่าเป็นเอกสารที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะหรือเป็นเอกสารที่ไม่ต้องเปิดเผย โดยจัดเอกสารที่เปิดเผยได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร
๓. พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
๔. พิจารณาดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ
๕. อธิบายหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบกรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้
๖. กรณีข้อมูลข่าวสารนั้นอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานอื่น ให้ทำหน้าที่ประสานหรืออำนวยความสะดวกต่อผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารตามสมควร
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์