



ประกาศกรมสุภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จำนวน	๑	รายการ
--	-------	---	--------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมสุขภาพจิต เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๑-๖๑๐๐ ต่อ ๕๘๒๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรินทร พิพัฒน์เจริญชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมสุภาพจิต เชื้อถื้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(ก) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ข) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๔) สำเนาสัญญาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๕๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังกรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรดยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม

จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่

จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ หมู่ ๘ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๕๒ ไร่ เปิดให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตทั่วไป และผู้ป่วยนิติจิตเวช ซึ่งกำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียวโดยการให้ความสำคัญกับการวางภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับรวมถึงสวนหย่อม บึงสระน้ำ ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อความสวยงามและร่มรื่นมาอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน ถึงแม้ว่าจะมีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มมากขึ้นแต่สถาบันฯ ก็ยังคงพื้นที่ส่วนหนึ่งไว้ให้คงสภาพเป็นสวนและบึงสระน้ำ เพื่อให้ผู้มารับบริการจะได้รับความร่มรื่น สบายตาสบายใจมีความสุขที่ได้เข้ามาใช้บริการที่สถาบันฯ แห่งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของสถาบันฯ
- ๒.๒ เพื่อดูแลบำรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้มารับบริการที่สถาบันฯ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะอาดสบายและปลอดภัย
- ๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital Challenge และมาตรฐานอื่นๆ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสถาบันฯ ให้มีความต่อเนื่องและถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ผู้ประสงค์...

- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือได้ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างงาน มาประกอบการยื่นเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำวัน	๑	การกวาดพื้น - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ได้ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายในทุกเช้า รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน
	๒	การรดน้ำต้นไม้ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยมีให้ใช้น้ำประปาจากท่อประปา หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้น้ำประปา ต้องจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอขออนุญาตใช้น้ำประปา และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
	๓	การกำจัดวัชพืช - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกวันให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด ปราศจากวัชพืชเป็นประจำในทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
	๔	การดูแลบ่อน้ำ สระน้ำ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการป้องกันน้ำเน่าเสีย ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยการตรวจสอบสภาพน้ำในบ่อ หากพบว่าสภาพน้ำมีความผิดปกติที่ควรจะเป็น เช่น สีของน้ำผิดปกติ น้ำในบ่อมีกลิ่นเหม็น เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบโดยเร็ว เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขต่อไป - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชในบ่อน้ำ และบริเวณรอบบ่อน้ำทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสภาพภูมิทัศน์ของบ่อน้ำ สระน้ำ บริเวณใกล้ระบบบำบัดน้ำเสียและบริเวณอื่น ๆ หากพบวัชพืช อาทิเช่น ผักตบชวา แหน ฯลฯ ให้ดำเนินการกำจัดทันที - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปลูก/เพาะพันธุ์พืชน้ำที่ส่งผลดีต่อระบบนิเวศน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำวัน (ต่อ)	๕	<p>การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพ่นน้ำกรดรองกระถาง ทุก ๗ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการการอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และเพาะชำต้นไม้และไม้คลุมดิน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในและนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทน พันธุ์ไม้ที่ตายเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง อาทิ เช่น กรณีที่ไม้ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
	๖	<p>การจัดต้นไม้และสวนหย่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประดับต้นไม้ และจัดสวนหย่อมภายในอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้ และสวนหย่อมตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
	๗	<p>การจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ ให้ได้ผลผลิตอย่างน้อย ๘๐ % ของพื้นที่เพาะปลูกตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยที่เข้ามาช่วยในการจัดทำแปลงผักดังกล่าว โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ
	๘	<p>การจัดทำสวนสวยงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำสวนสวยงาม ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และดูแลบำรุงรักษาตลอดสัญญาจ้าง จำนวน ๗ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซน (A,B,C,D,E,F,G) โดยมีใช้พื้นที่เดิมที่จัดทำสวนสวยงามแล้ว ทั้งนี้ต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในแต่ละโซนได้ตามความเหมาะสม โดยมีโซนพื้นที่จัดทำสวนสวยงามดังต่อไปนี้
ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำสัปดาห์	๑	<p>การขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้ง มิให้มีการทิ้งลงในบ่อ สระ น้ำ รางระบายน้ำ หรือกวาดไว้ใต้ต้นไม้ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด โดยไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำออกไปด้วยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วัน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ กรณีผู้ว่าจ้างย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้า เพื่อใช้ในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ หรือนำหมักชีวภาพ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำสัปดาห์ (ต่อ)	๒	การตัดหญ้า <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกโซน จำนวน ๗ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซน (A,B,C,D,E,F,G) โซนละ ๒ รอบต่อเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบก่อนและหลัง การตรวจรับพัสดุ - <u>ควบคุมความสูงหญ้าให้ไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตรในทุกพื้นที่</u> พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์ มีความสะอาด และสวยงามอยู่เสมอ - เมื่อทำการตัดหญ้า และมีเศษหญ้าร่วงหล่นในบ่อน้ำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดเศษหญ้าออกจากบ่อน้ำ เมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย เพื่อรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป - ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายจากตัดหญ้าทุกครั้ง
	๓	ตลาด GREEN Market <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมกิจกรรม รวมไปถึงการจัดสถานที่ตลาด GREEN Market พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
งานประจำเดือน	๑	การปรับปรุงโครงสร้างดิน <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างดิน (TOP-SOIL) ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ <u>อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</u> หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของดินในบริเวณที่ดินทรุดตัว พร้อมกับใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารเพิ่มเติม โดยต้องมีเอกสารหลักฐาน พร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ
	๒	การเพาะชำต้นไม้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องเพาะชำต้นไม้ ประเภทต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด <u>อย่างน้อยเดือนละ ๕๐ ต้น</u> โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ																																							
งานประจำเดือน (ต่อ)	๓	<p>การทำความสะอาดท่อหรือลอกท่อระบายน้ำ</p> <p>- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดท่อ/ลอกท่อระบายน้ำ (๑๒ ครั้ง) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประจำเดือน</th> <th>สถานที่</th> <th>วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม</td> <td>ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)</td> <td>วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน</td> <td>อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑</td> <td>วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม</td> <td>อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒</td> <td>วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td>มกราคม</td> <td>อาคารนันทนาการบำบัด</td> <td>วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์</td> <td>รอบอาคารผู้ป่วยในตึก แนวนราบ และสนามบอลผู้ป่วยใน</td> <td>วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>มีนาคม</td> <td>อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น รวมชั้นใต้ถุน (ตึก ๔๘ ยูนิต)</td> <td>วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>เมษายน</td> <td>อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น (ตึก ๓๖ ยูนิต)</td> <td>วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>พฤษภาคม</td> <td>แฟลตพักแพทย์</td> <td>วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>มิถุนายน</td> <td>แฟลตพักพยาบาล ๑ แฟลตพักพยาบาล ๒</td> <td>วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>กรกฎาคม</td> <td>อาคารโภชนาการ</td> <td>วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>สิงหาคม</td> <td>อาคารพัสดุและคลังยา</td> <td>วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>กันยายน</td> <td>พื้นที่โดยรอบบ้านพักเรือนแถว</td> <td>วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘</td> </tr> </tbody> </table>	ประจำเดือน	สถานที่	วันที่	ตุลาคม	ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)	วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗	พฤศจิกายน	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑	วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	ธันวาคม	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒	วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	มกราคม	อาคารนันทนาการบำบัด	วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์	รอบอาคารผู้ป่วยในตึก แนวนราบ และสนามบอลผู้ป่วยใน	วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๘	มีนาคม	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น รวมชั้นใต้ถุน (ตึก ๔๘ ยูนิต)	วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘	เมษายน	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น (ตึก ๓๖ ยูนิต)	วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘	พฤษภาคม	แฟลตพักแพทย์	วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	มิถุนายน	แฟลตพักพยาบาล ๑ แฟลตพักพยาบาล ๒	วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	กรกฎาคม	อาคารโภชนาการ	วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘	สิงหาคม	อาคารพัสดุและคลังยา	วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘	กันยายน	พื้นที่โดยรอบบ้านพักเรือนแถว	วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘
		ประจำเดือน	สถานที่	วันที่																																					
		ตุลาคม	ตึกอำนวยการ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)	วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗																																					
		พฤศจิกายน	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๑	วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗																																					
		ธันวาคม	อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด ๕ ชั้น หลังที่ ๒	วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๗																																					
		มกราคม	อาคารนันทนาการบำบัด	วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘																																					
		กุมภาพันธ์	รอบอาคารผู้ป่วยในตึก แนวนราบ และสนามบอลผู้ป่วยใน	วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๘																																					
		มีนาคม	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น รวมชั้นใต้ถุน (ตึก ๔๘ ยูนิต)	วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘																																					
		เมษายน	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น (ตึก ๓๖ ยูนิต)	วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘																																					
		พฤษภาคม	แฟลตพักแพทย์	วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘																																					
		มิถุนายน	แฟลตพักพยาบาล ๑ แฟลตพักพยาบาล ๒	วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘																																					
		กรกฎาคม	อาคารโภชนาการ	วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘																																					
		สิงหาคม	อาคารพัสดุและคลังยา	วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘																																					
		กันยายน	พื้นที่โดยรอบบ้านพักเรือนแถว	วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘																																					
งานประจำ ทุก ๒ เดือน	๑	<p>การให้น้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องผลิต “น้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ” อย่างน้อย จำนวน ๒๐๐ ลิตร ทุก ๒ เดือนตลอดสัญญา และสอนวิธีการผลิต กับเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย และผู้ใช้บริการที่สนใจ โดยต้องมีเอกสารหลักฐาน พร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ</p>																																							

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ																				
งานบริการเพิ่มเติม	๑	<p>ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่</p> <p>- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจต้นไม้ใหญ่ที่มีความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ให้ครบทุกโซน จำนวน ๗ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซนพื้นที่ (A,B,C,D,E,F,G) อย่างน้อยโซนละ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>โดยผู้รับจ้างต้องจัดหารถ/วัสดุ-อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ควบคุมงานและ ผู้ปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกเท่านั้นในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ โดยไม่ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้งอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>โซนพื้นที่</th> <th>วันที่</th> <th>เวลา</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โซน A</td> <td>วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗</td> <td rowspan="7">๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.</td> <td rowspan="7">กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโซนพื้นที่หรือวันเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม</td> </tr> <tr> <td>โซน B</td> <td>วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td>โซน C</td> <td>วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>โซน D</td> <td>วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>โซน E</td> <td>วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>โซน F</td> <td>วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>โซน G</td> <td>วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘</td> </tr> </tbody> </table>	โซนพื้นที่	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	โซน A	วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโซนพื้นที่หรือวันเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม	โซน B	วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๗	โซน C	วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๘	โซน D	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	โซน E	วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	โซน F	วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๘	โซน G	วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘
	โซนพื้นที่	วันที่	เวลา	หมายเหตุ																		
โซน A	วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโซนพื้นที่หรือวันเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม																			
โซน B	วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๗																					
โซน C	วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๘																					
โซน D	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘																					
โซน E	วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๘																					
โซน F	วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๘																					
โซน G	วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘																					
แนวปฏิบัติอื่น ๆ	๑	<p>การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม</p> <p>- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบตามประเภทของต้นไม้แต่ละชนิด ให้มีความสวยงาม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p>																				
	๒	<p>การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา</p> <p>- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้</p> <p>- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบตามอาคารที่โรคแมลงระบาด ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้าและต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล หากมีการระบาดของโรครบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็ว</p> <p>- ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยา กันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดและไม่มีผลิตภัณฑ์ที่สารเคมีต้องห้ามตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการใช้อย่างถูกต้องและมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม</p>																				

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
แนวปฏิบัติอื่น ๆ (ต่อ)	๓	การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง - การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้ว่าจ้างในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานที่มาดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งก่อนดำเนินการ <u>ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน</u> ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ
	๔	การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย - ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่ผ่านการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้างและเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับผิดชอบความเสียหายนั้นเต็มจำนวนทุกกรณี
	๕	การประหยัดพลังงาน - ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น กรณีผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ เช่น เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้น

๔.๒ บทบาทหน้าที่ผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๔ คน ต่อ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า
- มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่คุณว่าจ้างมอบหมายได้
- มีความรู้ความเข้าใจในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ศัลยกรรมต้นไม้)
- สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ให้มีการบริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้

- มี SMART PHONE รองรับการสั่งงานผ่าน APPLICATION ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

(๒) พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑๓ คน

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 - เป็นบุคคลสัญชาติไทย
 - หากเป็นแรงงานต่างชาติ จะต้องเป็นแรงงานต่างชาติที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างชาติด้อยกเว้นตามกฎหมาย สามารถมีแรงงานที่เป็นแรงงานต่างชาตินไม่เกิน ๕ คน หากมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานต่างชาตินเกิน ๕ คน ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
 - มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ตัดแต่งต้นไม้ จัดสวนหย่อม ตัดหญ้า เป็นต้น
 - สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้
 - สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถาบันฯ ได้ดี
 - พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
 - พนักงานเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้
- (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทบการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

(๓) คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาดอาคารของทุกคน

- มีร่างกายสมประกอบ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัว ๕ โรค ได้แก่
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ติดยาเสพติดหรือโรคติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อ และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

ไม่เป็นผู้...

- ไม่เป็นผู้มั่วสุมอบายมุข ไม่เล่นการพนัน
 - ไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา
 - ไม่ทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ
 - ไม่นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๓.๒ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ห้ามแสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสมหรือการลามกอนาจาร
 - ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้สารเสพติดขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในสถาบันฯ
 - ไม่เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานเท่านั้น
 - ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐานพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- (๑) รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์เท่านั้น)
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๕) เอกสารหลักฐานผ่านการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๑)
- ๔.๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากพนักงานมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด / เชื้อตามฤดูกาลหรือโรคอุบัติใหม่ ผู้รับจ้างต้องตรวจหาเชื้อ และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)
- ๔.๓.๔ กรณีเปลี่ยนตัวพนักงาน/จัดพนักงานมาแทน/ไม่สามารถมาจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานภายในเวลา ๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๓.๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินจำเป็น สามารถมาจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานภายในเวลา ๒ ชั่วโมง ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างในทันทีที่เปลี่ยนตัวพนักงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หรือหลักฐานที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างชาติดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมาย ในวันที่มาปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน

ผู้รับจ้าง...

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพัก การปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้

(๑) จำนวนวัน ช่วงเวลาปฏิบัติงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานของผู้รับจ้าง	วันปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมพัก)	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	จันทร์-เสาร์ (๖ วัน)	๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑
พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	จันทร์-เสาร์ (๖ วัน)	๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑๓
รวมจำนวนพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์วันจันทร์-เสาร์			๑๔

(๒) เวลาพักรับประทานอาหาร

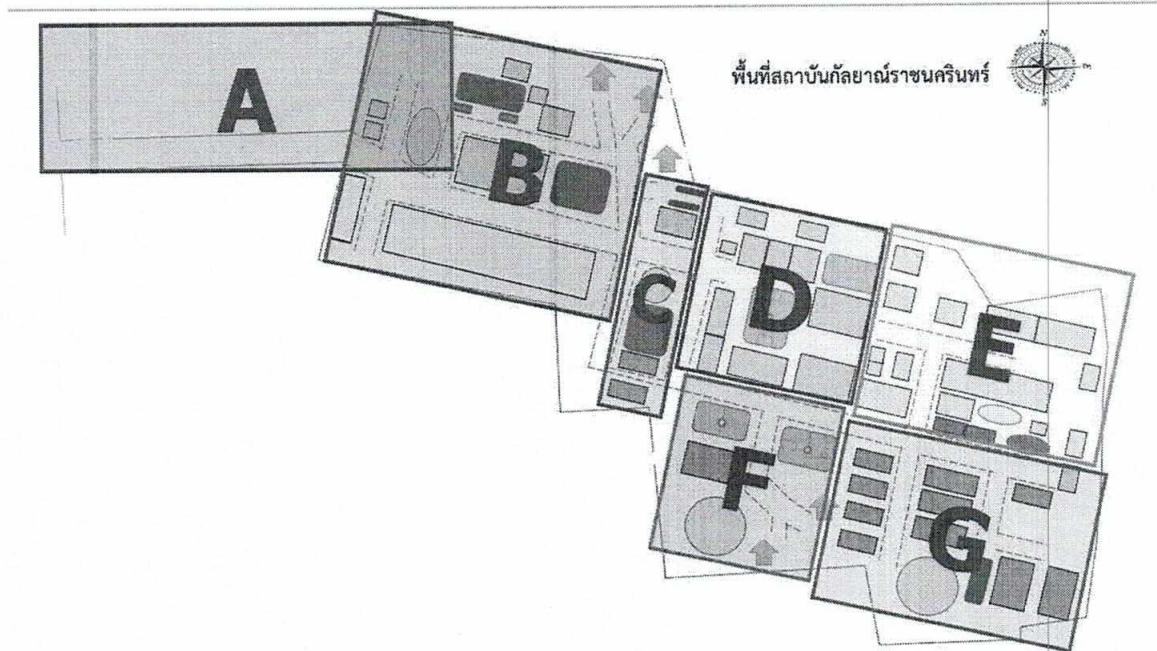
เวลาปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลาพัก
อาหารเช้า	
พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน	เวลาที่พักรับประทาน ให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตามบริบทการปฏิบัติงานตาม จุดพื้นที่รับผิดชอบ
อาหารกลางวัน	
ผู้ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๓.๘ วันหยุดราชการ กำหนดให้วันต่อไปนี้เป็นวันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๗ วัน)

ลำดับ	วัน	วัน เดือน ปี	เทศกาลวันสำคัญ
๑	วันพุธ	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันปิยมหาราช
๒	วันพฤหัสบดี	๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
๓	วันพุธ	๑ มกราคม ๒๕๖๘	วันปีใหม่
๔	วันพุธ	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันมาฆบูชา
๕	วันอังคาร	๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	วันวันสงกรานต์
๖	วันพฤหัสบดี	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันอาสาฬหบูชา
๗	วันอังคาร	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันแม่แห่งชาติ

ขอบเขตพื้นที่...

๔.๓.๙ ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบและจำนวนผู้ปฏิบัติงาน : พื้นที่ภายในและนอกอาคาร ประมาณ ๕๒ ไร่ ดังต่อไปนี้



๔.๓ ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ : พื้นที่ภายในและนอกอาคาร ประมาณ ๕๒ ไร่ ดังต่อไปนี้

โซนพื้นที่	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
ดูแลทุกพื้นที่	หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	๑ คน
โซน A	บริเวณทางเข้าสถาบันฯ	๑ คน
	บริเวณอาคารแพทย์แผนจีน , แพทย์แผนไทย ซุ้มพระพุทธรูป , พระภูมิเจ้าที่ และสวนสวรรค์	
โซน B	บริเวณอาคารแพทย์แผนจีน , แพทย์แผนไทย	๓ คน
	ซุ้มพระพุทธรูป , พระภูมิเจ้าที่ และสวนสวรรค์	
	บริเวณอาคารพัสดุ , งานอาคารสถานที่ (ร้านกาแฟ) และลานจอดรถ	
	บริเวณอาคารเอนกประสงค์ , สนง.กลุ่มงานบริหารทั่วไป , สนง.งานยานพาหนะ	
โซน C	ตึกอำนวยการ , อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น (OPD ใหม่)	๒ คน
	ร้านค้าสวัสดิการ (โรงอาหาร) และ โรงจอดรถ	
	บ่อนางเจือก , ลานจอดรถ บ้านพักเรือนแถวไม้ ๕๑ และ ๕๒	
โซน D	อาคารแผนกผู้ป่วยในทั้งหมด	๒ คน
	บริเวณโซนแปลงผักสถาบันฯ	

โซนพื้นที่...

โซนพื้นที่	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
โซน E	อาคารอาชีวบำบัด , อาคารนันทนาการบำบัด , อาคารอุตสาหกรรมบำบัด	๒ คน
	อาคารโภชนาการ , อาคารซ่อมบำรุง , โรงกำเนิดไฟฟ้า	
	อาคารจ่ายกลางและซักฟอก	
โซน F	บ้านพักผู้อำนวยการฯ , บ้านพักรับรอง เลขที่ ๑/๒	๑ คน
	แฟลตพักแพทย์	
	สนามฟุตบอล , สนามวอลเลย์บอล	
โซน G	บริเวณบ้านพักเรือนแถว ๖๑-๖๕ , บ้านพักเลขที่ ๕/๑-๒	๒ คน
	บริเวณแฟลตพักพยาบาล ๑	
	บริเวณแฟลตพักพยาบาล ๒	
	บริเวณแฟลตพักเจ้าหน้าที่ อาคาร ๓๖ ยูนิต และ อาคาร ๔๘ ยูนิต	

หมายเหตุ :

- (๑) พื้นที่บริเวณโรงจอดรถ ลานจอดรถ ถนน สนามหญ้า สวนหย่อม และบ่อน้ำทั้งหมดภายในสถาบันฯ เป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลแต่ละโซน
 - (๒) ช่วงเข้าปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย
 - (๓) ช่วงบ่ายให้พนักงานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป
 - (๔) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก
- ๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประเมินตามจริง
- ๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด
- ๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

ผู้รับจ้าง...

- ๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง
- ๔.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๔.๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
- ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีข้อกำหนดดังนี้
- (๑) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
 - (๒) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
 - (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดส่ง ให้เป็นไปตามรายการตามตารางด้านล่าง

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๑	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	๔	เครื่อง	ใช้ตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	๑	คัน	ใช้ตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ ขนาด ๑๓ นิ้ว	๒	เครื่อง	ใช้ตัดต้นไม้ใหญ่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๔	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๖	เส้น	ใช้เปลี่ยนสำหรับเลื่อยยนต์	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๕	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	๒	เครื่อง	ใช้ตัดแต่งไม้พุ่ม	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๖	เครื่องสูบน้ำไดโว่	๖	เครื่อง	ใช้สูบน้ำรดต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๗	เครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ๒ แรง	๒	เครื่อง	ใช้สูบน้ำรดต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๘	น้ำมันเบนซิน	๔๒๐	ลิตร	ใช้เป็นเชื้อเพลิงเครื่องยนต์	
๙	น้ำมันเครื่อง	๖๐	ลิตร	ใช้เป็นส่วนผสมน้ำมัน	
๑๐	บันไดอลูมิเนียม ๒ เมตร (ของใหม่)	๑	อัน	ใช้ปีนต้นไม้ที่สูง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๑	มีดอโต้หัวตัด (ของใหม่)	๕	อัน	ใช้ตัดกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๒	คราดเหล็กพร้อมด้าม (ของใหม่)	๓	อัน	ใช้คราดใบไม้/กิ่งไม้/ ทำแปลง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๓	กรรไกรตัดหญ้า (ของใหม่)	๕	อัน	ใช้ตัดแต่งทรงพุ่มไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๔	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (ของใหม่)	๕	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๑๕	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม (ของใหม่)	๕	เล่ม	ใช้ตัดดิน/ตักปุ๋ย	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๖	พลั่วใหญ่ตักทราย (ของใหม่)	๒	อัน	ใช้ตัดดิน/ทราย	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๗	เสียม (ขนาดเล็ก) (ของใหม่)	๕	อัน	ใช้ขุดรื้อพืช/พรวนดิน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๘	ชะแลง (ขนาดใหญ่) (ของใหม่)	๒	อัน	ใช้ขุดดิน/จัดต่อไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๑๙	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือก กระตุก) พร้อมด้าม (ของใหม่)	๒	อัน	ใช้ตัดกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒๐	เลื่อยคั่นธนู	๑	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒๑	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒๒	เลื่อยลันดา	๑	อัน	ใช้เลื่อยไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒๓	รถเข็นของ	๑๓	คัน	ใช้ขนของ/ขยะ	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒๔	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ป้องกันอันตรายขณะ ตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒๕	เข็มกันเปื้อนตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ป้องกันวัสดุกระเด็นใส่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๒๖	รองเท้าบูท	๒๘	คู่	ใช้ป้องกันวัสดุกระเด็นใส่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น (ไม่น้อยกว่า ๑๔)
๒๗	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๕๒	อัน	ใช้ปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น (ไม่น้อยกว่า ๑๔)
๒๘	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	๓๙	อัน	ใช้ประกอบกับด้ามไม้กวาด	
๒๙	ลูกไม้กวาด	๗๒	กก.	ใช้ประกอบกับด้ามไม้กวาด	
๓๐	โลสายไฟ ยาว ๓๐ เมตร (ของใหม่)	๕	ชุด	ใช้ต่อไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓๑	บั้งกี	๑๐	อัน	ใช้ขุดดิน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓๒	เซ่ง	๑๓	อัน	ใช้ขนขยะ/ใบไม้/กิ่งไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓๓	สายยาง ๒ นิ้ว	๕๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓๔	สายยาง ๑.๕ นิ้ว	๑๐๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓๕	สายยาง ๑ นิ้ว	๕๐๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓๖	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบเบตเตอร์) ขนาด ๑๖ ลิตร	๑	ถัง	ใช้พ่นยาฆ่าแมลง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น
๓๗	ลวดสแตนเลส	๑๒	กก.	ใช้ผูกมัด	
๓๘	เอ็นตัดหญ้า ไม่ต่ำกว่า ๓ มม.	๔๘	กก.	ใช้ตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น (ไม่น้อยกว่า ๑๐)

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้	รอบการจัดส่ง
๓๙	จานเอ็นตัดหญ้า	๒๐	อัน	ใช้ในการตัดหญ้า	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น (ไม่น้อยกว่า ๑๐)
๔๐	ถุงมือผ้าอย่างดี	๑๕๖	คู่	ใช้ป้องกันขณะปฏิบัติงาน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗ เท่านั้น (ไม่น้อยกว่า ๒๔)
๔๑	สแลน	๑๐๐	เมตร	ใช้ป้องกันขณะปฏิบัติงาน	
๔๒	ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว)	๒๐๐	เมตร	ใช้กันกระเด็นตอนตัดหญ้า และชิงใช้งานกันแดด/ฝน	
๔๓	ค้อนทองอน	๒	อัน	ใช้ตอกตะปู	
๔๔	เชือกไนลอน ๓ มม.	๕๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด	
๔๕	เชือกไนลอน ๘ มม.	๒๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด	
๔๖	เชือกฟาง	๒,๔๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด	
๔๗	ไผ่ลวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	๕๐	ท่อน	ใช้ทำค้ำแปลงผัก	
๔๘	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ๔ เมตร	๕๐	ท่อน	ใช้ค้ำยันต้นไม้	
๔๙	ปุ๋ยเคมียูเรีย	๕๐	กก.	ใช้บำรุงต้นไม้	
๕๐	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (๕ กก.)	๒๐๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	
๕๑	ยาฆ่าแมลงปราบวัชพืช ปรอท	๒	ลิตร	ใช้สำหรับฆ่าแมลง/วัชพืช	
๕๒	กากมะพร้าวสับเล็ก (๗ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	
๕๓	ขี้เถ้าแกลบ (๑๒ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	
๕๔	มูลวัว (๑๕ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	
๕๕	ขุยมะพร้าว (๑๑ กก.)	๒๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	
๕๖	กากน้ำตาล	๖๐	ลิตร	ใช้ทำหน้าหมักชีวภาพ	
๕๗	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (๓๐ ซม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	๖๐๐	กระถาง	ใช้ตกแต่งสถานที่	
๕๘	ไม้ยืนต้น (๑ ม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	๑๐๐	ต้น	ใช้ตกแต่งสถานที่	
๕๙	เมล็ดพันธุ์	๑๒๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้	

รายการวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวนั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อุปกรณ์ประกอบดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง

สำหรับสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้า ปลีกกอดหู แวนตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้ สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถโดยตรง ในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้น ๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า และการตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๔.๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการจัดเลี้ยง โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้ ฯลฯ

๔.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
- (๒) จัดทำเอกสาร รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

- ๔.๓.๒๐ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป
- ๔.๓.๒๑ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นการกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๔.๓.๒๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจหรือที่ได้รับมอบหมายที่ตัดสินใจได้ เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๓.๒๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญารักษาสภาพเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่ยื่นเสนอราคา
- ๕.๑.๑ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๙
- ๕.๑.๒ หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานเดียวกัน จำนวน ๑ สัญญา รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๑๐
- ๕.๒ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๕.๒.๑ ผู้รับจ้างเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๕
- ๕.๒.๒ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การปฏิบัติงาน และและหลักฐานแสดงสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๕
- ๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๖
- ๕.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๒

- ๕.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง**
- ๕.๔.๑ รายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนจุนปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๙
- ๕.๔.๒ รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๙
- ๕.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง**
- ๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนใช้พืชพันธุ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๔

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิตจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ราคากลาง ๒,๖๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือน

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดเดือน (รูปถ่ายพร้อมบรรยายลักษณะการปฏิบัติงาน)
- (๒) รายงานผลการดำเนินการตัดหญ้าประจำเดือน
- (๓) รายงานผลการตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ไม้คลุมดินและไม้เลื้อยประจำเดือน
- (๔) รายงานผลการขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่งประจำเดือน
- (๕) รายงานผลการปรับปรุงโครงสร้างดินประจำเดือน
- (๖) รายงานผลจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษประจำเดือน
- (๗) รายงานผลการจัดทำสวนสวยงามประจำเดือน
- (๘) รายงานผลการเพาะชำต้นไม้ประจำเดือน
- (๙) รายงานผลการทำความสะอาดท่อหรือลอคท่อระบายน้ำ
- (๑๐) รายงานผลการให้ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้ทุกชนิด
- (๑๑) รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

เอกสาร...

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุเพิ่มเติม

ทุก ๒ เดือน

(๑) รายงานผลการผลิตน้ำหมักชีวภาพ

อื่นๆ (ถ้ามี)

(๑) รายงานผลการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่

(๒) รายงานผลการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม

(๓) รายงานผลการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามจำนวนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้น กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๙.๒ กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๑๑. ราคาากลางจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคาากลาง ๒,๒๓๑,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวเบญจมาศ พุฒมารา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายกรกช ทาจิณะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายดลทยา สุริยนต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสถาพร ชโลธร)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายละเอียดและราคาากลาง

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ภาคผนวก

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2568
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวนตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	4	เครื่อง													
2	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	1	คัน													
3	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ ขนาด 13 นิ้ว	2	เครื่อง													
4	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	6	เส้น													
5	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	2	เครื่อง													
6	เครื่องสูบน้ำไดโว่	6	เครื่อง													
7	เครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง 2 แรง	2	เครื่อง													
8	น้ำมันเบนซิน	420	ลิตร													
9	น้ำมันเครื่อง	60	ลิตร													
10	บันไดอลูมิเนียม 2 เมตร	1	อัน													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2568
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11	มีดอโต้หัวตัด	5	อัน													
12	คราดเหล็กพร้อมด้าม	3	อัน													
13	กรรไกรตัดหญ้า	5	อัน													
14	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	5	อัน													
15	จอบขุด จอบฉาก พร้อมด้าม	5	เล่ม													
16	พลั่วใหญ่ตักทราย	2	อัน													
17	เสียม (ขนาดเล็ก)	5	อัน													
18	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	2	อัน													
19	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม	2	อัน													
20	เลื่อยคั่นธนู	1	อัน													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2568
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
21	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	3	อัน													
22	เลื่อยสั่นดา	1	อัน													
23	รถเข็นของ	13	คัน													
24	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	6	อัน													
25	เข็มกันเปื้อนตัดหญ้า	6	อัน													
26	รองเท้าบูท	28	คู่													
27	ไม้กวาดทางมะพร้าว	52	อัน													
28	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	39	อัน													
29	ลูกไม้กวาด	72	กก.													
30	โลสายไฟ ยาว 30 เมตร	5	ชุด													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2568
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
31	บุงกี	10	อัน													
32	เข่ง	13	อัน													
33	สายยาง 2 นิ้ว	50	เมตร													
34	สายยาง 1.5 นิ้ว	100	เมตร													
35	สายยาง 1 นิ้ว	500	เมตร													
36	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบแบตเตอรี่) ขนาด 16 ลิตร	1	ถัง													
37	ลวดสแตนเลส	12	กก.													
38	เอ็นตัดหญ้า ไม่ต่ำกว่า 3 มม.	48	กก.													
39	จานเอ็นตัดหญ้า	20	อัน													
40	ถุงมือผ้าอย่างดี	156	คู่													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2568
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
41	สแลน	100	เมตร													
42	ผ้าใบเคลือบ 1 ด้าน (ฟ้าขาว)	200	เมตร													
43	ค้อนหงอน	2	อัน													
44	เชือกไนลอน 3 มม.	500	เมตร													
45	เชือกไนลอน 8 มม.	200	เมตร													
46	เชือกฟาง	2,400	เมตร													
47	ไม้ลวก ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 4 เมตร	50	ท่อน													
48	ไม้ค้ำยันต้นไม้ 4 เมตร	50	ท่อน													
49	ปุ๋ยเคมียูเรีย	50	กก.													
50	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (5 กก.)	200	ถุง													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2568
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
51	ยาฆ่าแมลง ปราบวัชพืช ปลูก รา	2	ลิตร													
52	กากมะพร้าวสับเล็ก (7 กก.)	20	กระสอบ													
53	ซีเมนต์กลบ (12 กก.)	20	กระสอบ													
54	มูลวัว (15 กก.)	20	กระสอบ													
55	ขุยมะพร้าว (11 กก.)	20	กระสอบ													
56	กากน้ำตาล	20	ลิตร													
57	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (30 ซม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	600	กระถาง													
58	ไม้ยืนต้น (1 ม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	100	ต้น													
59	เมล็ดพันธุ์	120	ถุง													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๓๑,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้วงเงินในการจัดทำสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ๕.๒ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้
 - ค่าจ้างพนักงาน โดยคำนวณตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) และค่าจ้างหัวหน้าพนักงาน โดยคำนวณตามระดับวุฒิการศึกษา
 - เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยคำนวณร้อยละ ๕ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง โดยคำนวณจากรายการค่าวัสดุและเครื่องมือ
 - ค่าบริหารจัดการ โดยคำนวณร้อยละ ๑๐ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยคำนวณร้อยละ ๗ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน + เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง + ค่าบริหารจัดการ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวเบญจมาศ พฤฒารา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกรกช ทาจินะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายดลทยา สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๕ นายสถาพร ชโลธร	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณากำหนดราคากลางการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ	ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ(บาท)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนวันทำงาน (วัน/เดือน)	คิดเป็นจำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
ค่าจ้างพนักงาน					1,600,014.00	[1]
- ค่าจ้างพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์		363	13	306	1,444,014.00	
- ค่าจ้างหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์		13,000	1	12	156,000.00	
เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	5%				80,000.70	[2]
ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ (พิจารณาจากรายละเอียดคุณลักษณะ)					245,030.63	[3]
ค่าบริหารจัดการ	10%				160,001.40	[4]
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%				145,953.27	[5]
คำนวณได้					2,231,000.00	[6]
คิดเป็นราคากลาง					2,231,000.00	

คำอธิบาย

- ค่าจ้าง [1] = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ x จำนวนคน x จำนวนวันทำงานทั้งปี
- เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม [2] = ค่าจ้าง x 5%
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง [3] = พิจารณาจากรายละเอียดค่าวัสดุและเครื่องมือ
- ค่าบริหารจัดการ [4] = ค่าจ้าง x 10 %
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม [5] = (ค่าจ้าง + เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 5% + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ + ค่าบริหารจัดการ 10 %) x 7%
- ราคากลาง [6] = ค่าจ้างค่าแรงขั้นต่ำ+เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 5% + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ + ค่าบริหารจัดการ 10% + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
(โดยทำการปรับรายการคำนวณตามรายละเอียดข้างต้น)

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ประกาศจากคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 12) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 8 ธันวาคม 2566

ตารางประมาณการราคาค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ชื่อใหม่		การคำนวณราคา			ปริมาณใช้/เดือน
				ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประสิทธิภาพใช้งาน	ระยะเวลาสัญญา	คิดเป็นเงิน	
1	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	4	เครื่อง	9,700.00	38,800.00	5	1 ปี	7,760.00	4 เครื่อง/12 เดือน
2	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	1	คัน	14,000.00	14,000.00	5	1 ปี	2,800.00	1 เครื่อง/12 เดือน
3	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ 13 นิ้ว	2	เครื่อง	8,000.00	16,000.00	5	1 ปี	3,200.00	2 เครื่อง/12 เดือน
4	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	6	เส้น	800.00	4,800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,800.00	1 เดือน/1 เส้น
5	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	2	เครื่อง	14,500.00	29,000.00	5	1 ปี	5,800.00	2 เครื่อง/12 เดือน
6	เครื่องสูบน้ำไดโว่	6	เครื่อง	6,500.00	39,000.00	5	1 ปี	7,800.00	6 เครื่อง/12 เดือน
7	เครื่องปั้มน้ำพวยช่อง 2 แรง	2	เครื่อง	7,000.00	14,000.00	5	1 ปี	2,800.00	2 เครื่อง/12 เดือน
8	น้ำมันเบนซิน	420	ลิตร	40.00	16,800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	16,800.00	35 ลิตร/1 เดือน
9	น้ำมันเครื่อง	60	ลิตร	200.00	12,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	12,000.00	5 ลิตร/1 เดือน
10	บันไดอลูมิเนียม 2 เมตร (ของใหม่)	1	อัน	2,400.00	2,400.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,400.00	1 อัน/12 เดือน
11	มีดอีโต้ (หัวตัด) (ของใหม่)	5	อัน	230.00	1,150.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,150.00	5 อัน/ 12 เดือน
12	คราดเหล็กพร้อมด้าม (ของใหม่)	3	อัน	250.00	750.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	750.00	3 อัน/12 เดือน
13	กรรไกรตัดหญ้า (ของใหม่)	5	อัน	400.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	5 อัน/ 12 เดือน
14	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (ของใหม่)	5	อัน	300.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	5 อัน/ 12 เดือน
15	จอบขุด จอบฉาก พร้อมด้าม (ของใหม่)	5	เล่ม	400.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	5 อัน/ 12 เดือน
16	พลั่วใหญ่ตัดทราย (ของใหม่)	2	อัน	400.00	800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	800.00	2 อัน/ 12 เดือน
17	เสียม (ขนาดเล็ก) (ของใหม่)	5	อัน	300.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	5 อัน/ 12 เดือน
18	ชะแลง (ขนาดใหญ่) (ของใหม่)	2	อัน	400.00	800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	800.00	2 อัน/ 12 เดือน
19	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม (ของใหม่)	2	อัน	1,000.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	2 อัน/ 12 เดือน
20	เลื่อยคันทัน	1	อัน	600.00	600.00	5	1 ปี	120.00	1 อัน/ 12 เดือน
21	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	3	อัน	800.00	2,400.00	5	1 ปี	480.00	3 อัน/ 12 เดือน
22	เลื่อยสันดา	1	อัน	500.00	500.00	5	1 ปี	100.00	1 อัน/ 12 เดือน
23	รถเข็นของ	13	คัน	3,000.00	39,000.00	8	1 ปี	4,875.00	13 คัน/ 12 เดือน
24	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	6	อัน	200.00	1,200.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,200.00	6 อัน/12 เดือน
25	เอี่ยมกันเปื้อนตัดหญ้า	6	อัน	500.00	3,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,000.00	6 อัน/12 เดือน
26	รองเท้าบูท	28	คู่	200.00	5,600.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	5,600.00	13 คู่/ 6 เดือน
27	ไม้กวาดทางมะพร้าว	52	อัน	100.00	5,200.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	5,200.00	13 อัน/ 3 เดือน
28	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	39	อัน	50.00	1,950.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,950.00	13 อัน / 4 เดือน
29	ลูกไม้กวาด	72	กก.	70.00	5,040.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	5,040.00	6 กก./1 เดือน
30	โลสายไฟ ยาว 30 เมตร (ของใหม่)	5	ชุด	3,500.00	17,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	17,500.00	5 ชุด/12 เดือน
31	บั้งก็	10	อัน	100.00	1,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,000.00	10 อัน/12 เดือน
32	เข่ง	13	อัน	300.00	3,900.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,900.00	13 อัน/12 เดือน
33	สายยาง 2 นิ้ว	50	เมตร	30.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	50 เมตร/12 เดือน
34	สายยาง 1.5 นิ้ว	100	เมตร	25.00	2,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,500.00	100 เมตร/12 เดือน
35	สายยาง 1 นิ้ว	500	เมตร	20.00	10,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	10,000.00	500 เมตร/12 เดือน
36	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบแบตเตอรี่) ขนาด 16 ลิตร	1	ถัง	1,500.00	1,500.00	5	1 ปี	300.00	1 ถัง/12 เดือน
37	ขวดสแตนเลส	12	กก.	250.00	3,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,000.00	12 กก./12 เดือน
38	เอ็นตัดหญ้า ไม่ต่ำกว่า 3 มม.	48	กก.	300.00	14,400.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	14,400.00	4 กก./1 เดือน
39	จานเอ็นตัดหญ้า	20	อัน	300.00	6,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	6,000.00	20 อัน/1 ปี
40	ถุงมือผ้าอย่างดี	156	คู่	50.00	7,800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	7,800.00	13 คู่/1 เดือน

ตารางประมาณการราคาวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ชื่อใหม่		การคำนวณราคา			ปริมาณใช้/เดือน
				ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประสิทธิภาพใช้งาน	ระยะเวลาสัญญา	คิดเป็นเงิน	
41	สแลน	100	เมตร	40.00	4,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,000.00	100 เมตร/12 เดือน
42	ผ้าใบเคลือบ 1 ด้าน (ฟ้าขาว)	200	เมตร	20.00	4,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,000.00	200 เมตร/12 เดือน
43	ค้อนหงอน	2	อัน	302.82	605.63	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	605.63	2 อัน/12 เดือน
44	เชือกไนลอน 3 มม.	500	เมตร	5.00	2,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,500.00	500 เมตร/12 เดือน
45	เชือกไนลอน 8 มม.	200	เมตร	15.00	3,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,000.00	200 เมตร/12 เดือน
46	เชือกพวง	2,400	เมตร	0.60	1,440.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,440.00	2,400 เมตร/12 เดือน
47	ไม้ฉาก ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 4 เมตร	50	ท่อน	30.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	50 ท่อน/12 เดือน
48	ไม้ค้ำยันต้นไม้ 4 เมตร	50	ท่อน	80.00	4,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,000.00	50 ท่อน/ 12 เดือน
49	ปุ๋ยเคมียูเรีย	50	กก.	30.00	1,500.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	1,500.00	50 กก./12 เดือน
50	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (5 กก.)	200	ถุง	20.00	4,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	4,000.00	100 ถุง/12 เดือน
51	ยาฆ่าแมลงปราบวัชพืช ปลูก รา	2	ลิตร	400.00	800.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	800.00	1 ลิตร/6 เดือน
52	กากมะพร้าวสับเล็ก (7 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	20 กระสอบ/12 เดือน
53	ขี้เถ้าแกลบ (12 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 กระสอบ/6 เดือน
54	มูลวัว (15 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 กระสอบ/6 เดือน
55	ขุยมะพร้าว (11 กก.)	20	กระสอบ	100.00	2,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	2,000.00	10 กระสอบ/6 เดือน
56	กากน้ำตาล	60	ลิตร	61.00	3,660.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,660.00	20 ลิตร/4 เดือน
57	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (30 ซม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	600	กระถาง	30.50	18,300.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	18,300.00	50 กระถาง/1 เดือน
58	ไม้ยืนต้น (1 ม.) *ตามที่สถาบันกำหนด*	100	ต้น	100.00	10,000.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	10,000.00	50 ต้น/6 เดือน
59	เมล็ดพันธุ์	120	ถุง	30.00	3,600.00	หมดไป/เสื่อมสภาพ	1 ปี	3,600.00	10 ถุง/1 เดือน
รวม					403,796			245,030.63	