



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบ	จำนวน	๑	งาน
ครบวงจร ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมสุขภาพจิต เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ

เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ ที่มีการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง และยังไม่หมดอายุการรับรอง โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๑-๖๑๐๐ ต่อ ๕๘๒๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวรินทร พิพัฒน์เจริญชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมสุภาพจิต เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ ที่มีการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง และยังไม่หมดอายุการรับรอง โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร

(๔) เอกสารผ่านการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และผ่านการรับรอง ระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑

(๕) เอกสารแสดงสถานประกอบการต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยจะต้องนำเสนอเอกสารอย่างละเอียด และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์

น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันยื่นเอกสารโดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

(๖) รูปภาพถ่ายรถรับ-ส่งผ้า

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย
จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เป็นโรงพยาบาล ที่ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตทั่วไป และผู้ป่วยนิติจิตเวช ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ซึ่งจำเป็นต้องมีเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาลและใช้ในงานราชการอื่น ๆ ที่มีความสะอาดสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สถาบันฯ มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ รวมทั้งไม่มีเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานซัก อบ รีด จึงต้องดำเนินการจ้างเหมาบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการแทน ซึ่งปัจจุบันสัญญาจ้างกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าชุดเครื่องนอนผู้ป่วย ชุดปฏิบัติการ และผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในงานราชการของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๒.๒ เพื่อให้สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น คราบสกปรก และเชื้อโรค พร้อมสำหรับให้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน และมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกัน โดยรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา หากหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญากรณีเป็นหน่วยงานเอกชนให้แนบสำเนาใบเสร็จค่าจ้างตามวงเงินในสัญญานั้น ทั้งนี้สัญญานั้นต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอต้องเป็นผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ ที่มีการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง และยังไม่หมดอายุการรับรอง โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้าง

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซัก อบ รีด เสื้อผ้าชุดเครื่องนอนผู้ป่วย ชุดปฏิบัติการ และผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในงานราชการของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ภายในจำนวนประมาณ ๑๖๘,๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๒ สถานประกอบการของผู้รับจ้างต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยจะต้องนำเสนอเอกสารอย่างละเอียด และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันยื่นเอกสารโดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จำนวน ๒ คน เพื่อจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนให้กับหน่วยรับบริการทุกวัน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมหลักฐานพนักงานข้อมูลประวัติพนักงานที่มาปฏิบัติงานที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างโดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) ใบรับรองแพทย์

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องแนบเอกสารผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานครั้งล่าสุดในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้กับพนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เช่น ผ้าปิดปาก/จมูก ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ รองเท้าบูท โดยแนบภาพถ่ายการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมพนักงาน ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคต่างๆ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเข็นแยก สำหรับใช้ขนส่งผ้าสะอาด และผ้าเปื้อน พร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้สามารถบริการได้ตามมาตรฐานการการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล (IC) รวมทั้งมีห้องซักผ้าติดเชื้อแยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน และไม่ใช้เครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าบริเวณซักผ้าติดเชื่อมกับบริเวณซักผ้าทั่วไป

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้ยานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าที่มีหลังคา และโครงสร้างปิดมิดชิด โดยแยกพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจนระหว่างผ้าสะอาดและผ้าเปื้อน ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC) กำหนดคือ มีลักษณะตู้ที่ปิดมิดชิด สะอาด มีการป้องกันน้ำไหลหยดออกจากรถ รวมทั้งมีคู่มือแนวทางปฏิบัติประจำวันยานพาหนะรับผ้าเปื้อน รวมทั้งต้องล้างทำความสะอาดพร้อมฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังรับผ้าเปื้อนจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โดยต้องแนบรูปถ่ายรถรับ-ส่งผ้าในวันยื่นเสนอราคา

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องยินดี และอำนวยความสะดวกให้ผู้แทนของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เข้าตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการบำบัดน้ำเสีย , สถานที่ , กระบวนการปฏิบัติงาน , สารเคมีที่ใช้ในโรงงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องระบุนโยบายการทุกขั้นตอน, ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และหากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ ทุกขั้นตอน ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ทางสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาต ให้เปลี่ยนแปลงจึงจะสามารถดำเนินการได้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพความสะอาดของผ้า เช่น กลิ่น สี หรืออื่น ๆ ที่เกิดจากน้ำยาหรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์สงวนสิทธิ์ ที่จะขอเปลี่ยนแปลงยี่ห้อของน้ำยาและสารเคมีประเภทเดียวกัน ซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๔.๑๑ ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบยอดผ้าสะอาดคงเหลือในสต็อกผ้าของหน่วยรับบริการทุกหน่วย ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวัน ก่อนส่งสรุปรายการเบิกผ้าสะอาดของแต่ละวันให้กับผู้รับจ้าง

๔.๑๒ ผู้ว่าจ้างจะส่งสรุปรายการผ้าสะอาดที่ต้องเบิกในวันถัดไป ให้ผู้รับจ้างภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถจัดส่งผ้าสะอาดได้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนเบิก

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำการ ซัก อบ รีดผ้า ตามจำนวนที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ส่งในแต่ละวัน โดยคิดราคาค่าจ้างตามน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ส่งมอบ

๔.๑๔ ประเภทของผ้าที่ส่ง ซัก อบ รีด

- ผ้าปูที่นอน
- ผ้าเช็ดเหลี่ยมเจาะกลาง (ทันตกรรม)
- ผ้าผู้กดผู้ป่วย
- ผ้าขวางเตียง
- เสื้อผู้ป่วย
- ผ้า màn
- ผ้าพลาสติก
- กางเกงผู้ป่วย
- ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ
- ผ้าห่ม
- เสื้อกันหนาว
- ปลอกหมอน
- เสื้อกาวน์
- ผ้าขนหนูเช็ดหน้า
- ชุดปฏิบัติการ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับ-ส่งผ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	เวลารับ-ส่ง	สถานที่รับ-ส่งผ้า	
			วันราชการ	วันหยุดราชการ
๑. ผ้าสะอาด				
๑.๑	ผ้าผู้ป่วยใน	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)
๑.๒	ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	งานซักฟอก	งานซักฟอก
๒. ผ้าเปื้อน				
๒.๑	ผ้าผู้ป่วยใน	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)
๒.๒	ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	งานซักฟอก	งานซักฟอก
หมายเหตุ : งานซักฟอกเป็นผู้ควบคุมการซังน้ำหนักผ้าสะอาด และผ้าเปื้อนทุกครั้ง ก่อนนำส่งผ้าสะอาดตามตึกผู้ป่วยใน และก่อนนำผ้าเปื้อนออกนอกพื้นที่ของสถาบันฯ				

๔.๑๖ หน้าที่ในการขนส่ง/ซ่งน้ำหนัก/บันทึกผลและตรวจสอบ

ลำดับ	หน้าที่ของผู้รับจ้าง	หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง	
		งานซักฟอก	หน่วยรับบริการผ้าทุกหน่วย
๑	ขนผ้าสะอาดลงจากรถ/ขนผ้าเปื้อนขึ้นรถ	บันทึกและตรวจสอบน้ำหนักผ้าสะอาด/ผ้าเปื้อนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงนามในเอกสารใบรับ-ส่งผ้าประจำวัน	ตรวจนับความถูกต้องของจำนวนผ้าตามที่ได้รับบริการส่งรายการเบิกผ้าประจำวัน
๒	ซ่งน้ำหนักผ้าสะอาด/ผ้าเปื้อน	ควบคุม กำกับการส่งผ้าสะอาดและเก็บผ้าเปื้อนของผู้รับจ้าง	ลงนามในเอกสารใบรับ-ส่งผ้าประจำวัน
๓	ลงนามในเอกสารใบรับ-ส่งผ้าประจำวัน	สรุปปริมาณผ้ารับ-ส่งประจำวัน (กก.)	ผู้รับบริการทุกหน่วยยินยอมให้พนักงานซักฟอกเข้าตรวจสอบตรวจสอบผ้าสะอาดคงเหลือในสต็อกผ้า
๔	จัดส่งผ้าสะอาดและเก็บผ้าเปื้อนของหน่วยรับบริการผ้าทุกหน่วย	สรุปค่าใช้จ่ายประจำวัน (บาท)	
๕	-	สรุปปริมาณผ้าและค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนเพื่อประกอบการตรวจรับและการเบิกจ่ายเงิน เพื่อส่งให้งานพัสดุ	ผู้รับบริการทุกหน่วย
๖	-	สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการทุกหน่วยประเมินความพึงพอใจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องป้องกันตนเองทุกครั้งที่มีการรับผ้าเปื้อน ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC) กำหนด และใช้รถบรรทุกผ้าเปื้อนที่ปิดทึบ ป้องกันสารคัดหลั่งไม่สามารถรั่วไหลมาได้ เพื่อป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องซักผ้าทุกประเภทด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และล้างน้ำเปล่า ๓ ครั้ง ในน้ำสุดท้ายใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและแยกลักษณะผ้าในการซัก ดังนี้

- ไม่ซักผ้าสีขาวรวมกับผ้าสีอื่น ๆ เพื่อป้องกันผ้าสีตก กรณีผ้าสีอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้น้ำยาหรือสารเคมีกัดสีผ้า
- ไม่ซักผ้าเปื้อนทั่วไปรวมกับผ้าเปื้อนติดเชื้อ เช่น เปื้อนคราบเลือด เปื้อนอุจจาระหรือเปื้อนจากการอาเจียน เป็นต้น
- ไม่ซักชุดปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ ผ้าม่าน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ และผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ รวมกับเสื้อผ้าผู้ป่วย หรือผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาล

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติการพับ - รีดผ้าบนโต๊ะที่สะอาด และอยู่ภายในห้องที่สะอาด

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องคัดแยกผ้าสะอาดที่ซักรีดเรียบร้อยแล้วจำแนกตามสี ประเภท หรือชนิดของผ้า เช่น ปลูก หมอน ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม เสื้อ กางเกง เป็นต้น และบรรจุผ้าใส่ถุงพลาสติก แล้วปิดปากถุงมิดชิด ให้เรียบร้อย โดยจัดแยกเป็นชุด ดังนี้

- ผ้าห่ม แพ็คละ ๑ ผืน
- เสื้อกาวน์ แพ็คละ ๑ ตัว
- ชุดปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ แพ็คละ ๑ ชุด
- ผ้าประเภทอื่น ๆ แพ็คละ ๕ ตัว

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องนำส่งผ้าสะอาดที่ไม่ชำรุดเสียหาย ปราศจากคราบสกปรก และกลิ่นเหม็น ถ้าผลตรวจรับปรากฏว่า ผ้าสะอาดที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามข้อตกลง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้าชิ้นนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องนำผ้านั้นกลับไปทำการ ซัก อบ รีด (ใหม่) และนำกลับมาส่งมอบในวันถัดไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ยกเว้น กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นคราบสกปรกที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้เท่านั้น

๔.๒๒ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากพนักงานมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด / เชื้อตามฤดูกาลหรือโรคอุบัติใหม่ ผู้รับจ้างต้องตรวจหาเชื้อ และส่งผลการตรวจ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๒๓ ในกรณีผ้าที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความชำรุดเสียหายให้ผู้รับจ้างซ่อมแซม ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม หรือจัดหาทดแทน ทั้งนี้ต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า

๔.๒๔ ในกรณีสูญหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน ทั้งนี้ต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า

๔.๒๕ กรณีไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินเท่ากับราคาซื้อ โดยให้ดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒๖ หากผู้รับจ้างกระทำการ หรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด และก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน และสถาบันฯ ได้แจ้งเตือนซ้ำเป็นครั้งที่ ๒ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สถาบันฯ มีสิทธิออกเลิกสัญญาการว่าจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะฟ้องเอาความผิดไม่ได้

๔.๒๗ ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมกับทางผู้ว่าจ้างทุกครั้งทุกเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญารักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ วิทยาลัยราชชนกนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมทั้งการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ วิทยาลัยราชชนกนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๕.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอ....

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิต จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยดังกล่าว

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๓,๖๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๗. งานและค่าใช้จ่าย

๗.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน (ตามจำนวนน้ำหนักผ้าสะอาดที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบในแต่ละเดือน) โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งสรุบน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน เป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง ภายใน ๕ วัน ทำการของเดือนถัดไป

หมายเหตุ : กรณีปริมาณการใช้ผ้า และ/หรือปริมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้พิจารณาปริมาณการใช้ผ้า และ/หรือปริมาณ ค่าใช้จ่ายจากทศนิยม ๒ ตำแหน่งเป็นสำคัญ หากกรณีทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๕ ให้ปัดขึ้น แต่หากกรณีทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าน้อยกว่า ๐.๕ ให้ปัดลง

๗.๒ การคำนวณราคาค่าจ้างเหมา คิดราคาจากน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทุกวัน (หน่วยนับเป็นกิโลกรัม) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัมตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๑๑. ราคาากลางจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ภายในวงเงิน ๓,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวเบญจมาศ พฤตมารา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางวยุณี ช่างมิ่ง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวพรณยุพา เจิ้งไพจิตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสุกัณษา รุ่งรัตน์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายละเอียดและราคากลาง

(นายดลทยา สุริยนต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(.....)

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการ จ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑๒ เดือน) จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๖๙๖,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๕๒๘,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จำนวน ๑ งาน
 - ๔.๑ จ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ กิโลกรัม ราคา ๒๑ บาทต่อกิโลกรัม เป็นเงิน ๓,๕๒๘,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - สืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ หจก.ไทยเจริญ คลีนนิ่ง ลอนดรี เซอร์วิส
 - ๕.๒ หจก. MAID DELIVERY & LAUNDRY SERVICE
 - ๕.๓ หจก. มารู ลอนดรี
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวเบ็ญจมาศ พฤฒารา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นางวยุณี ช่างมิ่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๓ นางพรณยุพา เจ็ิงไพจิตร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - ๖.๔ นางสาวสุกัญษา รุ่งรัตน์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 - ๖.๕ นายดลทยา สุรียนต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ