



ประกาศกรมสุภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมสุภาพจิต เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๑-๖๑๐๐ ต่อ๕๘๒๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่ น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ กรมสุขภาพจิต เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ฅ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่

ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่ประกวดราคา

(๓) รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๔) สำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา

(๕) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ หมู่ ๘ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๕๒ ไร่ เปิดให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตทั่วไป และผู้ป่วยนิติจิตเวช ซึ่งกำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียวโดยการให้ความสำคัญกับการวางภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้ ทิ้งไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ รวมถึงสวนหย่อม บึงสระน้ำ ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อความสวยงามและร่มรื่นมาอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน ถึงแม้ว่าจะมีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มมากขึ้นแต่สถาบันฯ ก็ยังคงพื้นที่ส่วนหนึ่งไว้ให้คงสภาพเป็นสวนและบึงสระน้ำ เพื่อให้ผู้มารับบริการจะได้รับความร่มรื่นสบายตาสบายใจมีความสุขที่ได้เข้ามาใช้บริการที่สถาบันฯ แห่งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของสถาบันฯ
- ๒.๒ เพื่อดูแลบำรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้มารับบริการที่สถาบันฯ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัย
- ๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital Challenge และมาตรฐานอื่นๆ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสถาบันฯ ให้มีความต่อเนื่องและถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ผู้ประสงค์...

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือได้ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างงาน มาประกอบการยื่นเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

| ประเภท | ลำดับ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|-------------|-------|--|
| งานประจำวัน | ๑ | การกวาดพื้น - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามผู้ว่าจ้างได้มอบหมายในทุกเช้า รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน |
| | ๒ | การรดน้ำต้นไม้ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยมีให้ใช้น้ำประปาจากท่อประปา หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้น้ำประปา ต้องจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอขออนุญาตใช้น้ำประปา และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง |
| | ๓ | การกำจัดวัชพืช - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกวันให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด ปราศจากวัชพืชเป็นประจำในทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| | ๔ | การดูแลบ่อน้ำ สระน้ำ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการป้องกันน้ำเน่าเสีย ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยการตรวจสอบสภาพน้ำในบ่อ หากพบว่าสภาพน้ำมีความผิดปกติกว่าที่ควรจะเป็น เช่น สีของน้ำผิดปกติ น้ำในบ่อมีกลิ่นเหม็น เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบโดยเร็ว เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขต่อไป - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชในบ่อน้ำ และบริเวณรอบบ่อน้ำทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสภาพภูมิทัศน์ของบ่อน้ำ สระน้ำ บริเวณใกล้ระบบบำบัดน้ำเสียและบริเวณอื่น ๆ หากพบวัชพืช อาทิเช่น ผักตบชวา แหน ฯลฯ ให้ดำเนินการกำจัดทันที |

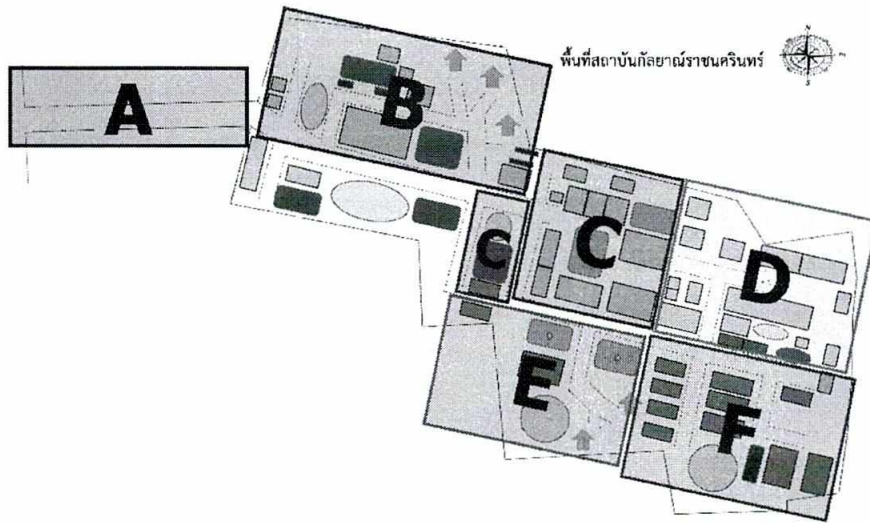
| ประเภท | ลำดับ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|-------------------|-------|---|
| งานประจำวัน (ต่อ) | ๕ | <p>การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเทน้ำถาดรองกระถาง ทุก ๑๕ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการการอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และเพาะชำต้นไม้ และไม้คลุมดิน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในและนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทน พันธุ์ไม้ที่ตายเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง อาทิ เช่น กรณีที่ไม้ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน |
| | ๖ | <p>การจัดต้นไม้และสวนหย่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประดับต้นไม้ และจัดสวนหย่อมภายในอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้ และสวนหย่อมตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ |
| | ๗ | <p>การจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ ให้ได้ผลผลิตอย่างน้อย ๘๐ % ของพื้นที่เพาะปลูกตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยที่เข้ามาช่วยในการจัดทำแปลงผักดังกล่าว โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ |
| | ๘ | <p>การจัดทำสวนสวยงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำสวนสวยงาม ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง และดูแลบำรุงรักษาตลอดสัญญาจ้าง จำนวน ๖ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซน (A,B,C,D,E,F) ทั้งนี้ต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้ง โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในแต่ละโซนได้ตามความเหมาะสม โดยมีโซนพื้นที่จัดทำสวนสวยงามดังต่อไปนี้ <div data-bbox="582 1534 1364 1982" style="text-align: center;"> <p>พื้นที่สถาบันวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์</p> </div> |

| ประเภท | ลำดับ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|-----------------|-------|---|
| งานประจำสัปดาห์ | ๑ | <p>การขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้ง มิให้มีการทิ้งลงในบ่อ สระน้ำ รางระบายน้ำ หรือกวาดไว้ใต้ต้นไม้ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด โดยไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำออกไปด้วย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วัน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ กรณีผู้ว่าจ้างย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้า เพื่อใช้ในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ หรือนำหมักชีวภาพ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| | ๒ | <p>การตัดหญ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกโซน จำนวน ๖ พื้นที่ ครอบคลุมทุกโซน (A,B,C,D,E,F) อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน (โซนละ ๒ รอบต่อเดือน) โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ - มีความสูงของหญ้าหลังตัดแล้วไม่เกิน ๓ เซนติเมตร และควบคุมความสูงหญ้าที่ไม่ได้รับการตัดให้ไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด และสวยงามอยู่เสมอ - เมื่อทำการตัดหญ้า และมีเศษหญ้าร่วงหล่นในบ่อน้ำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดเศษหญ้าออกจากบ่อน้ำ เมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย เพื่อรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป  |
| | ๓ | <p>ตลาด GREEN Market</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมกิจกรรม รวมไปถึงการจัดสถานที่ตลาด GREEN Market พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |

| ประเภท | ลำดับ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|---------------------|-------|--|
| งานประจำเดือน | ๑ | การปรับปรุงโครงสร้างดิน - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างดิน (TOP-SOIL) ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของดินในบริเวณที่ดินทรุดตัว พร้อมกับใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารเพิ่มเติม โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ |
| | ๒ | การเพาะชำต้นไม้ - ผู้รับจ้างต้องเพาะชำต้นไม้ ประเภทต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๕๐ ต้น โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ |
| งานประจำทุก ๒ เดือน | ๑ | การทำน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ - ผู้รับจ้างจะต้องผลิต “น้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ” อย่างน้อยจำนวน ๒๐๐ ลิตร ทุก ๒ เดือนตลอดสัญญา และสอนวิธีการผลิตกับเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย และผู้ให้บริการที่สนใจ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ |
| งานประจำทุก ๓ เดือน | ๑ | การทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย - ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนและดำเนินการทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ |
| | ๒ | การให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีสูตรตามสภาพดินและต้นไม้ที่มีอยู่ รวมทั้งปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ ในปริมาณตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดความถี่อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ตามแผนที่กำหนด โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ |
| งานประจำทุก ๔ เดือน | ๑ | ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจต้นไม้ใหญ่ที่มีความเสี่ยง และจัดทำแผนการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี (ตุลาคม , มีนาคม , สิงหาคม) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหารถ/วัสดุ-อุปกรณ์ที่จำเป็นในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และผู้ควบคุมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วัน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุ |

| ประเภท | ลำดับ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|------------------|-------|--|
| แนวปฏิบัติอื่น ๆ | ๑ | การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบตามประเภทของต้นไม้แต่ละชนิด ให้มีความสวยงาม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| | ๒ | การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบตามอาการที่โรคแมลงระบาด ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้าและต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดีและสวยงามปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล หากมีการระบาดของโรครบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็ว - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยากันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดและไม่มีผลิตภัณฑ์ที่สารเคมีต้องห้ามตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการใส่สารเคมีที่ถูกต้องและมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม |
| | ๓ | การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง - การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้ว่าจ้างในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานที่มาดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งก่อนดำเนินการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ |
| | ๔ | การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย - ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่ผ่านการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้างและเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นเต็มจำนวนทุกกรณี |
| | ๕ | การประหยัดพลังงาน - ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น กรณีผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ เช่น เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ เปิดไฟฟ้างิ้งไว้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้น |

๔.๒ ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ : พื้นที่ภายในและนอกอาคาร ประมาณ ๕๒ ไร่ ดังต่อไปนี้



๔.๒.๑ โซน A ประกอบไปด้วย บริเวณถนนทางเข้าด้านหน้าสถาบันฯทั้งหมด

๔.๒.๒ โซน B ประกอบไปด้วย

| | | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|
| อาคารผู้ป่วยนอก | อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป | คลินิกแพทย์แผนไทย | คลินิกแพทย์แผนจีน |
| อาคารพัสดุและคลังยา | ร้านค้าสวัสดิการ | อาคารยานพาหนะ | อาคารงานอาคารสถานที่ |
| ร้านกาแฟปั่นน้ำใจ | ซุ้มพระพุทธรูปและพระภูมิเจ้าที่ | โรงกำเนิดไฟฟ้า | บ้านพักรับรองเลขที่ ๒/๔ |

๔.๒.๓ โซน C ประกอบไปด้วย

| | | |
|----------------------|-----------------------|--|
| แผนกผู้ป่วยในทั้งหมด | บ้านพักเรือนแถวไม้ ๕๒ | |
|----------------------|-----------------------|--|

๔.๒.๔ โซน D ประกอบไปด้วย

| | | | |
|-----------------|---------------------|----------------|-----------------|
| อาคารอาชีวบำบัด | อาคารนันทนาการบำบัด | อาคารซ่อมบำรุง | อาคารโภชนาการ |
| อาคารจ่ายกลาง | อาคารซักฟอก | โรงกำเนิดไฟฟ้า | อาคารเก็บเอกสาร |

๔.๒.๕ โซน E ประกอบไปด้วย

| | | | |
|-----------------------|-------------------------|---------------------|----------------|
| บ้านพักเรือนแถวไม้ ๕๑ | บ้านพักรับรองเลขที่ ๑/๒ | บ้านพักผู้อำนวยการฯ | แพลตฟอร์มแพทย์ |
| สนามฟุตบอล | สนามวอลเลย์บอล | | |

๔.๒.๖ โซน F ประกอบไปด้วย

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| บ้านพักเรือนแถวไม้ ๖๑-๖๕ | บ้านพักรับรองเลขที่ ๕/๑-๒ | อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ ๕ ชั้น (รวมชั้นใต้ถุน) | อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น |
| แพลตฟอร์มพยาบาล ๑ | แพลตฟอร์มพยาบาล ๒ | | |

๔.๒.๑ พื้นที่บริเวณ...

๔.๒.๗ พื้นที่บริเวณโรงจอดรถ ลานจอดรถ ถนน สนามหญ้า สวนหย่อม และบ่อน้ำ
ทั้งหมดภายในสถาบันฯ

๔.๒.๘ พื้นที่ส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ บทบาทหน้าที่ผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่
สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๔ คน ต่อ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาทางการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- สามารถตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ศัลยกรรมต้นไม้)
- สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ให้มี
การบริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถ
สรุปรายงานประจำเดือนได้
- มี SMART PHONE รองรับการสั่งงานผ่าน APPLICATION ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑๓ คน

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- หากเป็นแรงงานต่างชาตินั้น จะต้องเป็นแรงงานต่างชาตินั้นที่ได้รับการจดทะเบียน
แรงงานต่างชาติน้อยกว่าตามกฎหมาย สามารถมีแรงงานที่เป็นแรงงาน
ต่างชาติน้อยกว่า ๕ คน หากมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานต่างชาติน้อยกว่า ๕ คน
ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุญาต
ให้ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ตัดแต่งต้นไม้ ตัดไม้ใหญ่ จัด
สวนหย่อม ตัดหญ้า เป็นต้น
- สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้
- สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถาบันฯ ได้ดี
- พนักงานเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้

(แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้น การกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ เปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

- มีร่างกายสมประกอบ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มี โรคประจำตัว ๕ โรค ได้แก่
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ติดยาเสพติดหรือ โรคติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อ และส่งผลการ ตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็น เร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

- ไม่เป็นผู้มั่วสุมอบายมุข ไม่เล่นการพนัน
 - ไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา
 - ไม่ทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ
 - ไม่นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๓.๒ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - ห้ามแสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสมหรือการลามกอนาจาร
 - ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้สารเสพติดขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในสถาบันฯ
 - ไม่เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการ ปฏิบัติงานเท่านั้น
 - ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตาม สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- (๑) รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์เท่านั้น)
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๑)

๔.๓.๓ ในระหว่าง...

- ๔.๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากพนักงานมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด ผู้รับจ้างต้องตรวจหาเชื้อด้วยวิธี ATK และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)
- ๔.๓.๔ กรณีเปลี่ยนตัวพนักงาน/จัดพนักงานมาแทน/ไม่สามารถมาจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานภายในเวลา ๓ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๓.๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินจำเป็น สามารถมาจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานภายในเวลา ๓ ชั่วโมง ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างในทันทีที่เปลี่ยนตัวพนักงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในวันที่มาปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน
- ๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพัก การปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้
- (๑) จำนวนวัน ช่วงเวลาปฏิบัติงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

| พนักงานของผู้รับจ้าง | วันปฏิบัติงาน | ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมพัก) | จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน) |
|--|----------------------|--|----------------------------|
| หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ | จันทร์-เสาร์ (๖ วัน) | ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | ๑ |
| พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ | จันทร์-เสาร์ (๖ วัน) | ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | ๗ |
| พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ | จันทร์-เสาร์ (๖ วัน) | ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | ๖ |
| รวมจำนวนพนักงานทำความสะอาดอาคารวันจันทร์-เสาร์ | | | ๑๔ |

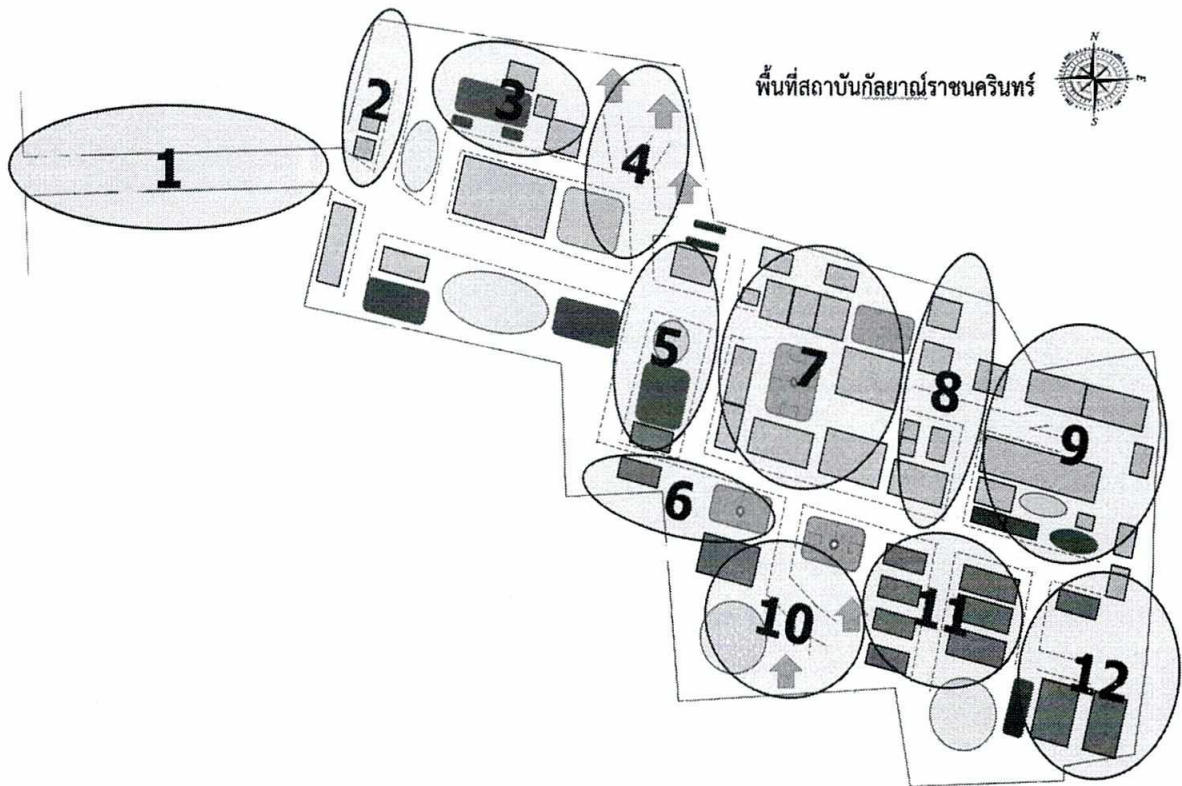
(๒) เวลาพักรับประทานอาหาร

| เวลาปฏิบัติงาน | ช่วงระยะเวลาพัก |
|-------------------------------------|---|
| อาหารเช้า | |
| พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน | เวลาที่พักรับประทาน ให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตามบริบทการปฏิบัติงานตามจุดพื้นที่รับผิดชอบ |
| อาหารกลางวัน | |
| ผู้ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. | เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. |
| ผู้ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. | เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. |

๔.๓.๘ วันหยุดราชการ กำหนดให้วันต่อไปนี้เป็นวันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๖ วัน)

| ลำดับ | วัน | วัน เดือน ปี | เทศกาลวันสำคัญ |
|-------|-----------|-----------------|--|
| ๑ | วันศุกร์ | ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ | วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร |
| ๒ | วันอังคาร | ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ | วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ |
| ๓ | วันอังคาร | ๒ มกราคม ๒๕๖๗ | วันชดเชยวันสิ้นปี |
| ๔ | วันอังคาร | ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ | วันชดเชยวันสงกรานต์ |
| ๕ | วันพุธ | ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | วันวิสาขบูชา |
| ๖ | วันอังคาร | ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | วันชดเชยวันอาสาฬหบูชา |

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประจำพื้นที่โดยรอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก แบ่งเป็น ๑๒ จุดปฏิบัติงาน ตามพื้นที่ดังนี้



| พื้นที่รับผิดชอบ | จำนวนผู้ปฏิบัติงาน |
|---|--------------------|
| หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ | ๑ คน |
| โซน ๑ บริเวณทางเข้าสถาบันฯ | ๑ คน |
| โซน ๒ บริเวณอาคารแพทย์แผนจีน,ไทยและสวนสวรรค์ | ๑ คน |
| โซน ๓ บริเวณอาคารพัสดุ,งานอาคารสถานที่และลานจอดรถ | ๑ คน |
| โซน ๔ บริเวณอาคารเอนกประสงค์,กลุ่มงานบริหารทั่วไป,งานยานพาหนะ | ๑ คน |
| โซน ๕ บริเวณโรงอาหาร,บ่อนางเงือก,ลานจอดรถ | ๑ คน |
| โซน ๖ บริเวณสนามกีฬา,บ้านพักเรือนแถวและแฟลตพักแพทย์ | ๑ คน |
| โซน ๗ บริเวณอาคารผู้ป่วยใน | ๒ คน |
| โซน ๘ บริเวณงานนันทนาการบำบัด | ๑ คน |
| โซน ๙ บริเวณงานซ่อมบำรุง,โภชนาการ,จ่ายกลางและซักฟอก | ๑ คน |
| โซน ๑๐ บริเวณบ้านพักผู้อำนวยการการ | ๑ คน |
| โซน ๑๑ บริเวณบ้านพักเรือนแถว และ แฟลตพักพยาบาล ๑ - ๒ | ๑ คน |
| โซน ๑๒ บริเวณแฟลตพักเจ้าหน้าที่ | ๑ คน |
| รวม | ๑๔ คน |

หมายเหตุ :

- (๑) ช่วงเข้าปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย
 - (๒) ช่วงบ่ายให้พนักงานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป
 - (๓) การเปลี่ยนแปลงพื้นที่เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง
ของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการ
ปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบและ
ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประเมิน
ตามจริง
- ๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน
กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้อง
เอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด
- ๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
ลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ
พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง
ในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้อง...

- ๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง
- ๔.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๔.๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- (๑) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- (๒) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดส่ง ให้เป็นไปตามรายการตามตารางด้านล่าง

| ลำดับ | วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ | จำนวน | หน่วยนับ | วัตถุประสงค์/การนำไปใช้ |
|-------|---|-------|----------|------------------------------|
| ๑ | เครื่องตัดหญ้า (HONDA) | ๔ | เครื่อง | ใช้ตัดหญ้า |
| ๒ | เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น | ๑ | คัน | ใช้ตัดหญ้า |
| ๓ | เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ | ๒ | เครื่อง | ใช้ตัดต้นไม้ใหญ่ |
| ๔ | โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ | ๖ | เส้น | ใช้เปลี่ยนสำหรับเลื่อยยนต์ |
| ๕ | เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม | ๒ | เครื่อง | ใช้ตัดแต่งไม้พุ่ม |
| ๖ | เครื่องสูบน้ำโดว์ | ๖ | เครื่อง | ใช้สูบน้ำรดต้นไม้ |
| ๗ | เครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ๒ แรง | ๒ | เครื่อง | ใช้สูบน้ำรดต้นไม้ |
| ๘ | น้ำมันเบนซิน | ๕๔๐ | ลิตร | ใช้เป็นเชื้อเพลิงเครื่องยนต์ |
| ๙ | น้ำมันเครื่อง | ๖๐ | ลิตร | ใช้เป็นส่วนผสมน้ำมัน |
| ๑๐ | บันไดอลูมิเนียม ๒ เมตร | ๑ | อัน | ใช้ปีนต้นไม้ที่สูง |
| ๑๑ | มีดอีโต้ (หัวตัด) | ๕ | อัน | ใช้ตัดกิ่งไม้ |
| ๑๒ | คราดเหล็กพร้อมด้าม | ๓ | อัน | ใช้คราดใบไม้/กิ่งไม้/ทำแปลง |
| ๑๓ | กรรไกรตัดหญ้า | ๕ | อัน | ใช้ตัดแต่งทรงพุ่มไม้ |
| ๑๔ | กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ | ๕ | อัน | ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้ |
| ๑๕ | จอบขุด จอบฉาก พร้อมด้าม | ๕ | เล่ม | ใช้ตักดิน/ตักปุ๋ย |
| ๑๖ | พลั่วใหญ่ตักทราย | ๒ | อัน | ใช้ตักดิน/ทราย |
| ๑๗ | เสียม (ขนาดเล็ก) | ๕ | อัน | ใช้ขุดวัชพืช/พรวนดิน |
| ๑๘ | ชะแลง (ขนาดใหญ่) | ๒ | อัน | ใช้ขุดดิน/จัดต่อไม้ |
| ๑๙ | กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม | ๒ | อัน | ใช้ตัดกิ่งไม้ |

| ลำดับ | วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ | จำนวน | หน่วยนับ | วัตถุประสงค์/การนำไปใช้ |
|-------|---------------------------------|-------|----------|---|
| ๒๐ | เลื่อยคันธนู | ๑ | อัน | ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้ |
| ๒๑ | เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม | ๓ | อัน | ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้ |
| ๒๒ | เลื่อยลันดา | ๑ | อัน | ใช้เลื่อยไม้ |
| ๒๓ | รถเข็นของ | ๑๓ | คัน | ใช้ขนของ/ขยะ |
| ๒๔ | แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า | ๖ | อัน | ใช้ป้องกันอันตรายขณะตัดหญ้า |
| ๒๕ | เอี่ยมกันเปื้อนตัดหญ้า | ๖ | อัน | ใช้ป้องกันวัสดุกระเด็นใส่ |
| ๒๖ | รองเท้าบูท | ๒๖ | คู่ | ใช้ป้องกันวัสดุกระเด็นใส่ |
| ๒๗ | ไม้กวาดทางมะพร้าว | ๕๒ | อัน | ใช้ปฏิบัติหน้าที่ |
| ๒๘ | ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ) | ๓๙ | อัน | ใช้ประกอบกับด้ามไม้กวาด |
| ๒๙ | ลูกไม้กวาด | ๗๒ | กก. | ใช้ประกอบกับด้ามไม้กวาด |
| ๓๐ | โลสายไฟ ยาว ๓๐ เมตร | ๕ | ชุด | ใช้ต่อไฟฟ้าปฏิบัติงาน |
| ๓๑ | บุงกี | ๑๐ | อัน | ใช้ขนดิน |
| ๓๒ | เข่ง | ๑๓ | อัน | ใช้ขนขยะ/ใบไม้/กิ่งไม้ |
| ๓๓ | สายยาง ๒ นิ้ว | ๕๐ | เมตร | ใช้รดน้ำต้นไม้ |
| ๓๔ | สายยาง ๑.๕ นิ้ว | ๑๐๐ | เมตร | ใช้รดน้ำต้นไม้ |
| ๓๕ | สายยาง ๑ นิ้ว | ๕๐๐ | เมตร | ใช้รดน้ำต้นไม้ |
| ๓๖ | ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก) | ๑ | ถัง | ใช้พ่นยาฆ่าแมลง |
| ๓๗ | ลวดสแตนเลส | ๑๒ | กก. | ใช้ผูกมัด |
| ๓๘ | เอ็นตัดหญ้า | ๔๘ | กก. | ใช้ตัดหญ้า |
| ๓๙ | งานเอ็นตัดหญ้า | ๒๐ | อัน | ใช้ในการตัดหญ้า |
| ๔๐ | ถุงมือผ้าอย่างดี | ๑๕๖ | คู่ | ใช้ป้องกันขณะปฏิบัติงาน |
| ๔๑ | สแลน | ๑๐๐ | เมตร | ใช้ป้องกันขณะปฏิบัติงาน |
| ๔๒ | ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว) | ๒๐๐ | เมตร | ใช้กันกระเด็นตอนตัดหญ้า และขังใช้งานกันแดด/ฝน |
| ๔๓ | ค้อน | ๒ | อัน | ใช้ตอกตะปู |
| ๔๔ | เชือกไนลอน ๓ มม. | ๕๐๐ | เมตร | ใช้ผูกมัด |
| ๔๕ | เชือกไนลอน ๘ มม. | ๒๐๐ | เมตร | ใช้ผูกมัด |
| ๔๖ | เชือกฟาง | ๒,๔๐๐ | เมตร | ใช้ผูกมัด |
| ๔๗ | ไม้ลวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร | ๕๐ | ท่อน | ใช้ทำค้ำแปลงผัก |
| ๔๘ | ไม้ค้ำยันต้นไม้ ๔ เมตร | ๕๐ | ท่อน | ใช้ค้ำยันต้นไม้ |
| ๔๙ | ปุ๋ยเคมียูเรีย | ๕๐ | กก. | ใช้บำรุงต้นไม้ |
| ๕๐ | ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (๕ กก.) | ๒๐๐ | ถุง | ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้ |
| ๕๑ | ยาฆ่าแมลงปราบวัชพืช ปลวก รา | ๒ | ลิตร | ใช้สำหรับฆ่าแมลง/วัชพืช |

| ลำดับ | วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ | จำนวน | หน่วยนับ | วัตถุประสงค์/การนำไปใช้ |
|-------|---------------------------|-------|----------|-------------------------|
| ๕๒ | กากมะพร้าวสับเล็ก (๗ กก.) | ๒๐ | กระสอบ | ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้ |
| ๕๓ | ขี้เถ้าแกลบ (๑๒ กก.) | ๑๐ | กระสอบ | ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้ |
| ๕๔ | มูลวัว (๑๕ กก.) | ๑๐ | กระสอบ | ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้ |
| ๕๕ | ขุยมะพร้าว (๑๑ กก.) | ๑๐ | กระสอบ | ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้ |
| ๕๖ | กากน้ำตาล | ๒๐ | ลิตร | ใช้ทำหน้าหมักชีวภาพ |
| ๕๗ | ไม้ดอก-ไม้ประดับ (๓๐ ซม.) | ๖๐๐ | กระถาง | ใช้ตกแต่งสถานที่ |
| ๕๘ | ไม้ยืนต้น (๑ ม.) | ๑๐๐ | ต้น | ใช้ตกแต่งสถานที่ |
| ๕๙ | เมล็ดพันธุ์ | ๑๒๐ | ถุง | ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้ |

รายการวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวนี้ ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อุปกรณ์ประกอบดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง

สำหรับสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้า ปลีกอุดหู แวนตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้ สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถโดยตรง ในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้น ๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การตัดไม้ใหญ่ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า และการตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๔.๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการจัดเลี้ยง โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้ ฯลฯ

๔.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้อง...

- ๔.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน
 - (๒) จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนงบบุและยาฆ่าแมลง ในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
 - (๓) จัดทำเอกสาร รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแล บำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง
- ๔.๓.๒๐ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป
- ๔.๓.๒๑ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นการกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๔.๓.๒๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจหรือที่ได้รับมอบหมายที่ตัดสินใจได้ เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๓.๒๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่ยื่นเสนอราคา
- ๕.๑.๑ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๙
 - ๕.๑.๒ หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานเดียวกัน จำนวน ๑ สัญญา รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๑๐
- ๕.๒ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
- ๕.๒.๑ ผู้รับจ้างเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๕
 - ๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๖

๕.๒.๓ รายการวัสดุ...

- ๕.๒.๓ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การปฏิบัติงาน และและหลักฐานแสดงสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุยคอก ปุยเคมี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรายละเอียดตามทีระบุในข้อ ๔.๓.๑๕
- ๕.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐานรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๒
- ๕.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๕.๔.๑ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๙
- ๕.๔.๒ รายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๙
- ๕.๔.๓ รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๙
- ๕.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๔
- ๕.๖ เอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งทุกเดือน
- ๕.๖.๑ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิตจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือน

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดเดือน (รูปถ่ายพร้อมบรรยายลักษณะการปฏิบัติงาน)
- (๒) รายงานผลการดำเนินการตัดหญ้าประจำเดือน
- (๓) รายงานผลการตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ไม้คลุมดินและไม้เลื้อยประจำเดือน
- (๔) รายงานผลการขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่งประจำเดือน
- (๕) รายงานผลการปรับปรุงโครงสร้างดินประจำเดือน
- (๖) รายงานผลจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษประจำเดือน
- (๗) รายงานผลการจัดทำสวนสวยงามประจำเดือน
- (๘) รายงานผลการเพาะชำต้นไม้ประจำเดือน
- (๙) รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุเพิ่มเติม

ทุก ๒ เดือน

- (๑) รายงานผลการผลิตน้ำหมักชีวภาพ

ทุก ๓ เดือน

- (๑) รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๒) รายงานผลการให้ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้ทุกชนิด

ทุก ๔ เดือน

- (๑) รายงานผลการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่

อื่นๆ (ถ้ามี)

- (๑) รายงานผลการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม
- (๒) รายงานผลการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา

๙. อัตราค่าปรับ

- ๙.๑ ในกรณีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามจำนวนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้น กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป
- ๙.๒ กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๑๑. ราคาากลางจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคาากลาง ๒,๒๒๗,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) Piyarat C ประธานกรรมการ
(นางสาวปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นางกรชไม วสุธาวุฒิวิจารณ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นายดลทยา สุริยนต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ) วิศพล รักรศรี กรรมการ
(นายวิศพล รักรศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นายสถาพร ชโลธร)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคาากลาง

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับรองรายละเอียดและราคาากลาง
(นายณัฐกร จำปาทอง)
ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ภาคผนวก

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

| ข้อที่ | วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ | จำนวนตาม TOR | หน่วยนับ | จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่..... | | | | | | | | | | | | ยอดค้างส่ง |
|--------|---------------------------------|--------------|----------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | เครื่องตัดหญ้า (HONDA) | 4 | เครื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น | 1 | คัน | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ 13 นิ้ว | 2 | เครื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ | 6 | เส้น | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม | 2 | เครื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | เครื่องสูบน้ำไดโว่ | 6 | เครื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | เครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง 2 แรง | 2 | เครื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | น้ำมันเบนซิน | 540 | ลิตร | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | น้ำมันเครื่อง | 60 | ลิตร | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | บันไดอลูมิเนียม 2 เมตร | 1 | อัน | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

| ข้อที่ | วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ | จำนวน ตาม TOR | หน่วยนับ | จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่..... | | | | | | | | | | | | ยอดค้างส่ง |
|--------|--|------------------|----------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 11 | มีดอีโต้ (หัวตัด) | 5 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | คราดเหล็กพร้อมด้าม | 3 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | กรรไกรตัดหญ้า | 5 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ | 5 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | จอบขุด จอบตัก พร้อมด้าม | 5 | เล่ม | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | พลั่วใหญ่ตักทราย | 2 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | เสียม (ขนาดเล็ก) | 5 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ชะแลง (ขนาดใหญ่) | 2 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม | 2 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | เลื่อยคันทัน | 1 | อัน | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

| ข้อที่ | วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ | จำนวน ตาม TOR | หน่วยนับ | จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่..... | | | | | | | | | | | | ยอดค้างส่ง |
|--------|-------------------------------|------------------|----------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 21 | เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม | 3 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | เลื่อยลันดา | 1 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | รถเข็นของ | 13 | คัน | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | แวนป้องกันขณะตัดหญ้า | 6 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | เอี่ยมกันเปื้อนตัดหญ้า | 6 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | รองเท้าบูท | 26 | คู่ | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ไม้กวาดทางมะพร้าว | 52 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ) | 39 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ลูกไม้กวาด | 72 | กก. | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | โลสายไฟ ยาว 30 เมตร | 5 | ชุด | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

| ข้อที่ | วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ | จำนวนตาม TOR | หน่วยนับ | จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่..... | | | | | | | | | | | | ยอดค้างส่ง |
|--------|---|--------------|----------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 31 | บุงกี | 10 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | แข่ง | 13 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | สายยาง 2 นิ้ว | 50 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | สายยาง 1.5 นิ้ว | 100 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | สายยาง 1 นิ้ว | 500 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก) ขนาด 16 ลิตร | 1 | ถัง | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | ลวดสแตนเลส | 12 | กก. | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | เอ็นตัดหญ้า | 48 | กก. | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | จานเอ็นตัดหญ้า | 20 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | ถุงมือผ้าอย่างดี | 156 | คู่ | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

| ข้อที่ | วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ | จำนวนตาม TOR | หน่วยนับ | จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่..... | | | | | | | | | | | | ยอดค้างส่ง |
|--------|---------------------------------|--------------|----------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 41 | สแลน | 100 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | ผ้าใบเคลือบ 1 ด้าน (ฟ้าขาว) | 200 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | ค้อนหงอน | 2 | อัน | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | เชือกไนลอน 3 มม. | 500 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | เชือกไนลอน 8 มม. | 200 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | เชือกฟาง | 2,400 | เมตร | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | ไผ่ลวก ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 4 เมตร | 50 | ท่อน | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | ไม้ค้ำยันต้นไม้ 4 เมตร | 50 | ท่อน | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | ปุ๋ยเคมียูเรีย | 50 | กก. | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (5 กก.) | 200 | ถุง | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

| ข้อที่ | วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ | จำนวนตาม TOR | หน่วยนับ | จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่..... | | | | | | | | | | | | ยอดค้างส่ง |
|--------|--|--------------|----------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 51 | ยาฆ่าแมลง ปราบวิชพีช ปลาย รา | 2 | ลิตร | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | กากมะพร้าวสับเล็ก (7 กก.) | 20 | กระสอบ | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | ซีเมนต์กลบ (12 กก.) | 10 | กระสอบ | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | มูลวัว (15 กก.) | 10 | กระสอบ | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | ขุยมะพร้าว (11 กก.) | 10 | กระสอบ | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | กากน้ำตาล | 20 | ลิตร | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | ไม้ดอก-ไม้ประดับ (30 ซม.) *ตามที่สถาบันกำหนด* | 600 | กระถาง | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | ไม้ยืนต้น (1 ม.) *ตามที่สถาบันกำหนด* | 100 | ต้น | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | เมล็ดพันธุ์ | 120 | ถุง | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๒๗,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้งบเงินในการจัดทำสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- ค่าจ้างพนักงาน โดยคำนวณตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) และค่าจ้างหัวหน้าพนักงาน โดยคำนวณตามระดับวุฒิการศึกษา
- เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยคำนวณร้อยละ ๕ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง โดยคำนวณจากรายการค่าวัสดุและเครื่องมือ
- ค่าบริหารจัดการ โดยคำนวณร้อยละ ๑๐ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยคำนวณร้อยละ ๗ จากเงินรวมค่าจ้างพนักงาน + เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง + ค่าบริหารจัดการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางสาวปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์ | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางกรชไม วสุธาวุฒิจารณ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส | กรรมการ |
| ๖.๓ นายดลทยา สุริยนต์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๔ นายวัศพล รักศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖.๕ นายสถาพร ชโลธร | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |

เกณฑ์การพิจารณากำหนดราคากลางการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| เกณฑ์การพิจารณา | ร้อยละ | ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ(บาท) | จำนวนพนักงาน (คน) | จำนวนวันทำงาน (วัน/เดือน) | คิดเป็นจำนวนเงิน(บาท) | หมายเหตุ |
|--|--------|---------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|------------|
| ค่าจ้างพนักงาน | | | | | 1,600,823.00 | [1] |
| - ค่าจ้างพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ | | 353 | 13 | 307 | 1,408,823.00 | |
| - ค่าจ้างหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ | | 16,000 | 1 | 12 | 192,000.00 | |
| เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม | 5% | | | | 80,041.15 | [2] |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ (พิจารณาจากรายละเอียดคุณลักษณะ) | | | | | 240,365.00 | [3] |
| ค่าบริหารจัดการ | 10% | | | | 160,082.30 | [4] |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 7% | | | | 145,691.80 | [5] |
| คำนวณได้ | | | | | 2,227,003.25 | [6] |
| คิดเป็นราคากลาง | | | | | 2,227,000.00 | |

คำอธิบาย

- ค่าจ้าง [1] = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ x จำนวนคน x จำนวนวันทำงานทั้งปี
- เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม [2] = ค่าจ้าง x 5%
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง [3] = พิจารณาจากรายละเอียดค่าวัสดุและเครื่องมือ
- ค่าบริหารจัดการ [4] = ค่าจ้าง x 10 %
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม [5] = (ค่าจ้าง + เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 5% + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ + ค่าบริหารจัดการ 10 %) x 7%
- ราคากลาง [6] = ค่าจ้างค่าแรงขั้นต่ำ+เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 5% + ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ +ค่าบริหารจัดการ 10% + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (โดยทำการปรับรายการคำนวณตามรายละเอียดข้างต้น)

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ประกาศจากคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565

มีการลดจำนวนพนักงานจ้างเหมาบริการลง เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารผู้โดยสารนอก 4 ชั้น โดยได้ส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้รับจ้างรับผิดชอบแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นในการดูแลพื้นที่ดังกล่าว มีการปรับลดรายการจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่าง ๆ และเครื่องมือที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ตามจำนวนพนักงานจ้างเหมาบริการที่ลดลงไป 1 คน

ตารางประมาณการราคาค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ 2567

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ชื่อใหม่ | | การคำนวณราคา | | | ปริมาณใช้/เดือน |
|-------|--|-------|----------|--------------|-------------|-------------------|---------------|-------------|--------------------|
| | | | | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน | ประสิทธิภาพใช้งาน | ระยะเวลาสัญญา | คิดเป็นเงิน | |
| 1 | เครื่องตัดหญ้า (HONDA) | 4 | เครื่อง | 9,000.00 | 36,000.00 | 3 | 1 ปี | 12,000.00 | 4 เครื่อง/12 เดือน |
| 2 | เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น | 1 | คัน | 13,500.00 | 13,500.00 | 3 | 1 ปี | 4,500.00 | 1 เครื่อง/12 เดือน |
| 3 | เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ 13 นิ้ว | 2 | เครื่อง | 7,000.00 | 14,000.00 | 5 | 1 ปี | 2,800.00 | 2 เครื่อง/12 เดือน |
| 4 | โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่ | 6 | เส้น | 645.00 | 3,870.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,870.00 | 1 เดือน/1 เส้น |
| 5 | เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม | 2 | เครื่อง | 12,000.00 | 24,000.00 | 5 | 1 ปี | 4,800.00 | 2 เครื่อง/12 เดือน |
| 6 | เครื่องสูบน้ำไดโว่ | 6 | เครื่อง | 6,500.00 | 39,000.00 | 5 | 1 ปี | 7,800.00 | 6 เครื่อง/12 เดือน |
| 7 | เครื่องปั้มน้ำหออยโข่ง 2 แรง | 2 | เครื่อง | 6,000.00 | 12,000.00 | 5 | 1 ปี | 2,400.00 | 2 เครื่อง/12 เดือน |
| 8 | น้ำมันเบนซิน | 540 | ลิตร | 36.00 | 19,440.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 19,440.00 | 45 ลิตร/1 เดือน |
| 9 | น้ำมันเครื่อง | 60 | ลิตร | 150.00 | 9,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 9,000.00 | 5 ลิตร/1 เดือน |
| 10 | บันไดอลูมิเนียม 2 เมตร | 1 | อัน | 1,500.00 | 1,500.00 | 2 | 1 ปี | 750.00 | 1 อัน/12 เดือน |
| 11 | มิดอีโต้ (หัวตัด) | 5 | อัน | 200.00 | 1,000.00 | 1 | 1 ปี | 1,000.00 | 5 อัน/ 12 เดือน |
| 12 | คราดเหล็กพร้อมด้าม | 3 | อัน | 250.00 | 750.00 | 1 | 1 ปี | 750.00 | 3 อัน/12 เดือน |
| 13 | กรรไกรตัดหญ้า | 5 | อัน | 300.00 | 1,500.00 | 1 | 1 ปี | 1,500.00 | 5 อัน/ 12 เดือน |
| 14 | กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ | 5 | อัน | 400.00 | 2,000.00 | 1 | 1 ปี | 2,000.00 | 5 อัน/ 12 เดือน |
| 15 | จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม | 5 | เล่ม | 350.00 | 1,750.00 | 1 | 1 ปี | 1,750.00 | 5 อัน/ 12 เดือน |
| 16 | พลั่วใหญ่ตักทราย | 2 | อัน | 300.00 | 600.00 | 1 | 1 ปี | 600.00 | 2 อัน/ 12 เดือน |
| 17 | เสียม (ขนาดเล็ก) | 5 | อัน | 200.00 | 1,000.00 | 1 | 1 ปี | 1,000.00 | 5 อัน/ 12 เดือน |
| 18 | ชะแลง (ขนาดใหญ่) | 2 | อัน | 300.00 | 600.00 | 1 | 1 ปี | 600.00 | 2 อัน/ 12 เดือน |
| 19 | กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม | 2 | อัน | 900.00 | 1,800.00 | 1 | 1 ปี | 1,800.00 | 2 อัน/ 12 เดือน |
| 20 | เลื่อยคันธนู | 1 | อัน | 450.00 | 450.00 | 1 | 1 ปี | 450.00 | 1 อัน/ 12 เดือน |
| 21 | เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม | 3 | อัน | 750.00 | 2,250.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 2,250.00 | 3 อัน/ 12 เดือน |
| 22 | เลื่อยลันดา | 1 | อัน | 400.00 | 400.00 | 1 | 1 ปี | 400.00 | 1 อัน/ 12 เดือน |
| 23 | รถเข็นของ | 13 | คัน | 2,850.00 | 37,050.00 | 2 | 1 ปี | 18,525.00 | 13 คัน/ 12 เดือน |
| 24 | แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า | 6 | อัน | 150.00 | 900.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 900.00 | 6 อัน/12 เดือน |
| 25 | เข็มกันเปื้อนตัดหญ้า | 6 | อัน | 400.00 | 2,400.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 2,400.00 | 6 อัน/12 เดือน |
| 26 | รองเท้าบูท | 26 | คู่ | 180.00 | 4,680.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 4,680.00 | 13 คู่/ 6 เดือน |
| 27 | ไม้กวาดทางมะพร้าว | 52 | อัน | 60.00 | 3,120.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,120.00 | 13 อัน/ 3 เดือน |
| 28 | ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ) | 39 | อัน | 40.00 | 1,560.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 1,560.00 | 13 อัน / 4 เดือน |
| 29 | ลูกไม้กวาด | 72 | กก. | 30.00 | 2,160.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 2,160.00 | 6 กก./1 เดือน |
| 30 | โลสายไฟ ยาว 30 เมตร | 5 | ชุด | 3,450.00 | 17,250.00 | 3 | 1 ปี | 5,750.00 | 5 ชุด/12 เดือน |
| 31 | นุ่งกี | 10 | อัน | 100.00 | 1,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 1,000.00 | 10 อัน/12 เดือน |
| 32 | เข่ง | 13 | อัน | 220.00 | 2,860.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 2,860.00 | 13 อัน/12 เดือน |
| 33 | สายยาง 2 นิ้ว | 50 | เมตร | 80.00 | 4,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 4,000.00 | 50 เมตร/12 เดือน |
| 34 | สายยาง 1.5 นิ้ว | 100 | เมตร | 70.00 | 7,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 7,000.00 | 100 เมตร/12 เดือน |
| 35 | สายยาง 1 นิ้ว | 500 | เมตร | 35.00 | 17,500.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 17,500.00 | 500 เมตร/12 เดือน |
| 36 | ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก) ขนาด 16 ลิตร | 1 | ถัง | 520.00 | 520.00 | 1 | 1 ปี | 520.00 | 1 ถัง/12 เดือน |
| 37 | ลวดสแตนเลส | 12 | กก. | 250.00 | 3,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,000.00 | 12 กก./12 เดือน |
| 38 | เอ็นตัดหญ้า | 48 | กก. | 250.00 | 12,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 12,000.00 | 4 กก./1 เดือน |
| 39 | จานเอ็นตัดหญ้า | 20 | อัน | 200.00 | 4,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 4,000.00 | 20 อัน/1 ปี |
| 40 | ถุงมือผ้าอย่างดี | 156 | คู่ | 20.00 | 3,120.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,120.00 | 13 คู่/1 เดือน |
| 41 | สแลน | 100 | เมตร | 30.00 | 3,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,000.00 | 100 เมตร/12 เดือน |
| 42 | ผ้าใบเคลือบ 1 ด้าน (ฟ้าขาว) | 200 | เมตร | 20.00 | 4,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 4,000.00 | 200 เมตร/12 เดือน |
| 43 | ค้อนหงอน | 2 | อัน | 300.00 | 600.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 600.00 | 2 อัน/12 เดือน |
| 44 | เชือกไนลอน 3 มม. | 500 | เมตร | 4.00 | 2,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 2,000.00 | 500 เมตร/12 เดือน |
| 45 | เชือกไนลอน 8 มม. | 200 | เมตร | 15.00 | 3,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,000.00 | 200 เมตร/12 เดือน |

ตารางประมาณการราคาค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ 2567

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ชื่อใหม่ | | การคำนวณราคา | | | ปริมาณใช้/เดือน |
|------------|--|-------|----------|--------------|----------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| | | | | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน | ประสิทธิภาพใช้งาน | ระยะเวลาสัญญา | คิดเป็นเงิน | |
| 46 | เชือกฟาง | 2,400 | เมตร | 0.40 | 960.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 960.00 | 2,400 เมตร/12 เดือน |
| 47 | ไผ่ลวก ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 4 เมตร | 50 | ท่อน | 15.00 | 750.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 750.00 | 50 ท่อน/12 เดือน |
| 48 | ไม้ค้ำยันต้นไม้ 4 เมตร | 50 | ท่อน | 75.00 | 3,750.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,750.00 | 50 ท่อน/ 12 เดือน |
| 49 | ปุ๋ยเคมียูเรีย | 50 | กก. | 13.00 | 650.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 650.00 | 50 กก./12 เดือน |
| 50 | ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (5 กก.) | 200 | ถุง | 15.00 | 3,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,000.00 | 100 ถุง/12 เดือน |
| 51 | ยาฆ่าแมลง ปราบวัชพืช ปลูก รา | 2 | ลิตร | 350.00 | 700.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 700.00 | 1 ลิตร/6 เดือน |
| 52 | กากมะพร้าวสับเล็ก (7 กก.) | 20 | กระสอบ | 80.00 | 1,600.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 1,600.00 | 20 กระสอบ/12 เดือน |
| 53 | ซีเมนต์กลบ (12 กก.) | 10 | กระสอบ | 60.00 | 600.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 600.00 | 5 กระสอบ/6 เดือน |
| 54 | มูลวัว (15 กก.) | 10 | กระสอบ | 60.00 | 600.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 600.00 | 5 กระสอบ/6 เดือน |
| 55 | ขุยมะพร้าว (11 กก.) | 10 | กระสอบ | 180.00 | 1,800.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 1,800.00 | 5 กระสอบ/6 เดือน |
| 56 | กากน้ำตาล | 20 | ลิตร | 60.00 | 1,200.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 1,200.00 | 20 ลิตร/12 เดือน |
| 57 | ไม้ดอก-ไม้ประดับ (30 ซม.) *ตามที่สถาบันกำหนด* | 600 | กระถาง | 30.00 | 18,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 18,000.00 | 50 กระถาง/1 เดือน |
| 58 | ไม้ยืนต้น (1 ม.) *ตามที่สถาบันกำหนด* | 100 | ต้น | 150.00 | 15,000.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 15,000.00 | 50 ต้น/6 เดือน |
| 59 | เมล็ดพันธุ์ | 120 | ถุง | 30.00 | 3,600.00 | หมดไป/เสื่อมสภาพ | 1 ปี | 3,600.00 | 10 ถุง/1 เดือน |
| รวม | | | | | 375,340 | | | 240,365.00 | |