



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ งานบริหารสินทรัพย์ โทร. ๕๘๒๗๕

ที่ สธ. ๐๘๒๐.๓๓/๔๗๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตามหนังสือแจ้งเวียนกองบริหารการคลัง กรมสุขภาพจิต ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/ว๑๑๙๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องแจ้งการส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำ รวบรวมข้อมูล แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี ๒๕๖๖ (แบบสขร.๑) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานพัสดุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปภักร

(นายปภักร เนียมสุภาพ)
นักวิชาการพัสดุ

๑) เรียน ผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดทราบ

สุกัญญา

(นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์)
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

๑๒/๗

๒) ทราบ

ปภักร

(นายณัฐกร จำปาทอง)
ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

10 ต.ค. 2566

๓) มอว ดูนพภักร
ดำเนินกร
สุกัญญา ๑๑ ต.ค. ๖๖

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	11	218,863,493.58
วิธีคัดเลือก	2	3,290,324.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	939	115,624,504.99
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม	952	337,778,322.57

ปัญหา/อุปสรรค

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 1 การตั้งวงเงินสำรองฉุกเฉินสำหรับรายการจัดซื้อวัสดุ ซึ่งยังไม่ทราบว่าจัดซื้ออะไรราคาเท่าไร มีแต่วงเงินตั้งไว้ บางครั้งมีการใช้งบประมาณน้อยกว่าวงเงินที่ใช้จริง ทำให้ต้องกันเงินส่วนนี้ไว้ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายรายการอื่นได้
- 2 การตั้งวงเงินสำรองฉุกเฉินสำหรับรายการจัดซื้อวัสดุ ซึ่งยังไม่ทราบว่าจัดซื้ออะไรราคาเท่าไร มีแต่วงเงินตั้งไว้ บางครั้งมีการใช้งบประมาณน้อยกว่าวงเงินที่ใช้จริง ทำให้ต้องกันเงินส่วนนี้ไว้ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายรายการอื่นได้
- 3 บุคลากรมีน้อยไม่สอดคล้องกับภาระงานและกระบวนการที่มีมากขึ้น ซึ่งสวนทางกับแนวคิดด้านการจัดการอัตรากำลัง ซึ่งไม่มีการบรรจุบุคลากรทดแทนกรณีเกษียณ ลาออก ทำให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลดลงเรื่อยๆ
- 4 ระบบจัดซื้อจัดจ้างมีกระบวนการและขั้นตอนมากขึ้น ประกอบกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดระเบียบหรือกฎหมายมากกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเห็นความเหลื่อมล้ำ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงย้ายงานบ่อย หรือบางคนท้อถอยไม่อยากปฏิบัติหน้าที่พัสดุ

ข้อเสนอแนะ

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- 1 ต้องมีการตั้งงบประมาณโดยกำหนดวงเงินสำรองฉุกเฉิน ไว้สำหรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างรายการฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน
- 2 ความต้องการใช้งานของวัสดุและครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 3 มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนของแต่ละหน่วยงาน
- 4 มีการจ้างเหมาบุคคลเข้ามาช่วยงานด้านเอกสาร ทดแทนอัตรากำลังที่หายไป

