



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง การจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือน)
(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีความประสงค์จะ ประกวตราค่าจ้างเหมาบริหาร
จัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือน) (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่อง
จากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ
คลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา โดยมีผลงานการ
บริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์เชื่อถือได้ในวงเงินไม่
น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๑-๖๑๐๐ ต่อ ๕๘๑๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือน)

(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือน) (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ ถนนพหลโยธินสาย ๔ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา โดยมีผลงานการบริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์เชื่อถือได้ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานการจ้างประเภทเดียวกัน และสำเนาคู่ฉบับสัญญาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกัน โดยรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา หากหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาเป็นหน่วยงานเอกชนให้แนบสำเนาใบเสร็จค่าจ้างตามวงเงินในสัญญานั้น ทั้งนี้สัญญานั้นต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

(๒.๓) เอกสารผ่านการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑

(๒.๔) เอกสารประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง

และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ
งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ตามจำนวนที่ให้บริการ
งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ
งานจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามจำนวนที่ให้
บริการ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม
ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน
๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปี
๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้างการส่งหรือนำส่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือช้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือช้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและคุณลักษณะ

การจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือน)

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เป็นโรงพยาบาล ที่ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตทั่วไป และผู้ป่วยนิติจิตเวช ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ซึ่งจำเป็นต้องมีเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาลและใช้ในงานราชการอื่น ๆ ที่มีความสะอาดสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สถาบันฯ มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ รวมทั้งไม่มีเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานซัก อบ รีด จึงต้องดำเนินการจ้างเหมาบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการแทน ซึ่งปัจจุบันสัญญาจ้างกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวมเป็นระยะเวลา ๖ เดือน) จำนวน ๙๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๖ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าชุดเครื่องนอนผู้ป่วย ชุดปฏิบัติการ และผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในงานราชการของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๒.๒ เพื่อให้สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น คราบสกปรก และเชื้อโรคพร้อมสำหรับให้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน และมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกัน โดยรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา หากหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญากรณีเป็นหน่วยงานเอกชนให้แนบสำเนาใบเสร็จค่าจ้างตามวงเงินในสัญญานั้น ทั้งนี้สัญญานั้นต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอต้องเป็นผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ ที่มีการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่องและยังไม่หมดอายุการรับรอง โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้าง

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ สถานประกอบการของผู้รับจ้างต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม โดยจะต้องนำเสนอเอกสารอย่างละเอียด และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๒ สถานประกอบการของผู้รับจ้างต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคม โดยจะต้องแนบเอกสารแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบฯ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยยื่นเอกสารภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องแนบเอกสารผลการตรวจสุขภาพพนักงานครั้งล่าสุดไม่เกิน ๓ เดือน โดยยื่นเอกสารภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้กับพนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เช่น ผ้าปิดปาก/จมูก ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ รองเท้าบูท โดยแนบภาพถ่ายการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในวันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเข็นแยก สำหรับใช้ขนส่งผ้าสะอาด และผ้าเปื้อน พร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้สามารถบริการได้ตามมาตรฐานการการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล (IC)

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องมี เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้า เครื่องสลัดผ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เพียงพอในการรับจ้างเหมาบริการ รวมทั้งมีห้องซักผ้าติดเชื่อแยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน และไม่ใช้เครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าบริเวณซักผ้าติดเชื่อปนกับบริเวณซักผ้าทั่วไป โดยให้แนบแผนผังโรงงาน และภาพถ่ายพื้นที่ตั้งเครื่องซัก อบ รีด โดยยื่นเอกสารภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้ยานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าที่มีหลังคา และโครงสร้างปิดมิดชิด โดยแยกพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจนระหว่างผ้าสะอาดและผ้าเปื้อน ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC) กำหนดคือ มีลักษณะตู้ทึบที่มีประตูปิดมิดชิด สะอาด มีการป้องกันน้ำไหลหยดออกจากรถ รวมทั้งมีคู่มือแนวทางปฏิบัติประจำยานพาหนะรับผ้าเปื้อน รวมทั้งต้องล้างทำความสะอาดพร้อมฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังรับผ้าเปื้อนจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โดยต้องแนบรูปภาพถ่ายรถรับ-ส่งผ้า ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องยินดี และอำนวยความสะดวกให้ผู้แทนของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เข้าตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการบำบัดน้ำเสีย , สถานที่ , กระบวนการปฏิบัติงาน , สารเคมีที่ใช้ในโรงงาน ได้ตลอดเวลา โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

๔.๙ ในการเสนอราคา ผู้รับจ้างต้องระบุกระบวนการทุกขั้นตอน , ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และหากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทุกขั้นตอน , ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ทางสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงจึงจะสามารถดำเนินการได้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพความสะอาดของผ้า เช่น กลิ่น สี หรืออื่น ๆ ที่เกิดจากน้ำยาหรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์สงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงยี่ห้อของน้ำยาและสารเคมีประเภทเดียวกัน ซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๔.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะส่งสรุปจำนวนผ้าสะอาดที่ต้องเบิกในวันถัดไป ให้ผู้รับจ้างภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถจัดส่งผ้าสะอาดได้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนเบิก

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำการ ซัก อบ รีดผ้า ตามจำนวนที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ส่งในแต่ละวันโดยคิดราคาค่าจ้างตามน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ส่งมอบ

๔.๑๒ ประเภทผ้า...

๔.๑๒ ประเภทของผ้าที่ส่ง ชัก อบ รีด

- ผ้าปูที่นอน
- ผ้าขาวเตี้ย
- ผ้าพลาสติก
- ผ้าห่ม
- ปลอกหมอน
- ผ้าขนหนูเช็ดหน้า
- ผ้าเจาะรูห้องฟัน
- เสื้อผู้ป่วย
- กางเกงผู้ป่วย
- เสื้อกันหนาว
- เสื้อกราวนด์
- ชุดปฏิบัติการ
- ผ้าผูกมัดผู้ป่วย
- ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับ-ส่งผ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	เวลารับ-ส่ง	สถานที่รับ-ส่งผ้า	
			วันราชการ	วันหยุดราชการ
๑.ผ้าสะอาด				
๑.๑	ผ้าผู้ป่วยใน	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)
๑.๒	ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	งานซักฟอก	-
๒.ผ้าเปื้อน (รอบเช้า)				
๒.๑	ผ้าผู้ป่วยใน	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)
๒.๒	ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	งานซักฟอก	-
๓.ผ้าเปื้อน (รอบบ่าย)				
๓.๑	ผ้าผู้ป่วยใน	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)	ตึกผู้ป่วยใน (แยกตามตึก)
๓.๒	ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	งานซักฟอก	-
หมายเหตุ : งานซักฟอกเป็นผู้ควบคุมการชั่งน้ำหนักผ้าสะอาด และผ้าเปื้อนทุกครั้ง ก่อนนำส่งผ้าสะอาดตามตึกผู้ป่วยใน และก่อนนำผ้าเปื้อนออกนอกพื้นที่ของสถาบันฯ				

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการขนผ้าสะอาดลงจากรถ และชั่งน้ำหนักผ้าสะอาด พร้อมทั้งบันทึกน้ำหนักผ้าเป็นลายลักษณ์อักษรลงในเอกสารใบรับ-ส่งผ้าประจำวันของผู้รับจ้าง โดยมีเจ้าหน้าที่งานซักฟอกของสถาบันฯ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของน้ำหนักผ้าที่ชั่ง และลงนามในเอกสารใบรับ-ส่งผ้าร่วมกันทั้งสองฝ่าย รวมถึงมีการลงนามโดยเจ้าหน้าที่ตึกผู้ป่วยใน เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของจำนวนผ้าที่ทางตึกผู้ป่วยในได้รับมอบไว้ (โดยเจ้าหน้าที่งานซักฟอกของสถาบันฯ เก็บเอกสารฉบับจริง และผู้รับจ้างเก็บสำเนา)

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องป้องกันตนเองทุกครั้งที่มีการรับผ้าเปื้อน ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC) กำหนด และใช้รถบรรทุกผ้าเปื้อนที่ปิดทึบ ป้องกันสารคัดหลั่งไม่สามารถรั่วไหลมาได้ เพื่อป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องซักผ้าทุกประเภทด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ ๗๐ องศาเซลเซียส โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และล้างน้ำเปล่า ๓ ครั้ง ในน้ำสุดท้ายใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และแยกลักษณะผ้าในการซัก ดังนี้

- ไม่ซักผ้าสีขาวรวมกับผ้าสีอื่น ๆ เพื่อป้องกันผ้าสีตก กรณีผ้าสีอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้น้ำยาหรือสารเคมีกัดสีผ้า
- ไม่ซักผ้าเปื้อนทั่วไปรวมกับผ้าเปื้อนติดเชื้อ เช่น เปื้อนคราบเลือด เปื้อนอุจจาระ หรือเปื้อนจากการอาเจียน เป็นต้น
- ไม่ซักชุดปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ ผ้าม่าน ผ้าปูโต๊ะ ผ้ามคลุมเก้าอี้ และผ้าอื่นๆ ที่ใช้ในราชการ รวมกับเสื้อผ้าผู้ป่วย หรือผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาล

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติการพับ - รีดผ้าบนโต๊ะที่สะอาด และอยู่ภายในห้องที่สะอาด

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องคัดแยกผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดเรียบร้อยแล้วจำแนกตามสี ประเภท หรือชนิดของผ้า เช่น ปลอก หมอน ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม เสื้อ กางเกง เป็นต้น และบรรจุผ้าใส่ถุงพลาสติก แล้วปิดปากถุงมิดชิดให้เรียบร้อย โดยจัดแยกเป็นชุด ดังนี้

- ผ้าห่ม แพ้คละ ๒ ผืน
- เสื้อกาวน แพ้คละ ๑ ตัว
- ผ้าประเภทอื่น ๆ แพ้คละ ๕ ตัว

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องนำส่งผ้าสะอาดที่ไม่ชำรุดเสียหาย ปราศจากคราบสกปรก และกลิ่นเหม็น ถ้าผลตรวจรับปรากฏว่า ผ้าสะอาดที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามข้อตกลง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้าชิ้นนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องนำผ้าชิ้นกลับไปทำการ ซัก อบ รีด (ใหม่) และนำกลับมาส่งมอบในวันถัดไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมกับทางผู้ว่าจ้างทุกครั้งทุกเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๕. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เริ่มตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ในกรณีผ้าที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความชำรุดเสียหายให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม หรือจัดหาทดแทน ทั้งนี้ต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า
- ๕.๒ ในกรณีสูญหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน ทั้งนี้ต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่า
- ๕.๓ กรณีไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินเท่ากับราคาที่ซื้อ โดยให้ดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

๖.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงิน ค่าจ้างเป็น ๖ งวด งวดละ ๑ เดือน (ตามจำนวนน้ำหนักผ้าสะอาดที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบในแต่ละเดือน) โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุบน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน เป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรก

หมายเหตุ: กรณีปริมาณการใช้ผ้า และ/หรือปริมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้พิจารณาปริมาณการใช้ผ้า และ/หรือปริมาณค่าใช้จ่าย จากทศนิยม ๒ ตำแหน่งเป็นสำคัญ หากกรณีทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่ามากกว่า ๐.๕ ให้ปัดขึ้น แต่หากกรณี ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าน้อยกว่า ๐.๕ ให้ปัดลง

๖.๒ การคำนวณราคาค่าจ้างเหมา คิดราคาจากน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างทุกวัน (หน่วยนับเป็นกิโลกรัม) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัมตามราคาที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๖ เดือน)

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับด้วย

๙. วงเงินในการดำเนินงาน

ภายในวงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๐. ราคากลาง

ราคากลาง ๑,๘๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๑. เงื่อนไขเฉพาะ

หากผู้รับจ้างกระทำการ หรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่ง ข้อใด และก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน และสถาบันฯ ได้แจ้งเตือนซ้ำเป็นครั้งที่ ๒ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สถาบันฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาการ ว่าจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะฟ้องเอาความผิดไม่ได้


๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


ใช้เกณฑ์ราคา


๑๒.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๑๒.๒ หากผู้ยื่น...

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิตจะ พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยดังกล่าว

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวบุปผา ดวงเดือน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางกรชไม วสุธาวิจิตรณ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายตลทยา สุรียนต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........
(นายณัฐกร จำปาทอง)
ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
ผู้รับรองรายละเอียดและราคากลาง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. โครงการ จ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือน) จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จำนวน ๑ งาน
 - ๔.๑ จ้างเหมาบริการซักรีดผ้าและบริหารจัดการผ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม ราคา ๒๐ บาทต่อกิโลกรัม เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หจก.ไทยเจริญ คลีนนิ่ง ลอนดรี เซอร์วิส
 - ๕.๒ หจก. MAID DELIVERY & LAUNDRY SERVICE
 - ๕.๓ หจก. มารู ลอนดรี
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวบุปผา ดวงเดือน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๖.๒ นางกรชไม วสุธาวุฒิวิจารณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๖.๓ นายดลทยา สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	