

(สำเนา)

ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาราชนครินทร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.galya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๑-๖๑๐๐ ต่อ ๕๘๑๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณัฐกร จำปาทอง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

เสาวคนธ์ สิงห์อาจ

(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

โดย นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมสุขภาพจิต สถาบันกัลยาณราชชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันกัลยาณราชชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักกรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา

(๒.๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

(๒.๔) รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การปฏิบัติงาน และหลักฐานแสดงสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี

การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง

เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตาม

สัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง

ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น

ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้

เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ

ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุภาพจิต

สิงหาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒๓ หมู่ ๘ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๕๒ ไร่ เปิดให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตทั่วไป และผู้ป่วยนิติจิตเวช ซึ่งกำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียวโดยการให้ความสำคัญกับการวางภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับรวมถึงสวนหย่อม บึงสระน้ำ ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อความสวยงามและร่มรื่นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน ถึงแม้ว่าจะมีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มมากขึ้นแต่สถาบันฯ ก็ยังกันพื้นที่ส่วนหนึ่งไว้ให้คงสภาพเป็นสวนและบึงสระน้ำ เพื่อให้ผู้มารับบริการจะได้รับความร่มรื่นสบายตาสบายใจมีความสุขที่ได้เข้ามาใช้บริการที่สถาบันฯ แห่งนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของสถาบันฯ

๒.๒ เพื่อดูแลบำรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อให้ผู้มารับบริการที่สถาบันฯ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะอาดสบายและปลอดภัย

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐาน Green & Clean Hospital และมาตรฐานอื่นๆเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสถาบันฯ ให้มีความต่อเนื่องและถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ผู้ประสงค์...

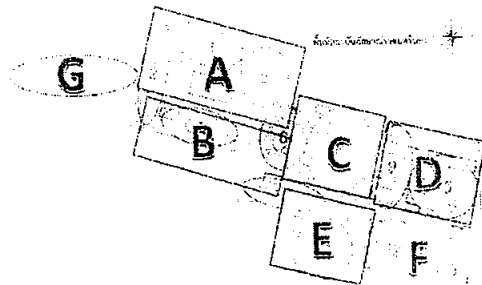
- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างเรื่องเดียวกัน โดยเป็นงานจ้างประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือได้ มาประกอบการยื่นเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

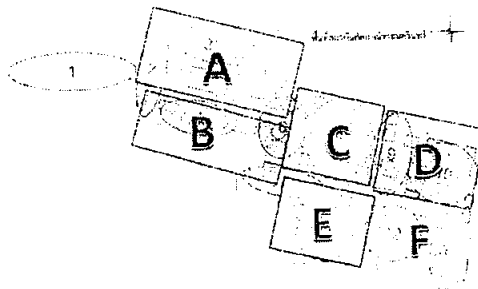
๔.๑ ขอบเขตการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำวัน	๑	การกวาดพื้น - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ได้ว่าจ้างได้ มอบหมายในทุกเช้า รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน
	๒	การรดน้ำต้นไม้ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยมีให้ใช้น้ำประปาจากท่อประปา หากจำเป็นต้องใช้น้ำประปา จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
	๓	การกำจัดวัชพืช - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกวันให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด ปราศจากวัชพืชเป็นประจำในทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
	๔	การดูแลบ่อน้ำ สระน้ำ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการป้องกันน้ำเน่าเสีย ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยการตรวจสอบสภาพน้ำในบ่อ หากพบว่าสภาพน้ำมีความผิดปกติกว่าที่ควรจะเป็น เช่น สีของน้ำผิดปกติ น้ำในบ่อมีกลิ่นเหม็น เป็นต้น ให้รีบดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดวัชพืชในบ่อน้ำ และบริเวณรอบบ่อน้ำทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดูแลสภาพภูมิทัศน์ของบ่อน้ำ สระน้ำ บริเวณใกล้ระบบบำบัดน้ำเสียและบริเวณอื่น ๆ หากพบวัชพืช อาทิ เช่น ผักตบชวา แหน ฯลฯ ให้ดำเนินการกำจัด

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำวัน (ต่อ)	๕	<p>การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ<u>พ่นยา</u>ทรงกระถาง ทุก ๑๕ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการการอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และเพาะชำต้นไม้และไม้คลุมดิน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในและนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทน พันธุ์ไม้ที่ตายเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง อาทิ เช่น กรณีที่ไม้ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
	๖	<p>การจัดต้นไม้และสวนหย่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประดับต้นไม้ และจัดสวนหย่อมภายในอาคารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้ และสวนหย่อมตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
	๗	<p>การจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ผู้รับจ้างต้องจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษ ให้ได้ผลผลิตอย่างน้อย ๘๐ % ของพื้นที่เพาะปลูกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งถ่ายทอดความรู้</u>ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยที่เข้ามาช่วยในการจัดทำแปลงผักดังกล่าว
	๘	<p>การจัดทำสวนสวยงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำสวนสวยงาม ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และดูแลบำรุงรักษาตลอดสัญญาจ้าง จำนวน ๗ พื้นที่ครอบคลุมทุกโซน (A,B,C,D,E,F,G) โดยผ่านการเห็นชอบจากผู้รับจ้างก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในแต่ละโซนได้ตามความเหมาะสม โดยมีโซนพื้นที่จัดทำสวนสวยงามดังต่อไปนี้



ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำสัปดาห์	๑	<p>การขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้ง มิให้มีการทิ้งลงในบ่อ สระน้ำ รางระบายน้ำ หรือกวาดไว้ใต้ต้นไม้ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้นำไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด โดยไม่นำพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำออกไปด้วย <u>อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</u> หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด <u>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วัน</u> - กรณีผู้ว่าจ้างย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้า เพื่อใช้ในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพหรือน้ำหมักชีวภาพ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายตามผู้ว่าจ้างกำหนด
	๒	<p>การตัดหญ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกโซน (A,B,C,D,E,F) สัปดาห์ละ ๓ วัน (โซนละ ๒ รอบต่อเดือน) - <u>มีความสูงของหญ้าหลังตัดแล้วไม่เกิน ๓ เซนติเมตร และควบคุมความสูงหญ้าที่ไม่ได้รับการตัดให้ไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร</u> พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด และสวยงามอยู่เสมอ - เมื่อทำการตัดหญ้า และมีเศษหญ้าร่วงหล่นในบ่อน้ำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดเศษหญ้าออกจากบ่อน้ำ เมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย เพื่อรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป
งานประจำเดือน	๑	<p>การให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีสูตรตามสภาพดินและต้นไม้ที่มีอยู่ รวมทั้งปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ ในปริมาณตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด <u>ความถี่อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง</u> ตามแผนที่กำหนด



ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำเดือน (ต่อ)	๒	<p>การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาด ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกินต้นไม้ยืนต้นให้ทำการรักษาโดยเร็ว - ผลผลิตที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยากันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลผลิตที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดและไม่มีผลผลิตที่สารเคมีต้องห้ามตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการใส่สารเคมีที่ถูกต้อง และมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
	๓	<p>การปรับปรุงโครงสร้างดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างดิน (TOP-SOIL) ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของดินในบริเวณที่ดินทรุดตัว พร้อมกับใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารเพิ่มเติม
	๔	<p>การทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	๕	<p>การทำน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างจะต้องผลิต “น้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ” อย่างน้อยจำนวน ๒๐๐ ลิตร ภายใน ๒ เดือน และสอนวิธีการผลิตกับเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย
	๖	<p>การเพาะชำต้นไม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องเพาะชำต้นไม้ ประเภทต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๕๐ ต้น โดยต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน
งานประจำ ทุก ๓ เดือน	๑	<p>ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจต้นไม้ใหญ่ที่มีความเสี่ยง และจัดทำแผนการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี (ธันวาคม, มีนาคม, มิถุนายน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหารถ/วัสดุ-อุปกรณ์ที่จำเป็นในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และผู้ควบคุมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วัน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
งานประจำ ทุก ๓ เดือน (ต่อ)	๒	การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม - ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้มีความสวยงาม รวมทั้งทำความสะอาดอย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง หรือตามประเภทของต้นไม้แต่ละชนิด
แนวปฏิบัติอื่น ๆ	๑	การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง - การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้ว่าจ้างในอาคาร - ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานที่มาดำเนินการในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ
	๒	การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย - ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่ผ่านการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้างและเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นเต็มจำนวนทุกกรณี
	๓	การประหยัดพลังงาน - ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น กรณีผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ เช่น เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้น

๔.๒ ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ : พื้นที่ภายในและนอกอาคาร ประมาณ ๕๒ ไร่ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ประกอบด้วย

อาคารผู้ป่วยนอก	อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป	คลินิกแพทย์แผนไทย	คลินิกแพทย์แผนจีน
อาคารร้านค้าป็นน้ำใจ	อาคารพัสดุและคลังยา	ร้านค้าสวัสดิการ	อาคารยานพาหนะ
อาคารงานอาคารสถานที่	อาคารอาชีวบำบัด	อาคารนันทนาการ บำบัด	อาคารซ่อมบำรุง
อาคารโภชนาการ	อาคารจ่ายกลาง	อาคารซักฟอก	โรงกำเนิดไฟฟ้า
คลังพัสดุ	อาคารเก็บเอกสาร		

๔.๒.๒ พื้นที่บริเวณอาคารบ้านพัก

แฟลตพักแพทย์	แฟลตพักพยาบาล ๑	แฟลตพักพยาบาล ๒	บ้านพักผู้อำนวยการฯ
บ้านพักรับรอง จำนวน ๓ หลัง	อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ ๕ ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน)	อาคารบ้านพัก เจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น	บ้านพักเรือนแถว ทั้งหมด

๔.๒.๓ พื้นที่บริเวณ...

- ๔.๒.๓ พื้นที่บริเวณแผนกผู้ป่วยในทั้งหมด
- ๔.๒.๔ พื้นที่บริเวณโรงจอดรถ ลานจอดรถ ถนน สนามหญ้า สวนหย่อม และบ่อน้ำ
ทั้งหมดภายในสถาบันฯ
- ๔.๒.๕ พื้นที่บริเวณซุ้มพระพุทธรูป และพระภูมิเจ้าที่
- ๔.๒.๖ พื้นที่ส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ บทบาทหน้าที่ผู้รับจ้าง
- ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่
สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๕ คน ต่อ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้
- (๑) หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 - เป็นบุคคลสัญชาติไทย
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาทางการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
 - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
 - มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
 - สามารถตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ศัลยกรรมต้นไม้)
 - สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ให้ม
ีการบริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ
 - สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถ
สรุปรายงานประจำเดือนได้
 - มี SMART PHONE รองรับการสั่งงานผ่าน APPLICATION ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑๔ คน
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 - เป็นบุคคลสัญชาติไทย
 - หากเป็นแรงงานต่างชาตินั้น จะต้องเป็นแรงงานต่างชาตินี้ที่ได้รับการจดทะเบียน
แรงงานต่างชาติน้อยกว่า ๕ คน หากมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานต่างชาตินั้นเกิน ๕ คน
ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุญาต
ให้ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
 - มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ตัดแต่งต้นไม้ ตัดไม้ใหญ่ จัด
สวนหย่อม ตัดหญ้า เป็นต้น
 - สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้
 - สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถาบันฯ ได้ดี
 - พนักงานเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้

(แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

- มีร่างกายสมบูรณ์ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัว ๕ โรค ได้แก่
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ติดยาเสพติดหรือโรคติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อ และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

- ไม่เป็นผู้มั่วสุมอบายมุข ไม่เล่นการพนัน
- ไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา
- ไม่ทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ
- ไม่นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๓.๒ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามแสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสมหรือการลามกอนาจาร
- ไม่เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐานพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์เท่านั้น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๑)

- ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการตรวจหาเชื้อโควิดด้วยวิธี ATK และผลการตรวจ X-Ray ปอดของพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยมีผลการตรวจไม่เกิน ๗ วันก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยให้จัดส่งเอกสารในวันเริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ของพนักงานทุกคนด้วยวิธี ATK อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะคลี่คลาย และระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากพนักงานมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด ผู้รับจ้างต้องตรวจหาเชื้อด้วยวิธี ATK และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)
- ๔.๓.๔ กรณีเปลี่ยนตัวพนักงาน/จัดพนักงานมาแทน/ไม่สามารถมาจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานภายในเวลา ๓ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๓.๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินจำเป็น ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างในทันทีที่เปลี่ยนตัวพนักงาน พร้อมส่งเอกสารในวันที่มาปฏิบัติงาน ดังนี้
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๒) ผลการตรวจหาเชื้อโควิดด้วยวิธี ATK
- ๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน
- ๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพักการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้
- (๑) จำนวนวัน ช่วงเวลาปฏิบัติงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานของผู้รับจ้าง	วันปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมพัก)	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	จันทร์-เสาร์ (๖ วัน)	๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑
พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	จันทร์-เสาร์ (๖ วัน)	๐๖.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๘
พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	จันทร์-เสาร์ (๖ วัน)	๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๖
รวมจำนวนพนักงานทำความสะอาดอาคารวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์			๑๕

(๒) เวลาพักรับประทานอาหาร

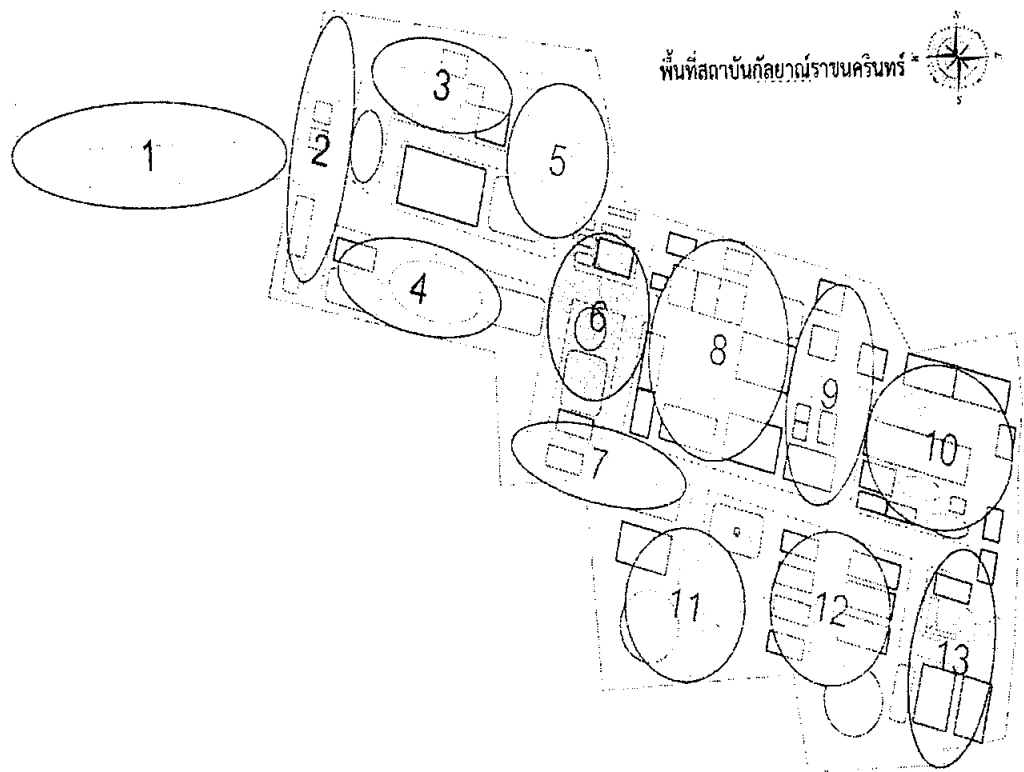
เวลาปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลาพัก
อาหารเช้า	
พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน	เวลาที่พักรับประทาน ให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตามบริบทการปฏิบัติงานตามจุดพื้นที่รับผิดชอบ
อาหารกลางวัน	
ผู้ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐-๑๕.๓๐ น.	เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. ถึง ๑๒.๓๐ น.
ผู้ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.	เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๕.๑ วันหยุดราชการ...

๔.๕.๑ วันหยุดราชการ กำหนดให้วันต่อไปนี้วันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๘ วัน)

ลำดับ	วัน	วัน เดือน ปี	เทศกาลวันสำคัญ
๑	วันพฤหัสบดี	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
๒	วันศุกร์	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	วันสิ้นปี
๓	วันพฤหัสบดี	๖ เมษายน ๒๕๖๖	วันจักรี
๔	วันศุกร์	๑๔ เมษายน ๒๕๖๖	วันสงกรานต์
๕	วันพฤหัสบดี	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันฉัตรมงคล
๖	วันพฤหัสบดี	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันพืชมงคล
๗	วันศุกร์	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๘	วันอังคาร	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันอาสาฬหบูชา

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประจำพื้นที่โดยรอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก แบ่งเป็น ๑๓ จุดปฏิบัติงาน ตามพื้นที่ดังนี้



พื้นที่รับผิดชอบ...

พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	๑ คน
โซน ๑ บริเวณทางเข้าสถาบันฯ	๑ คน
โซน ๒ บริเวณอาคารแพทย์แผนจีน,ไทยและสวนสวรรค์	๑ คน
โซน ๓ บริเวณอาคารพัสดุ,งานอาคารสถานที่และลานจอดรถ	๑ คน
โซน ๔ บริเวณงานยานพาหนะ และลานจอดรถ	๑ คน
โซน ๕ บริเวณอาคารเอนกประสงค์,กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑ คน
โซน ๖ บริเวณโรงอาหาร,บ่อนางเงือก,ลานจอดรถ	๑ คน
โซน ๗ บริเวณสนามกีฬา,บ้านพักเรือนแถวและแฟลตพักแพทย์	๑ คน
โซน ๘ บริเวณอาคารผู้ป่วยใน	๒ คน
โซน ๙ บริเวณงานนันทนาการบำบัด	๑ คน
โซน ๑๐ บริเวณงานซ่อมบำรุง,โภชนาการ,จ่ายกลางและซักฟอก	๑ คน
โซน ๑๑ บริเวณบ้านพักผู้อำนวยการการ	๑ คน
โซน ๑๒ บริเวณบ้านพักเรือนแถว และ แฟลตพักพยาบาล ๑ - ๒	๑ คน
โซน ๑๓ บริเวณแฟลตพักเจ้าหน้าที่	๑ คน
รวม	๑๕ คน

หมายเหตุ :

- (๑) ช่วงเข้าปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย
 - (๒) ช่วงบ่ายให้พนักงานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป
 - (๓) การเปลี่ยนแปลงพื้นที่เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง
ของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการ
ปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบและ
ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประเมิน
ตามจริง
- ๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน
กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้อง
เอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงิน...

- ๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง
- ๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๔.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
- ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อกำหนดดังนี้
- (๑) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
 - (๒) การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
 - (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดส่ง ให้เป็นไปตามรายการตามตารางด้านล่าง

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้
๑	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	๕	เครื่อง	ใช้ตัดหญ้า
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	๑	คัน	ใช้ตัดหญ้า
๓	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๒	เครื่อง	ใช้ตัดต้นไม้ใหญ่
๔	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	๑๒	เส้น	ใช้เปลี่ยนสำหรับเลื่อยยนต์
๕	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	๒	เครื่อง	ใช้ตัดแต่งไม้พุ่ม
๖	เครื่องสูบน้ำไดโว่	๖	เครื่อง	ใช้สูบน้ำรดต้นไม้
๗	เครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ๒ แรง	๒	เครื่อง	ใช้สูบน้ำรดต้นไม้
๘	น้ำมันเบนซิน	๙๖๐	ลิตร	ใช้เป็นเชื้อเพลิงเครื่องยนต์
๙	น้ำมันเครื่อง	๖๐	ลิตร	ใช้เป็นส่วนผสมน้ำมัน
๑๐	บันไดอลูมิเนียม ๒ เมตร	๑	อัน	ใช้ปีนต้นไม้ที่สูง
๑๑	มีดอีโต้ (หัวตัด)	๕	อัน	ใช้ตัดกิ่งไม้
๑๒	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้คราดใบไม้/กิ่งไม้/ทำแปลง
๑๓	กรรไกรตัดหญ้า	๕	อัน	ใช้ตัดแต่งทรงพุ่มไม้

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้
๑๔	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๕	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้
๑๕	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	๕	เล่ม	ใช้ตักดิน/ตักปุ๋ย
๑๖	พลั่วใหญ่ตักทราย	๓	อัน	ใช้ตักดิน/ทราย
๑๗	เสียม (ขนาดเล็ก)	๕	อัน	ใช้ขุดวัชพืช/พรวนดิน
๑๘	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	๒	อัน	ใช้ขุดดิน/งัดต่อไม้
๑๙	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม	๒	อัน	ใช้ตัดกิ่งไม้
๒๐	เลื่อยคั่นธนู	๑	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้
๒๑	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	๓	อัน	ใช้ตัดแต่งกิ่งไม้
๒๒	เลื่อยลันดา	๑	อัน	ใช้เลื่อยไม้
๒๓	รถเข็นของ	๑๔	คัน	ใช้ขนของ/ขยะ
๒๔	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ป้องกันอันตรายขณะตัดหญ้า
๒๕	เข็มกันเปื้อนตัดหญ้า	๖	อัน	ใช้ป้องกันวัสดุกระเด็นใส่
๒๖	รองเท้าบูท	๒๘	คู่	ใช้ป้องกันวัสดุกระเด็นใส่
๒๗	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๕๖	อัน	ใช้ปฏิบัติหน้าที่
๒๘	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	๔๒	อัน	ใช้ประกอบกับด้ามไม้กวาด
๒๙	ลูกไม้กวาด	๗๒	กก.	ใช้ประกอบกับด้ามไม้กวาด
๓๐	โลสายไฟ ยาว ๓๐ เมตร	๑๐	ชุด	ใช้ต่อไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๓๑	ชุดป็นต้นไม้	๑	ชุด	ใช้ป็นต้นไม้
๓๒	ชุดอุปกรณ์สำหรับลอกท่อ	๑	ชุด	ใช้สำหรับลอกท่อ
๓๓	บั้งก็	๑๐	อัน	ใช้ขนดิน
๓๔	ข่ง	๑๔	อัน	ใช้ขนขยะ/ใบไม้/กิ่งไม้
๓๕	ถังน้ำ ๒๐๐ ลิตรพร้อมฝา	๕	ถัง	ใช้ทำปุ๋ยหมัก
๓๖	สายยาง ๒ นิ้ว	๕๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้
๓๗	สายยาง ๑.๕ นิ้ว	๑๐๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้
๓๘	สายยาง ๑ นิ้ว	๕๐๐	เมตร	ใช้รดน้ำต้นไม้
๓๙	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก)	๑	ถัง	ใช้พ่นยาฆ่าแมลง
๔๐	ลวดสแตนเลส	๑๒	กก.	ใช้ผูกมัด
๔๑	เอ็นตัดหญ้า	๔๘	กิโลกรัม	ใช้ตัดหญ้า
๔๒	งานเอ็นตัดหญ้า	๒๐	อัน	ใช้ในการตัดหญ้า
๔๓	ถุงมือผ้าอย่างดี	๑๖๘	คู่	ใช้ป้องกันขณะปฏิบัติงาน
๔๔	สแลน	๑๐๐	เมตร	ใช้ป้องกันขณะปฏิบัติงาน

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ	จำนวน	หน่วยนับ	วัตถุประสงค์/การนำไปใช้
๔๕	ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว)	๒๐๐	เมตร	ใช้กันกระเด็นตอนตัดหญ้า และซึ่งใช้งานกันแดด/ฝน
๔๖	ค้อน	๒	อัน	ใช้ตอกตะปู
๔๗	เชือกไนลอน ๓ มม.	๕๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด
๔๘	เชือกไนลอน ๘ มม.	๒๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด
๔๙	เชือกเกลียวดำ	๔๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด
๕๐	เชือกฟาง	๒,๔๐๐	เมตร	ใช้ผูกมัด
๕๑	ไม้ลวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	๕๐	ท่อน	ใช้ทำค้ำแปลงผัก
๕๒	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ๔ เมตร	๕๐	ท่อน	ใช้ค้ำยันต้นไม้
๕๓	ปุ๋ยเคมียูเรีย	๕๐	กก.	ใช้บำรุงต้นไม้
๕๔	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (๕ กก.)	๑๐๐	ถุง	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้
๕๕	ยาฆ่าแมลงปราบวัชพืช ปลูก รา	๖	ลิตร	ใช้สำหรับฆ่าแมลง/วัชพืช
๕๖	กากมะพร้าวสับเล็ก (๗ กก.)	๑๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้
๕๗	ขี้เถ้ากลบ (๑๒ กก.)	๕	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้
๕๘	มูลวัว (๑๕ กก.)	๑๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้
๕๙	ขุยมะพร้าว (๑๑ กก.)	๑๐	กระสอบ	ใช้สำหรับเพาะชำต้นไม้
๖๐	กากน้ำตาล	๕	ลิตร	ใช้ทำหน้าหมักชีวภาพ
๖๑	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (๓๐ ซม.)	๖๐๐	กระถาง	ใช้ตกแต่งสถานที่
๖๒	ไม้ยืนต้น (๑ ม.)	๒๐๐	ต้น	ใช้ตกแต่งสถานที่

รายการวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่ง เพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวนั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อุปกรณ์ประกอบดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง

สำหรับสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นเสนอราคา

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๕ ผู้รับจ้าง...

- ๔.๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้า ปลั๊กอุดหู แวนตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้ สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๔.๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถโดยตรง ในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้น ๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การตัดไม้ใหญ่ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า และการตัดหญ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้
- ๔.๓.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้ ฯลฯ
- ๔.๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน
 - (๒) จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
 - (๓) จัดทำเอกสาร รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๔.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป
- ๔.๓.๒๐ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๔.๓.๒๑ ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจหรือที่ได้รับมอบหมายที่ตัดสินใจได้ เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒๒ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญารักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่ สถาบันกัลยาณ์ราชชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญา โดยจะต้องไม่มอบ หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันกัลยาณ์ราชชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๕. เอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม

๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๑.๑ หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานเดียวกัน จำนวน ๑ สัญญา รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๑๑

๕.๑.๒ เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๑๐

๕.๑.๓ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การปฏิบัติงาน และและหลักฐานแสดงสารกำจัด วัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมข้อ ๔.๓.๑๔

๕.๒ เอกสารผลการตรวจหาเชื้อโควิดด้วยวิธี ATK และผลการตรวจ X-Ray ปอดโดยมีผลการตรวจไม่เกิน ๗ วันก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยให้จัดส่งเอกสารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารผลการตรวจหาเชื้อโควิดด้วยวิธี ATK และผลการตรวจ X-Ray ปอด รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๓

๕.๓ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๔

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๕

๕.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๒

๕.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๕.๕.๑ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๘

๕.๕.๒ รายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๘

๕.๕.๓ รอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๘

- ๕.๖ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๓.๑๓
- ๕.๗ เอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งทุกเดือน
- ๕.๗.๑ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๕.๗.๒ ผลตรวจติดตามเชื้อโควิดของพนักงานทุกคนด้วยวิธี ATK

๖. การปรับ/การหักค่าจ้าง

- ๖.๑ ในกรณีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามจำนวนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นรายวัน ในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้น กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานมาแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป
- ๖.๒ กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวัน โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างต่อไป

๗. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือน

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดเดือน (รูปถ่ายพร้อมบรรยายลักษณะการปฏิบัติงาน)
- (๒) รายงานผลการดำเนินการตัดหญ้าประจำเดือน
- (๓) รายงานผลการตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ไม้คลุมดินและไม้เลื้อยประจำเดือน
- (๔) รายงานผลการขนย้ายเศษใบไม้ กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่งประจำเดือน
- (๕) รายงานผลการปรับปรุงโครงสร้างดินประจำเดือน
- (๖) รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบาย/ลอกท่อระบายน้ำ/บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน
- (๗) รายงานผลจัดทำแปลงผักปลอดสารพิษประจำเดือน
- (๘) รายงานผลการจัดทำสวนสวยงามประจำเดือน
- (๙) รายงานผลการเพาะชำต้นไม้ประจำเดือน
- (๑๐) รายงานผลการพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา (ถ้ามี)
- (๑๑) รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุเพิ่มเติม

- (๑) รายงานผลการให้ปุ๋ยสนามหญ้า และต้นไม้ทุกชนิด (ทุก ๒ เดือน)
- (๒) รายงานผลการผลิตน้ำหมักชีวภาพ (ทุก ๒ เดือน)
- (๓) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม (ทุก ๓ เดือน)
- (๔) รายงานผลการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (ทุก ๔ เดือน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ...

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๙. วงเงินในการดำเนินการ

ราคากลาง ๒,๒๖๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

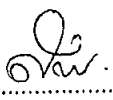
๑๐. ราคากลาง

ราคากลาง ๒,๒๕๗,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๑๑.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

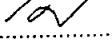
๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิตจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางกรชไม วสุธาธุติจรรย์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

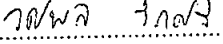
ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายดลทยา สุรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวัศพล รักศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสถาพร ชโลธร)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายละเอียดและราคากลาง

(นายอรรณกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ภาคผนวก

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวนตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	เครื่องตัดหญ้า (HONDA)	5	เครื่อง													
2	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	1	คัน													
3	เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	2	เครื่อง													
4	โซ่เลื่อยยนต์สำหรับไม้ใหญ่	12	เส้น													
5	เครื่องยนต์สำหรับตัดแต่งไม้พุ่ม	2	เครื่อง													
6	เครื่องสูบน้ำได้ไว	6	เครื่อง													
7	เครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง 2 แรง	2	เครื่อง													
8	น้ำมันเบนซิน	960	ลิตร													
9	น้ำมันเครื่อง	60	ลิตร													
10	บันไดอลูมิเนียม 2 เมตร	1	อัน													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11	มีดอโต้ (หัวตัด)	5	อัน														
12	คราดเหล็กพร้อมด้าม	3	อัน														
13	กรรไกรตัดหญ้า	5	อัน														
14	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	5	อัน														
15	จอบขุด จอบลาก พร้อมด้าม	5	เล่ม														
16	พลั่วใหญ่ตักทราย	3	อัน														
17	เสียม (ขนาดเล็ก)	5	อัน														
18	ชะแลง (ขนาดใหญ่)	2	อัน														
19	กรรไกรแต่งกิ่งไม้ (เชือกกระตุก) พร้อมด้าม	2	อัน														
20	เลื่อยคันทัน	1	อัน														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
21	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้าม	3	อัน														
22	เลื่อยถนัดดา	1	อัน														
23	รถเข็นของ	14	คัน														
24	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	6	อัน														
25	เข็มกันเปื้อนตัดหญ้า	6	อัน														
26	รองเท้าบูท	28	คู่														
27	ไม้กวาดทางมะพร้าว	56	อัน														
28	ด้ามไม้กวาด (ด้ามจับ)	42	อัน														
29	ลูกไม้กวาด	72	กก.														
30	โลสายไฟ ยาว 30 เมตร	10	ชุด														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
31	ชุดปิ่นต้นไม้	1	ชุด													
32	ชุดอุปกรณ์สำหรับลอกท่อ	1	ชุด													
33	บุงกี	10	อัน													
34	แข่ง	14	อัน													
35	ถังน้ำ 200 ลิตรพร้อมฝา	5	ถัง													
36	สายยาง 2 นิ้ว	50	เมตร													
37	สายยาง 1.5 นิ้ว	100	เมตร													
38	สายยาง 1 นิ้ว	500	เมตร													
39	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก) ขนาด 16 ลิตร	1	ถัง													
40	ลวดสแตนเลส	12	กก.													

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวนตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
41	เอ็นตัดหญ้า	48	กิโลกรัม														
42	งานเอ็นตัดหญ้า	20	อัน														
43	ถุงมือผ้าอย่างดี	168	คู่														
44	สแลน	100	เมตร														
45	ผ้าใบเคลือบ 1 ด้าน (ฟ้าขาว)	200	เมตร														
46	ค้อน	2	อัน														
47	เชือกไนลอน 3 มม.	500	เมตร														
48	เชือกไนลอน 8 มม.	200	เมตร														
49	เชือกเกลียวดำ	400	เมตร														
50	เชือกฟาง	2,400	เมตร														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
51	ไผ่ลวก ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 4 เมตร	50	ท่อน														
52	ไม้ค้ำยันต้นไม้ 4 เมตร	50	ท่อน														
53	ปุ๋ยเคมียูเรีย	50	กก.														
54	ดินผสมเพาะชำไม้กระถาง (5 กก.)	100	ถุง														
55	ยาฆ่าแมลง ปราบวัชพืช ปลูก รา	6	ลิตร														
56	กากมะพร้าวสับเล็ก (7 กก.)	10	กระสอบ														
57	ซีเมนต์กลบ (12 กก.)	5	กระสอบ														
58	มูลวัว (15 กก.)	10	กระสอบ														
59	ขุยมะพร้าว (11 กก.)	10	กระสอบ														
60	กากน้ำตาล	5	ลิตร														

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2566
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนครั้งที่ส่ง วันที่.....												ยอดค้างส่ง	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
61	ไม้ดอก-ไม้ประดับ (30 ซม.)	600	กระถาง														
62	ไม้ยืนต้น (1 ม.)	200	ต้น														
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)