



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๕๘๒๔๒

ที่ สธ ๐๘๒๐.๓๒/ ๑๐๔

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างภายในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ (เฉพาะกลุ่มภารกิจ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในสถาบันฯ (เฉพาะกลุ่มภารกิจ) รวมถึงการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่การปฏิบัติราชการ ในระดับรองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบขอได้โปรดลงนามในผังโครงสร้างที่แนบต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

อรุณ

(นางสาวอรพิน สุพานิช)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

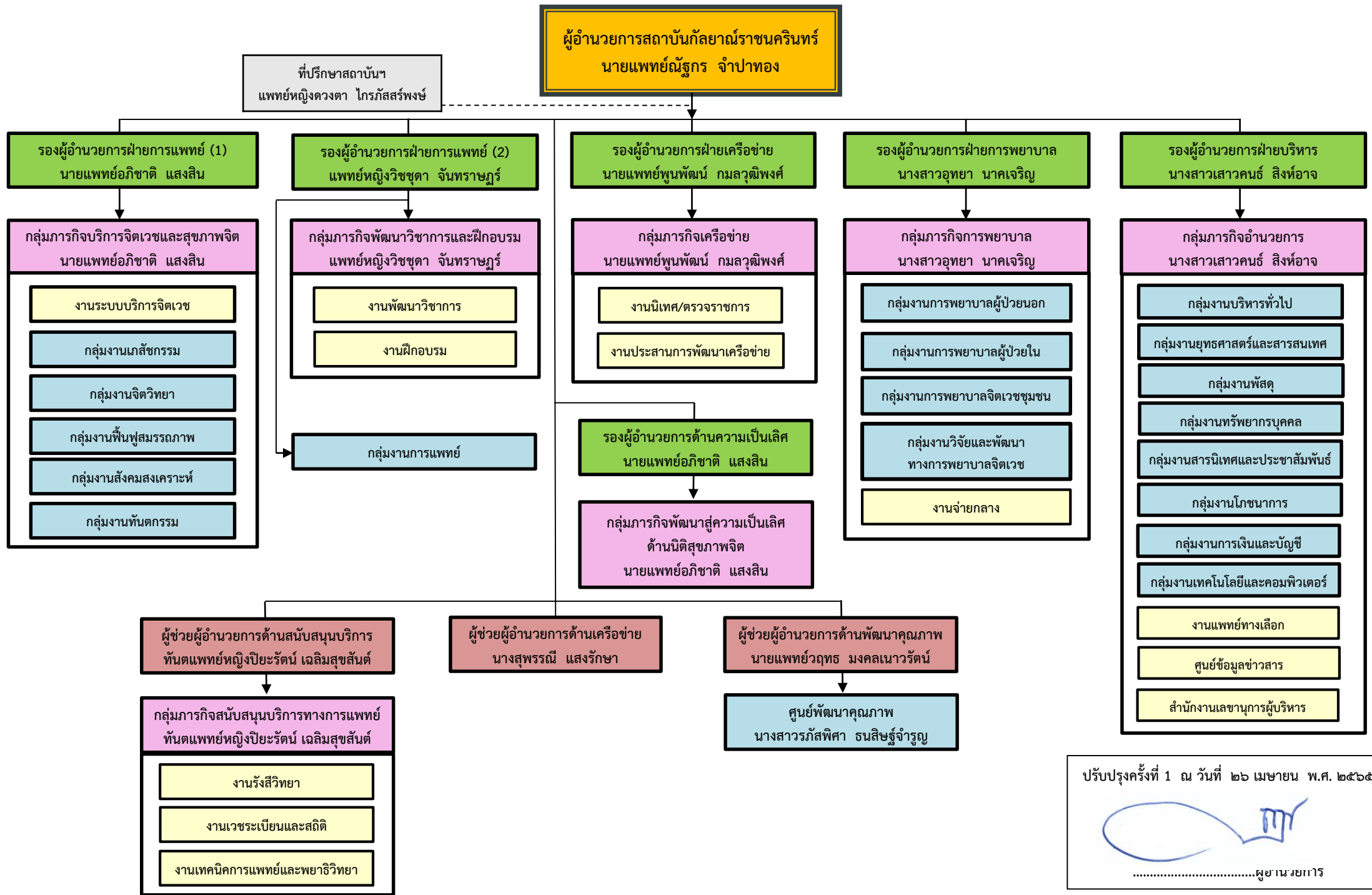
ทราบ

ชอบ

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

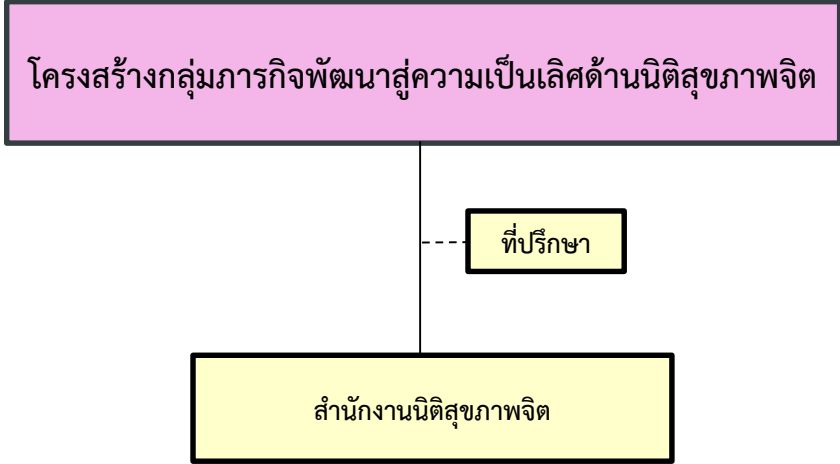
26 เม.ย. 2565




ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ



ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านนิติสุขภาพจิต  
(นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน)

ที่ปรึกษา

นางวัลลี ธรรมโกสิทธิ์  
นางสาวเบญจวรรณ สามสาลี

สำนักงานนิติสุขภาพจิต  
นางสาวภาวินี บุตรแสน

- 1. น.ส.จิราภรณ์ แยมโกลม
- 2. น.ส.วีรนุช ตุ่นสวัสดิ์
- 3. น.ส.ปัญญาภัส จิ้งก้อนทอง
- 4. น.ส.กนกพร ขุนทรง

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ


โครงสร้างกลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการและฝึกอบรม  
แพทย์หญิงวิชชุดา จันทราษฎร์

งานพัฒนาวิชาการ  
แพทย์หญิงกมลชนก มนตะเสวี

นางสาวเบญจพร เชื้อล้นฟ้า

งานฝึกอบรม  
นายแพทย์ณัฐ ไกรภัสสรพงษ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ 2  
แพทย์หญิงวิชุดา จันทราษฎร์

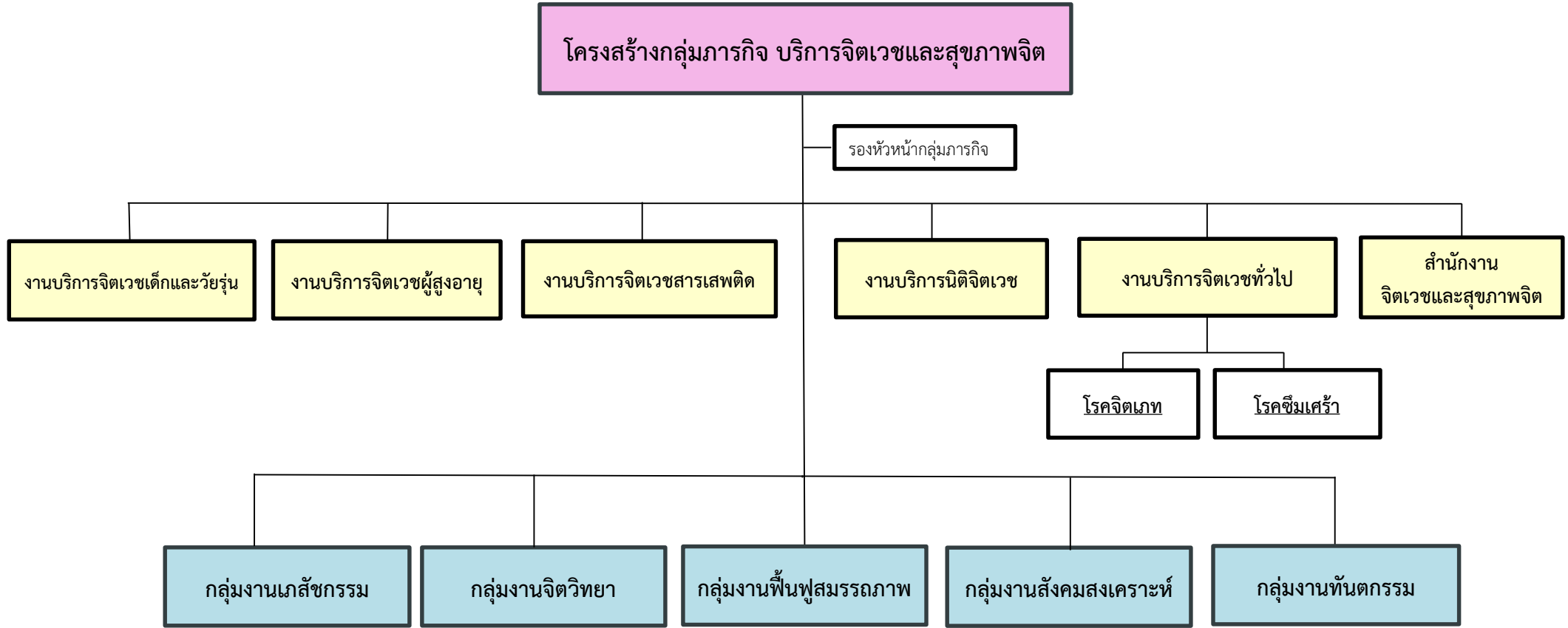
กลุ่มงานการแพทย์  
แพทย์หญิงวิชุดา จันทราษฎร์

1. นพ.อภิชาติ แสงสิน (รอง)
  2. พญ.จุฬาลักษณ์ ตริสุวรรณวัฒน์
  3. พญ.สลักจิต แสงสอน
  4. พญ.กมลชนก มนตะเสวี
  5. พญ.วรินทร์ พิพัฒน์เจริญชัย
  6. นพ.พูนพัฒน์ กมลอุติพงศ์
  7. นพ.วีระพงษ์ แสนมนตรี
  8. นพ.ณัฐ ไกรภัสสรพงษ์
  9. พญ.ปวีตรา มงคลเนาวรัตน์
  10. นพ.วฤทธ มงคลเนาวรัตน์
  11. น.ส.จันทรีธราพร บุตรพรม
- แพทย์ที่ปรึกษา (ตรวจผู้ป่วยนอก)
12. นพ.สมชาติ สุทธิกาญจน์

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ



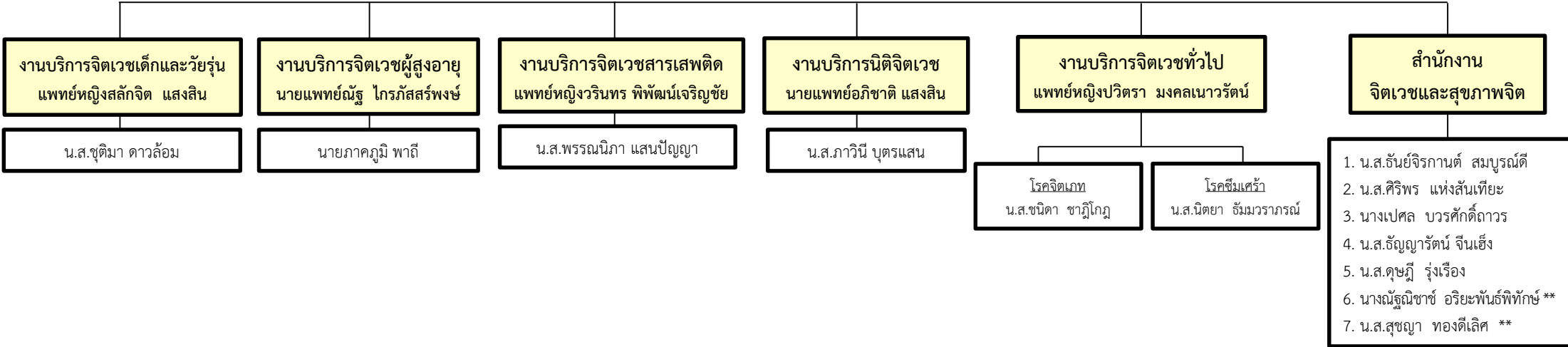
ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕




.....ผู้อำนวยการ

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต  
(นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน)

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ : นางยุณี ช่างมิ่ง



ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
  
.....ผู้อำนวยการ



อัตรากำลังกลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต  
(นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน)

กลุ่มงานเภสัชกรรม  
เภสัชกรหญิงสุรีย์ รอดทอง

1. ภก.จันทร์เพ็ญ ศรีศักดิ์ดาราชฎูร์ (รอง)
2. ภก. สิริกร พหรมบุตร
3. นางศุภากร ฤทธิธรรมาพร
4. นายการัน พงษ์พรม
5. น.ส.สุพรรณิ กอนขม
6. น.ส.ณัฐจันท์ พุทธคุณ
7. น.ส.เบญจวรรณ สุขสงวน
8. น.ส.ปาริชาติ บุญญสิทธิ์
9. นายคณิศ ศรีैया
10. น.ส.อรทัย ประนนท์
11. นางสาวริศา สายละดาร์
12. น.ส.เดือน บัวเพื่อน
13. น.ส.ประภาศรี สิ้นสวัสดิ์ (ลจค)
14. น.ส.อุรารัตน์ เล้ารัตน์โกมุต (ลจค)
15. นายนนทกฤษณ์ ยอดตราข (ลจค)

กลุ่มงานจิตวิทยา  
นางสาวพัชรินทร์ อรุณเรือง

น.ส.สาธิตา ไคว่บุญงาม (ที่ปรึกษา)

1. นางสาวอริยา คุ่มภัย (รอง)
2. นางสาวพรพรรณ มีฤทธิ์
3. นางสาวรสสุคนธ์ ผลคำแปง
4. นางสาวนาถชนก นิ้มจรรยา
5. นางสาวณัฐภัทร เวชกามา
6. นางสาวกมนวรรณ อยู่คงพัน
7. นางสาวจิตต์วิไล มุสิกเจริญ
8. นางสาวพีรณัฐ พิษิตพันธ์พงศ์
9. นางสาวปวีณา เจียนกลาง

กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ  
นางสาวอินทรา อะตะมะ


1. น.ส.พิมพ์มล สุทธิมูลนาม (รอง)
2. นางยุพิน จีนสงวน
3. น.ส.ภัทราภรณ์ แก้วปัญญา
4. น.ส.นิตยา แดนสมปิดสา
5. นายชนกชนม์ เกียรติวุฒิ
6. น.ส.อติตยา โคตะนนท์
7. น.ส.ณุตตรา ชลิตพันธ์
8. นายพัสกร ชวนขม
9. น.ส.อน สโคำแก้ว
10. นายภูวนาท สงวนคำ
11. นายวิน รัตนพิศพรชัย (ลจค ม.33)

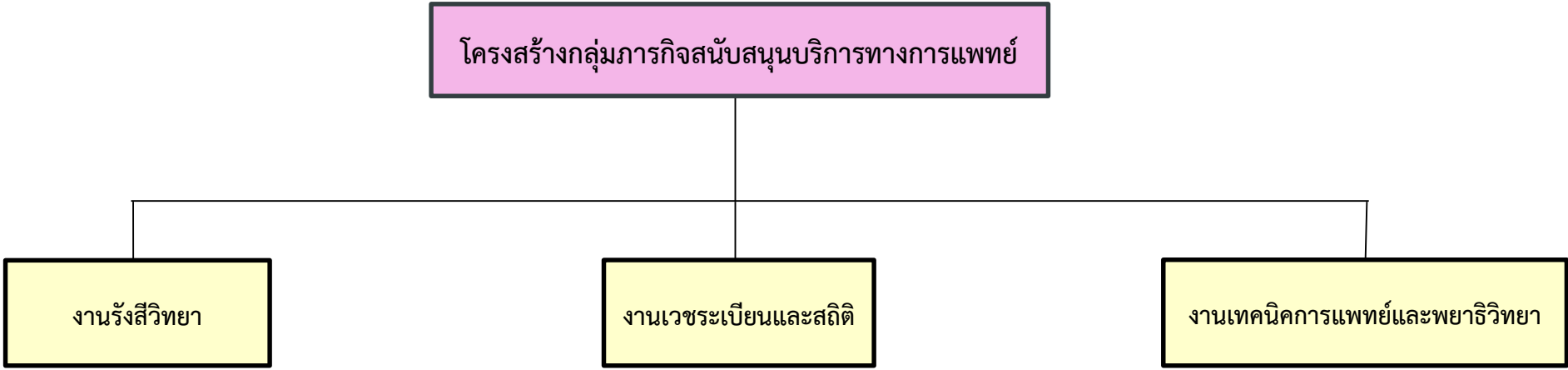
กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์  
นางลัดดา จีระกุล

1. นางยุวดี มณีสอดแสง (รอง)
2. น.ส.เทวรัฐ จีงธนภัทร
3. น.ส.นิษฐ์ชุตตา มีชนะ
4. น.ส.สุชญา ทองดีเลิศ
5. น.ส.จิราภรณ์ สร้อยเพชร
6. น.ส.รุ่งฟ้า ภิษชโยธิน
7. น.ส.ธัญญรัตน์ ต้นกล้า
8. น.ส.ภรณ์ยา ไยมณี
9. น.ส.ณัฐนิชา สุราฤทธิ์
10. น.ส.ปิยรัตน์ ชัยยัง
11. นายกิตติศักดิ์ เสือเหลือง (ลจค ม.33)


กลุ่มงานทันตกรรม  
ทันตแพทย์หญิงปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์

1. ทพญ.ปทุมพร่า จินตรุ่งเรืองชัย (รอง)
2. น.ส.นัชชา สุตินุญยามณี
3. นายสันติราชฎูร์ ต้นพิกุล
4. นายประทีป พึ่งเงิน
5. น.ส.สายฟ้า พรสุข
6. นายประมวล เงินงาม (ลจค)

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
  
.....ผู้อำนวยการ



ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจสนับสนุนบริการทางการแพทย์  
ทันตแพทย์หญิงปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์

งานรังสีวิทยา  
นางสาวนิตยา อินตะนัย


- 1. นายคณพศ พรหมบุตร

งานเวชระเบียนและสถิติ  
นางนภาพร ทองมูล

- 1. น.ส.กนกวรรณ ขาวน่วม
- 2. นางพอน สุวรรณสายะ
- 3. น.ส.ศิริกัญญา แยมกลีน
- 4. นางสาวสมฤทธิ์ คณาธรรม
- 5. น.ส.ปณิดา พรานเนื้อ
- 6. น.ส.ปาณิศา ขวนชม
- 7. น.ส.วัชรินทร์ เชี่ยวนิกร

งานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา  
นางสาวญาดา กุลกฤษญา

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

# โครงสร้างกลุ่มภารกิจการพยาบาล

ที่ปรึกษา

## กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- งานการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน
- งานการพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer)

## กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ทางการพยาบาลจิตเวช

- งานวิชาการทางการพยาบาลจิตเวช
- งานฝึกอบรมทางการพยาบาลจิตเวช

## กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน

- งานการพยาบาลนิติจิตเวชชุมชน
- งานการพยาบาลจิตเวชชุมชน

## กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

- งานการพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวช
- งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป
- งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษชาย
- งานการพยาบาลผู้ป่วยหญิง
- งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษหญิง
- งานการพยาบาลผู้ป่วยสุราและยาเสพติด 1
- งานการพยาบาลผู้ป่วยสุราและยาเสพติด 2
- งานการพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุชาย
- งานการพยาบาลบำบัดพิเศษ

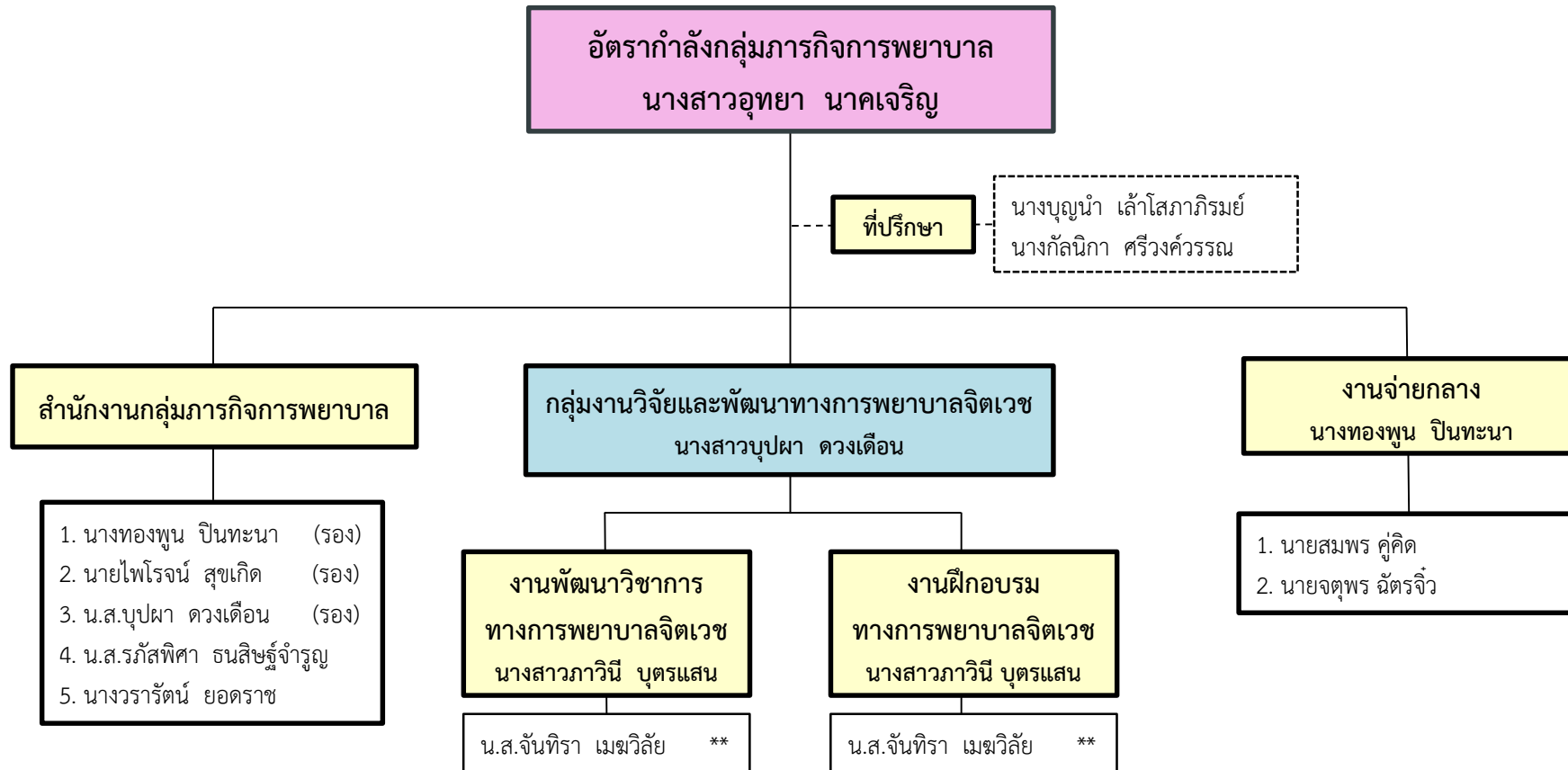
งานจ่ายกลาง

สำนักงานกลุ่มภารกิจการพยาบาล


ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ



ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจพยาบาล  
นางสาวอุทยา นาคเจริญ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก  
นางทองพูน ปิ่นทะนา

งานการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน  
นางวยุณี ช้างมิ่ง

- 1. น.ส.พรรณยุพา แจ่มไพจิตร (รอง)
- 2. น.ส.อมรรัตน์ ปิติ
- 3. นายเฉลิมวุฒิ นันทศิลป์
- 4. นายศรัณย์ ใหม่เอี่ยม
- 5. นายกรกฎ เชิงชัยภูมิ
- 6. นายกฤตพงศ์ ศรีสุริยวงษ์ (ลจค)
- 7. นายสิทธิศักดิ์ เกษมวัฒนา (ลจค)


งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก  
นางวยุณี ช้างมิ่ง

- 1. น.ส.พรรณภา แสงส่อง (รอง)
- 2. น.ส.สุณี ห้วยเรไร
- 3. นางสุนี อนุรักษ์ชูวงษ์
- 4. น.ส.สุภาภรณ์ เอกคณาภิรมย์
- 5. นายชินรอส โพธิจันทร์
- 6. นายบัณฑิต พฤกษ์รัมย์เย็น
- 7. น.ส.รัชดาพร ศรีนอร์
- 8. นายเอกพล สุตาชม
- 9. น.ส.จิราภรณ์ บัวบูชา
- 10. นายไพโรจน์ สุภาวงศ์
- 11. นางรัชณี พักเขียว
- 12. นางณัฐนันท์ กองวิเชียร
- 13. นายคำบุญ พักเขียว
- 14. นายวรรณัย ศรีจิวงษา
- 15. น.ส.สมานใจ บัวคลี่
- 16. น.ส.วารุณี ศรียา
- 17. น.ส.กรรณา สืบบุญยภาดา
- 18. นางสุกัญญา กิจเครือ (ลจค)
- 19. นางเกศรียา คณาธรรม (ลจค)

งานการพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer)  
นางวยุณี ช้างมิ่ง

- 1. น.ส.อมรรัตน์ ปิติ \*\*
- 2. น.ส.สุภาพ จินดาวงษ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจพยาบาล  
นางสาวอุทยา นาคเจริญ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน  
นายไพโรจน์ สุขเกิด

งานการพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวช  
นางสาวภาวินี บุตรแสน


- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายธีระศักดิ์ อ่ำคา (รอง)   | 9. นายธีรเมธ สิทธิมงคล        |
| 2. นายรังสี ครอบชม             | 10. นายจิรินทร์ นิลสมบุญ      |
| 3. น.ส. ทศนีย์ คำสน            | 11. นายสุนทร ตุ่มโหมด         |
| 4. น.ส. จันทิรา เมฆวิสัย       | 12. นายสรารุช สร้อยเขียน      |
| 5. น.ส. สุรางคณา อยู่ปาน       | 13. นายพิเชษฐ์ รอดถนอม        |
| 6. นายกิตติศักดิ์ สุวรรณสินชัย | 14. นายภูมิภพ กุ่มแก้ว        |
| 7. น.ส. ภัฏจนา โนรี            | 15. นายอนุชา ปานบุญลือ        |
| 8. น.ส. สุดารัตน์ พิพิธภัณฑ์   | 16. นายอรรถสิทธิ์ ทองบุ (ลจค) |
|                                | 17. นายประดิษฐ์ ฅณาธรรม (ลจค) |

งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษหญิง  
นางสาวอรพรรณ เสนาะ

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. น.ส. นิตยา วัฒนาราม (รอง)  | 8. น.ส. สายหยุด ไชยชาญพันธ์      |
| 2. น.ส. วันดี บุปผาธา         | 9. น.ส. จำลอง เหมือนโพธิ์        |
| 3. น.ส. กัญชกา กิตติโชติพันธ์ | 10. น.ส. สมฤดี กลิมหอม           |
| 4. น.ส. ดวงกมล ขวัญแดง        | 11. น.ส. เปรมฤดี ปุริโส          |
| 5. น.ส. วิไลวรรณ บัวบาน       | 12. น.ส. สุจิรวรรณ แก้วกุ่มพันธ์ |
| 6. น.ส. กรรณิการ์ โอบอ้อม     | 13. นางประดิษฐ์ สายรัตน์         |
| 7. น.ส. สุมินตรา คำมา         | 14. น.ส. นุชจริย สายบัวต่อ       |
|                               | 15. นางจุฑามาศ บุญอนันต์         |
|                               | 16. น.ส. จิรารวรรณ การ์นต์       |
|                               | 17. น.ส. นารีรัตน์ พูลมีทรัพย์   |

งานการพยาบาลผู้ป่วยหญิง  
นางสาวเพ็ญพรรณ ชิตวร

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. น.ส. ดอกแก้ว เพ็ญนอก (รอง) | 8. น.ส. สุพรรณษา สุดสาคร       |
| 2. น.ส. ธิดารัตน์ คำงาม       | 9. น.ส. ช่อฟ้า มิ่งขวัญ        |
| 3. น.ส. รัฐภาภรณ์ สนุกพันธ์   | 10. นางอติศา ฅณาธรรม           |
| 4. น.ส. พิมพ์พา บัวสี         | 11. นางมณีรัตน์ คงอยู่         |
| 5. น.ส. สุภาวดี ทองทรง        | 12. น.ส. เบ็ญจมาศ พาผล         |
| 6. น.ส. ณัฏฐณิชา ปวนตา        | 13. น.ส. ธัญญารัตน์ สุนทรจามร  |
| 7. น.ส. ยูพารัตน์ อินทรีสังวร | 14. น.ส. อุทุมพร บุญมา         |
|                               | 15. นางรัชนี แสสะสาร           |
|                               | 16. น.ส. ใจยานันท์ แก้วพฤกษ์   |
|                               | 17. น.ส. สุนิสา บุตรพรม (ลจค)  |
|                               | 18. น.ส. ธิดารัตน์ อิทธิจันทร์ |

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
  
.....ผู้อำนวยการ

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจพยาบาล  
นางสาวอุทยา นาคเจริญ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน  
นายไพโรจน์ สุขเกิด

งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษชาย นางสาวเพ็ญพรรณ ชิตวร		งานการพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุชาย นางกฤษณา อ่ำคา		งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป นางสาวชนิดา ชาภิโกฏ	
1.นางณัฐนิชาซ์ อริยพันธ์พิทักษ์	8. นายประสิทธิ์ บัวดอก	1.นางสมิตรา ทั่นศึก	9.นายเกษมสันต์ โคตรทา	1. น.ส.พรรณนิภา แสนปัญญา (รอง)	9. นายสุริยงค์ โทมมอย
2. น.ส.กานติมา เสมอ่วม	9. นายยศการ ชาญสูงเนิน	2.น.ส.อำภา เหมือนสุดใจ	10.นายชยกร แสะสาร	2. นายวีรยุทธ บุปผาธา	10.นายธีระ เชื้อดี
3. น.ส.พรรณนิภา เครือฟัก	10.นายอนุวัฒน์ ตุ่มสุวรรณ	3.นายสมบูรณ์ บุรี	11.นายอนุรัตน์ ศิริจันทร์วางษ์	3. นายสมพงษ์ ตุ่มระหงส์	11.นายกองศรี อินตะโคตร
4. น.ส.ธนพร พรหมชนะ	11.นายจาตุรนต์ พุ่มเพชร	4.นายภาคภูมิ พาถี	12.นายธวัชชัย เรือนใจมัน	4. น.ส.ปาจารย์ย์ จินตนาศิริกุล	12.นายอิทธิพัทธ์ พงษ์พันธ์
5. น.ส.ณัฐพร ผิวม่วง	12.นายรัฐติกร สวัสดิ์รุ่ง	5.น.ส.วรรณนัส ไทรชมภู	13.นายสุระชัย สุขแสน	5. น.ส.แปง หมายไร่กลาง	13.นายสุรชา ภัคเลิศกุล
6. น.ส.กมลพรรณ โนรี	13.นายกษิตินทร์ ตาคำ	6.น.ส.ปิยธิดา สุนิรันดร์	14.นายเอกรินทร์ ขุนทรง	6. น.ส.นันทิพร วิเชนสวัสดิ์	14.นายอนุรักษ์ โอนอ่อน
7. น.ส.กั้งสตาล สร้อยมณีวรรณ	14.น.ส.สุภาภรณ์ ชาญสูงเนิน	7.น.ส.กรรทิกา ใจมีภักดิ์	15.นายกัษฐพลิชฐ์ พิมพ์ทอง	7. น.ส.สุกัญญา พรหมประเสริฐ	15.นายอภิชาติ สีผึ้ง
	15.น.ส.วุฒิสิทธิ์ บุญสิริเจิดจำ	8.น.ส.กนิษฐา สุวรรณ	16.น.ส.จิรพรรณ การันต์	8. น.ส.สุพาวรรณ จันทร์ด่อน	16.นายจักรพงษ์ ไพโรสินธุ์ (ลจค)
	16.นายธนโชติ โคตรทา		17.นายปิยพิชญ์ อิทธิจันทร์ (ลจค)		17.นายประพัฒน์ จ้องใหม่ (ลจค)
	17.น.ส.มยุรี ผาดี		18.นายวิเชียร แสะสาร (ลจค)		
	18.นางพัชนี กิจถาวร				
	19.น.ส.นกแก้ว อ่อนน้อย				
	20.น.ส.วราภรณ์ เกือกรัมย์				

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ



อัตรากำลังกลุ่มภารกิจการพยาบาล  
นางสาวอุทยา นาคเจริญ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน  
นายไพโรจน์ สุขเกิด

งานการพยาบาลผู้ป่วยสุราและยาเสพติด 1  
นางสาวสุลินดา จันทระเสนา

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางสุภาวดี มีรักษา (รอง)     | 8. นายเรือง กลิ่นขจร              |
| 2. น.ส.ระเบียบ ราชมิน           | 9. นายธนเดช เทียมเมือง            |
| 3. น.ส.ชนัญญา เวชชะ             | 10. นายบงการ บัวก้านทอง           |
| 4. น.ส.วรัญญา เจริญแสงเพชร      | 11. นายณัฐวัฒน์ ชื่นชมวรรณ        |
| 5. น.ส.อัจฉราภรณ์ เกตุเปรม      | 12. นายภราดร อธิริตนะโกมล         |
| 6. น.ส.วนิดา ดอมไธสง            | 13. นายพิทักษ์ ศรีแสงทรัพย์       |
| 7. น.ส.ศรุตตยา จิตรทิวาจิรัชชีพ | 14. นายนพพล บัวดอก                |
|                                 | 15. น.ส.สาวิตรี รมโพธิ์ทอง        |
|                                 | 16. นายสิทธิโชค ทองบุ (ลจค)       |
|                                 | 17. นายรัฐธีร์ วัชรบุญจวงค์ (ลจค) |

งานการพยาบาลผู้ป่วยสุราและยาเสพติด 2  
นางเพ็ญพุด คงพาณิชย์ตระกูล

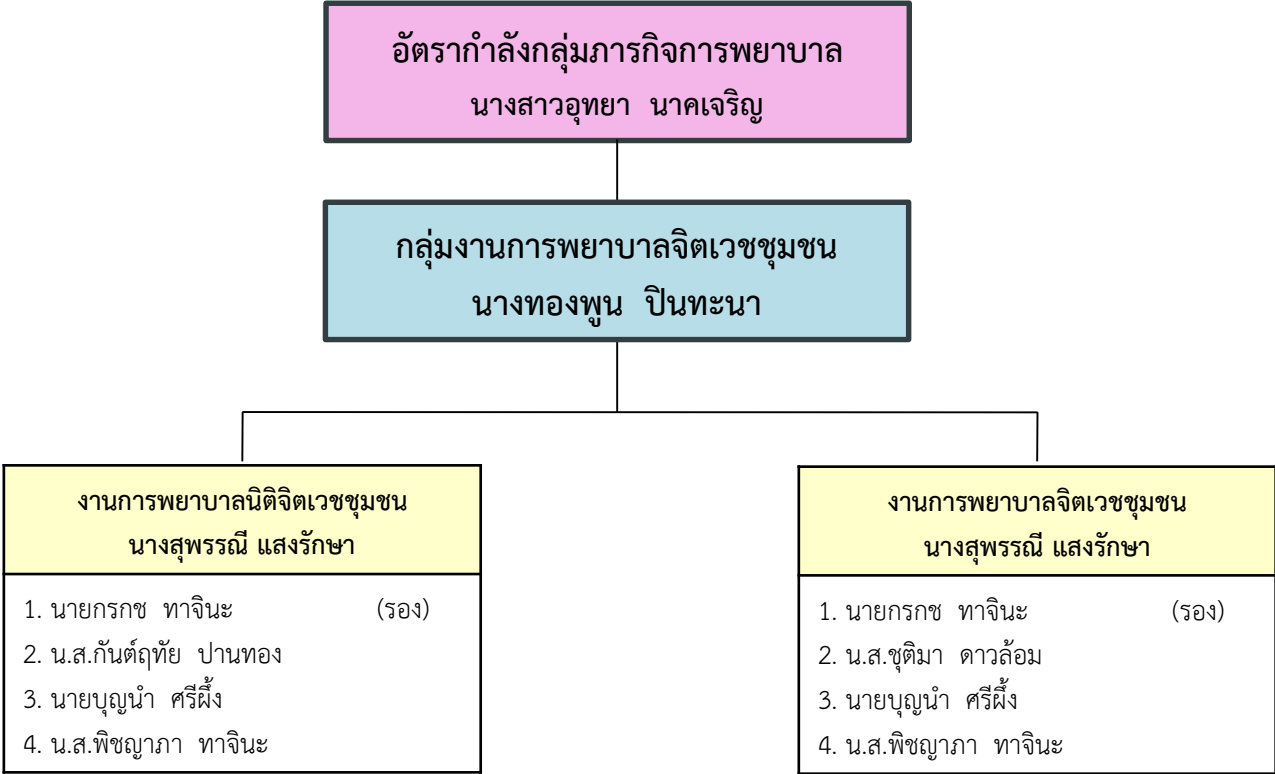
- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นายชาติชาย ทนศึก (รอง)   | 8. นายประเสริฐ มีศิริ         |
| 2. นายธนพล เปี้ยวทุ่งน้อย   | 9. นายอำนาจ เอี้ยงรอด         |
| 3. น.ส. อัมภิกา เต๋อยจันทิก | 10. นายทศพล รูปสูง            |
| 4. น.ส. ธัญญารัตน์ มีทา     | 11. นายพรชัย บุญเจริญรักษา    |
| 5. น.ส. ศศิวิมล คงจะแย้ม    | 12. นายองอาจ คล่องกิจ         |
| 6. น.ส. นภาพิพย์ คำชัย      | 13. นายรัฐธรรมนุญ สุวรรณสายะ  |
| 7. น.ส. จุฬานุช ตันเสถียร   | 14. นายประเสริฐ เพ็ญนอก       |
|                             | 15. นายแสนไกร สมิทินันท์      |
|                             | 16. น.ส.สุพญา สิงหรา          |
|                             | 17. นายภูมิมรพี ชัยฤทธิ (ลจค) |

งานการพยาบาลบำบัดพิเศษ  
นางสุดสาคร จำมัน


- |   |
|---|
| 1. นางพรินทร ปิ่นสุภา                       |
| 2. น.ส.ศิริพรรณ ธนนชัย                      |
| 3. น.ส.กัญญาวีร์ โพธิ์เวช                   |
| 4. นายวิชัย หล้าธรรม                        |
| 5. น.ส.กัญญารัตน์ โคตรพัฒนรัฐประเสริฐ (ลจค) |
| 6. น.ส.สาธิญา หนูบางโก (ลจค)                |
| 7. น.ส.กมลวรรณ รูปทอง (ลจค)                 |
| 8. นางจันทกาญจน์ แก้วกาญจนาวรรณ (ลจค)       |
| 9. น.ส.ปวีณา พรฉัยยา (ลจค)                  |

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....ผู้อำนวยการ

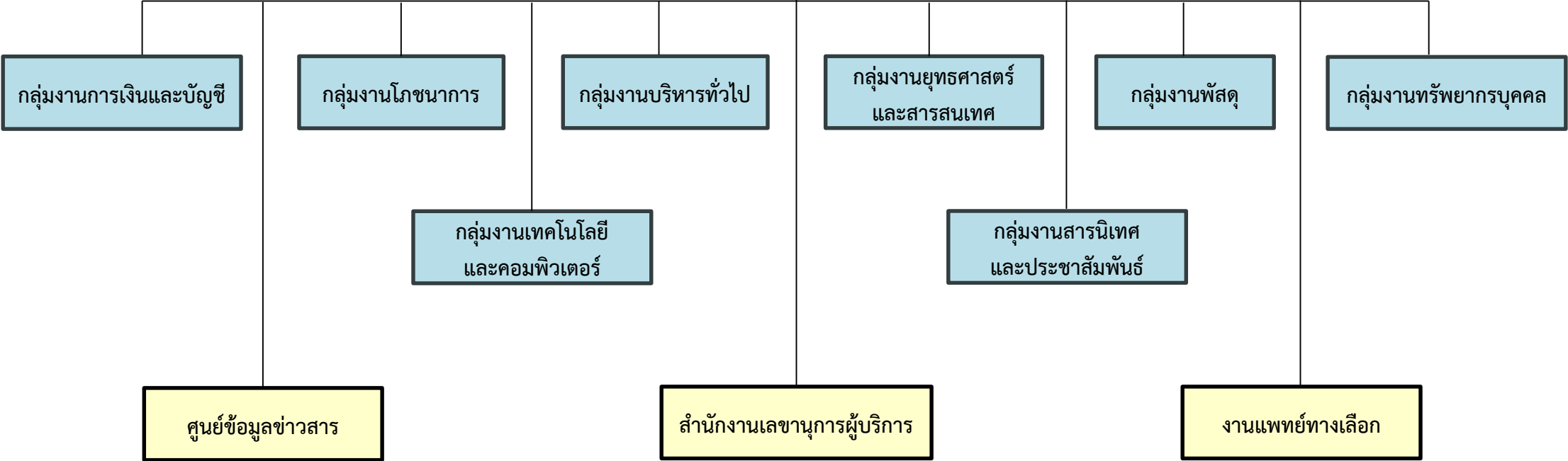


ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕




.....ผู้อำนวยการ

โครงสร้างกลุ่มภารกิจอำนวยการ



ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

**อัตรากำลังกลุ่มภารกิจอำนวยการ**  
นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ

**กลุ่มงานการเงินและบัญชี**  
นางสาคร ศรีสุริยวงษ์

**งานการเงิน**  
นางสาวเพชรรุ่ง ปานบุญลือ (รอง)

น.ส.ชญานี ขุนทรง  
น.ส.กิริวีน ผูกพันธ์  
นางนภาพร สุนทรเกตุ  
น.ส.จารุณีภา ควรมข

**งานงบประมาณ/GFMIS**  
นางสาวพวงรัตน์ จุลกะ

นางพิมพ์วัลลีย์ ทองจินดา

**งานประกันสุขภาพ**  
นางพิมพ์วัลลีย์ ทองจินดา

น.ส.ชนิษฐา ทองใจ  
น.ส.ศรีสุรางค์ เจริญพงษ์  
น.ส.วรรชมน แก้วสระเสน  
น.ส.วรรณะกรานต์ อารัมภวีโรจน์  
น.ส.ชไมพร คำสุบ

**งานบัญชี**  
นางสาวสุวิไลย์ คำเหลี่ยม

น.ส.วลีรัตน์ จันทร์ผลช่วง  
น.ส.เบญจมีนทร์ ปั้นเอี่ยม

**กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์**  
นางศุภกร ปัญญา

**งานวิชาการและโสตทัศนศึกษา**

น.ส.ปวีณา คณาธรรม  
นายศตวรรษ ทองศรี  
น.ส.ศิริขวัญ ดีสุข

**งานประชาสัมพันธ์ด้านหน้า/โทรศัพท์**  
นางสาวแก้วใจ ศรพรหมมาศ (รอง)

นายสุวิทย์ คำเหลี่ยม  
น.ส.วราภรณ์ ร้อยแสง

**กลุ่มงานพัสดุ**  
นางกรชไม วสุธาวิจารย์

**งานบริหารสินทรัพย์**  
นางสาวสุกัญญา รุ่งรัตน์ (รอง)

นายนายปรัชญา ชมแดง  
นายปภักร เนียมสุภาพ  
น.ส.กชรัตน์ เกาเต๊ะ  
น.ส.พัชรพัชร เปี้ยวทุ่งน้อย

**งานจัดซื้อจัดจ้าง**  
นายมาโนช ชื่นชมวรรณ

นายศิริสิทธิ์ ปักกาเวสูง  
น.ส.อุษา อนุพันธ์  
น.ส.สุภาวดี สุหัตถาพร

**กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ**  
นางสาวเบญจมาศ พดุมาร

1. น.ส.วิภาพร สิทธิจันทร์ (รอง)
2. น.ส.อมรา พระพิมพ์
3. น.ส.ณัฐชญา สุวรรณศรี

**งานแพทย์ทางเลือก**  
นางสาคร ศรีสุริยวงษ์

งานแพทย์แผนไทย  
น.ส.ณัฐนรี ชื่นชูจิตต์  
งานแพทย์แผนตะวันออก  
น.ส.ไพลดา อันพันธ์  
งานแพทย์แผนจีน  
น.ส.สุจรรจา จิรสกุลชัย  
น.ส.ณัฐกานต์ อานอานา  
งานธุรการ  
นายทศพร บุญรักษา

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ

**อัตรากำลังกลุ่มภารกิจอำนวยการ**  
**นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ**

**กลุ่มงานโภชนาการ**  
นางปราณี ยุทธารักษ์

<b>งานโภชนบำบัด/วิชาการ</b> นางสาวศุภลักษณ์ เม่นเมือก (รอง)	<b>งานโภชนบริการ</b> นางปราณี ยุทธารักษ์
น.ส.วรัญญา คำสอน	นายศักดิ์รัช ราชกิจจา นางศิริรัตน์ สร้อยเขียน

**กลุ่มงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์**  
นายสุริยา ลอยบัณฑิต (รก.)

นายอาคม จำมัน ที่ปรึกษา

<b>งานเทคโนโลยีและระบบเครือข่าย</b> นางสาวจิรารัตน์ หงส์เวียงจันทร์ (รอง)	<b>งานคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา</b> นายสุริยา ลอยบัณฑิต
นางสาวทินประภา แสนชื่อ นายรัตนะ ปานดวง นางสาวจรีภรณ์ สดใส	นายจาตุรงค์ ฤทธิธรรมมาพร

**กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล**  
นางสาวอรพิน สุพานิช

<b>งานบริหารทรัพยากรบุคคล</b> นายอดิศักดิ์ โอสภพพรมมา (รอง)	<b>งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> นายบุญฤทธิ์ พรหมรักษ์
นายสาโรจน์ สวัสดิ์โต นายปิยกร จิตตรานนท์	นางสาววิจิตรา เหลืองอ่อน

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**  
นายดลทยา สุริยนต์


<b>งานธุรการ</b> นายวิศพล รักศรี (รก.)	<b>งานซ่อมบำรุง</b> นายชาลีชาติ ญาติตาอิน	<b>งานอาคารสถานที่</b> นายสถาพร ชโลธร	<b>งานยานพาหนะ</b> นายสุรสิงห์ สุขเกษมราษฎร์
1. นางจิตภา มงคลขจิต 2. น.ส.จิตภา ภูพงษ์ 3. นางวัลภา ภักดี 4. นายวิโรจน์ ศุภราช	1. นายองอาจ จันทอง 2. นายไพศาล สุวรรณสายะ	1. นายกฤตพัส ตาห้ำ 2. นางฉวีวรรณ สุขเกษมราษฎร์	1. นายมนัส ไชแสง 2. นายธีรพล บุญธรรม 3. นายเอกชัย ขุนทรง 4. นายสมยศ นาโพธิ์ 5. นายกฤษดา คณาธรรม 6. นายปริญญญา คณาธรรม 7. นายประยุทธ ทองศรี
		<b>งานซักฟอก</b> นางศุภิญญา ศรีจันทร์	

**สำนักงานเลขานุการผู้บริหาร**

1. น.ส. รัตนา ชวนชม 2. น.ส.กมนวรรณ แก้วสายปาน
--

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**  
นางสาวกนิษฐา วงษ์ชื่น


ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



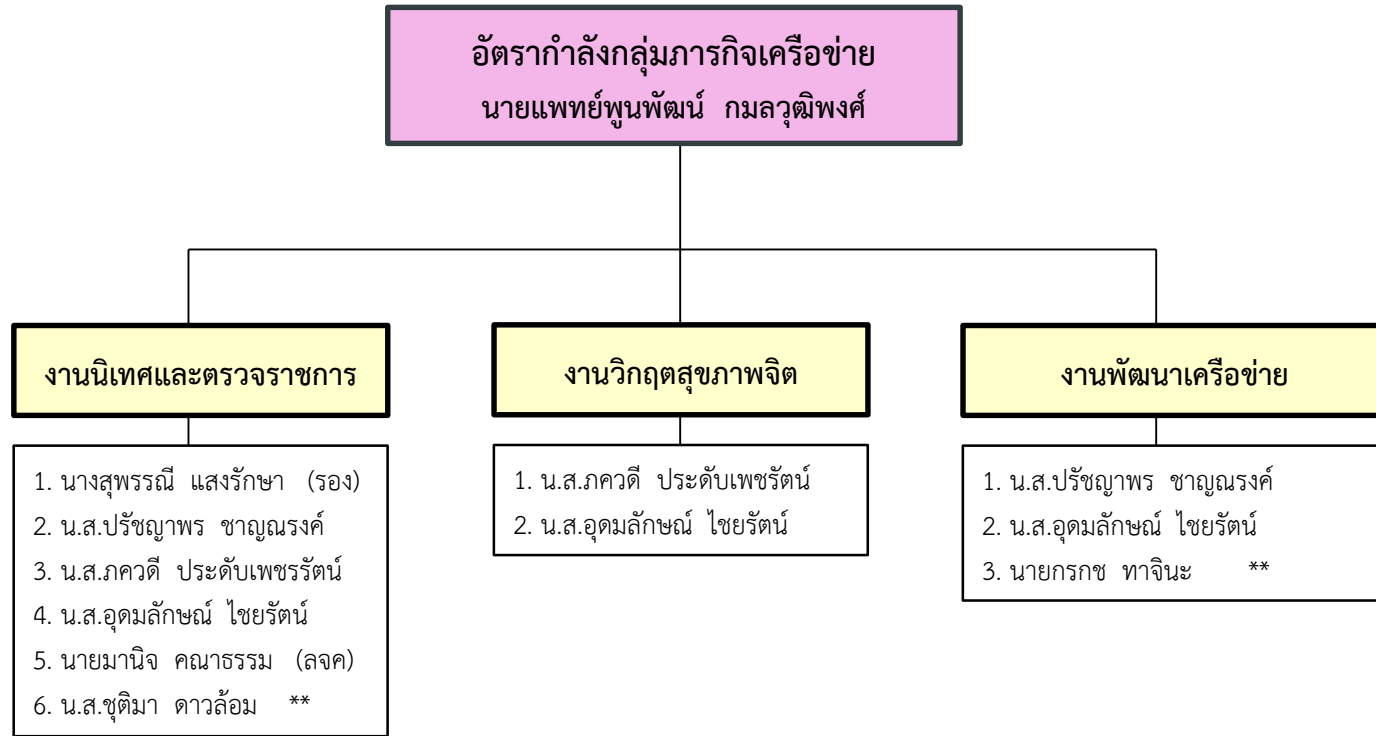
.....ผู้อำนวยการ




ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ



ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕




.....ผู้อำนวยการ

โครงสร้างและอัตรากำลัง ศูนย์พัฒนาคุณภาพ  
นางสาวรภัศพิศา ธนสิทธิ์จำริญญ

นางสาวสายอุบล สายละดาคำ  
นางสาวจิราภา เนื้อไม้

ปรับปรุงครั้งที่ 1 ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



.....ผู้อำนวยการ



# หน้าที่ความรับผิดชอบ

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านนิติสุขภาพจิต

1. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานตามนโยบายด้านนิติสุขภาพจิต
2. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนิติสุขภาพจิต ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
3. พัฒนาระบบบริการนิติจิตเวชครอบคลุมทุกกลุ่มวัย ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข
4. พัฒนาเครือข่ายนิติจิตเวชในระดับประเทศครอบคลุมทุกกลุ่มวัย ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข
5. จัดทำฐานข้อมูลนิติจิตเวชระดับประเทศ
6. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านนิติสุขภาพจิต
7. กำกับ ติดตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงานนิติจิตเวช ระดับสถาบันฯ กรมสุขภาพจิต และกระทรวงสาธารณสุข
8. ขับเคลื่อนงานการพัฒนาการดูแลสุขภาพจิต และยาเสพติดในระบบยุติธรรม
9. รับผิดชอบพัฒนางานสุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ ภายใต้โครงการราชทัณฑ์ ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์
10. ร่วมพัฒนาหลักสูตรเวชศาสตร์ราชทัณฑ์ร่วมกับกรมควบคุมโรค

**บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปรึกษากลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านนิติสุขภาพจิต**

**นางวัลลี ธรรมโกสิทธิ์**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะกรรมการคลินิกจิตสังคมของศาล (งบ สสส.)
2. เป็นคณะกรรมการนิติจิตเวชเด็ก
3. เป็นวิทยากรด้านนิติจิตเวช
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**แพทย์หญิงดวงตา ไกรภัสสรพงษ์**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะกรรมการคลินิกจิตสังคมของศาล (งบ สสส.)
2. เป็นคณะกรรมการนิติจิตเวชเด็ก
3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้าน
4. เป็นวิทยากรด้านนิติจิตเวช
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นางสาวเบญจวรรณ สามสาลี**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะกรรมการนิติจิตเวชเด็ก
2. เป็นวิทยากรด้านนิติจิตเวช
3. พัฒนาเครือข่ายนิติจิตเวช
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการและฝึกอบรม

งานพัฒนาวิชาการ

- 1. สนับสนุนการพัฒนา งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านนิติสุขภาพจิต
- 2. คลังความรู้ด้านนิติสุขภาพจิต
- 3. งานห้องสมุด
- 4. งานประชุมวิชาการนิติสุขภาพจิต

งานฝึกอบรม

- 1. พัฒนาบุคลากรสู่ความเชี่ยวชาญด้านนิติสุขภาพจิต
- 2. พัฒนาหลักสูตรด้านนิติสุขภาพจิต
- 3. พัฒนาบุคลากรด้านจิตเวชเฉพาะทาง
- 4. บริหารจัดการการฝึกอบรมด้านนิติสุขภาพจิตและจิตเวช
- 5. จัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านนิติสุขภาพจิตและวิทยากรด้านนิติสุขภาพจิต
- 6. บริหารจัดการการศึกษาดูงานด้านนิติสุขภาพจิตและจิตเวช

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต

## งานบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัด รักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นทั้ง ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
2. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นผ่านคณะกรรมการจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
4. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
5. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ
6. สนับสนุนองค์ความรู้การดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ร่วมกับกลุ่มภารกิจเครือข่าย

## งานบริการยาเสพติด

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัด รักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติดทั้ง ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
2. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติดผ่านคณะกรรมการจิตเวชสูงอายุ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติดให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
4. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานจิตเวชสารเสพติด
5. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ
6. สนับสนุนองค์ความรู้การดูแลผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติด ร่วมกับกลุ่มภารกิจเครือข่าย

## งานบริการจิตเวชผู้สูงอายุ

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัด รักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุทั้ง ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
2. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุ ผ่านคณะกรรมการจิตเวชสูงอายุ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุ ให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
4. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานจิตเวชสูงอายุ
5. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ
6. สนับสนุนองค์ความรู้การดูแลผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุ ร่วมกับกลุ่มภารกิจเครือข่าย

## งานบริการนิติจิตเวช

1. ให้บริการผู้ป่วยนิติจิตเวชทั้งแบบผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และดูแลต่อเนื่องในชุมชน
2. พัฒนาระบบบริการนิติจิตเวชทั้งแบบผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และการดูแลต่อเนื่องในชุมชน
3. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยนิติจิตเวชที่รับบริการ ทั้งแบบผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และดูแลต่อเนื่องในชุมชน
4. พัฒนาวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบริการด้านนิติจิตเวช
5. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ผลลัพธ์ของบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยนิติจิตเวช
6. นำองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านนิติจิตเวชมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## งานบริการจิตเวชทั่วไป

- บทบาทที่งานบริการโรคจิตเวชทั่วไป
1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัด รักษา พันฟูผู้ป่วยจิตเวช ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และได้รับความพึงพอใจ
  2. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชจากหน่วยบริการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการ
  3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชที่จำเป็นต้องได้รับการติดตามผ่านระบบบริการรับส่งต่อผู้ป่วย
  4. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานบริการผู้ป่วยจิตเวช
  5. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิตและนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ
- บทบาทที่งานบริการโรคจิตเภท/ซึมเศร้า
1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัด รักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยโรคจิตเภทและซึมเศร้า ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
  2. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยโรคจิตเภทและซึมเศร้าผ่านคณะกรรมการโรคจิตและซึมเศร้า
  3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยโรคจิตเภทและซึมเศร้า ให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
  4. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับโรคจิตเภทและโรคซึมเศร้า
  5. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

## สำนักงานจิตเวชและสุขภาพจิต

1. ประสานงานและสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรวิชาในระบบบริการจิตเวช
2. บริหารจัดการข้อมูล/ตัวชี้วัด และรวบรวมผลงาน
3. สนับสนุนอำนวยความสะดวกให้บริการและงานวิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ ขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิตและนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์

## กลุ่มงานการแพทย์

1. ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษา รวมถึงการให้บริการจิตบำบัดรายบุคคล รายกลุ่ม และครอบครัวบำบัดแก่ผู้ป่วยที่มารับบริการของสถาบันฯ และผู้ป่วยจิตเวชที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
2. ให้บริการทางการแพทย์ด้านนิติจิตเวช
3. ให้บริการทางการแพทย์ตามระบบส่งต่อ
4. ประสานงาน และเป็นที่ปรึกษา ด้านบริการสุขภาพจิตและจิตเวช ให้หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถาบันฯ
5. ให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากร ด้านสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
6. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเผยแพร่วิชาการทางการแพทย์
7. ร่วมมือในกระบวนการพัฒนาคุณภาพของสถาบันฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานเภสัชกรรม

1. พัฒนาและดำเนินงานด้านการให้บริการจ่ายยา และส่งมอบยาตามมาตรฐานทางวิชาชีพเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
2. พัฒนาและดำเนินการงานต่างๆให้เกิดความปลอดภัยด้านยาโดยดำเนินการตามหลักการบริหารทางเภสัชกรรม ได้แก่ การจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ความคาดเคลื่อนทางยา งานค้นหาปัญหาจากการใช้ยา การจัดการยาที่มีความเสี่ยงสูง การประสานรายการยา การให้คำปรึกษาเรื่องยา
3. งานคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
4. งานจัดเก็บ สำรอง และกระจายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
5. งานเภสัชสารสนเทศ บริการให้ข้อมูลข่าวสาร และตอบคำถามด้านยา
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานจิตวิทยา

1. กำกับดูแลและพัฒนาการปฏิบัติงานของนักจิตวิทยาคลินิก ให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาคลินิก
  - 1.1 การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกแก่ผู้ป่วยนิติจิตเวชและผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป
  - 1.2 การบำบัดรักษาทางจิตวิทยาแก่ผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วยวิธีจิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
  - 1.3 ให้การส่งเสริมสุขภาพจิตชุมชนและป้องกันปัญหาโดยการเผยแพร่ความรู้ด้านจิตวิทยา จิตเวชสุขภาพจิต และนิติจิตเวช
2. ส่งเสริมและพัฒนา นักจิตวิทยาคลินิก ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยาในงานนิติจิตเวช
3. ประสานและเป็นที่ปรึกษาและฝึกอบรมทางด้านนิติจิตวิทยา และจิตวิทยาคลินิกสุขภาพจิต
4. ศึกษาวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านนิติจิตวิทยาคลินิก และอาชญาวิทยา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
5. เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาด้านวิชาการ เช่น การเจรจาต่อรอง ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ

1. ให้การส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางกิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัด และแก้ไขการพูดในผู้รับบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวช นิติจิตเวช และสารเสพติด รวมทั้งผู้รับบริการระบบกระดูกและกล้ามเนื้อและระบบประสาท ทุกกลุ่มวัย ทั้งแบบผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอกและในชุมชน
2. เป็นที่ปรึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการ ด้านกิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัด และแก้ไขการพูด แก่นักศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านกิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัด และแก้ไขการพูด
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์

## กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์จิตเวช และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์
2. ให้การวินิจฉัยทางสังคม จิตบำบัดรายบุคคลและรายกลุ่ม ฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม การพิทักษ์สิทธิและการส่งเสริมป้องกันสุขภาพจิตชุมชนแก่ผู้ป่วยจิตเวช นิติจิตเวช ครอบครัวและชุมชน
3. พัฒนาบุคลากรสังคมสงเคราะห์อย่างต่อเนื่องให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักโดยยึดผู้ใช้บริการเป็น ศูนย์กลาง
4. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีทางด้านสังคมสงเคราะห์ สุขภาพจิตและนิตិสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่อง
5. เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาด้านวิชาการ สังคมสงเคราะห์ สุขภาพจิตและนิติสุขภาพจิตให้กับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกสถาบันฯ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานทันตกรรม

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสภาพฟันและอวัยวะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในช่องปากและใบหน้าของผู้ป่วยจิตเวชและผู้ป่วยทั่วไป
2. ให้บริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพทางทันตกรรมทั่วไป และเฉพาะสาขา
3. ส่งเสริมทันตสุขภาพและทันตกรรมป้องกัน และทำการควบคุมการติดเชื้อในคลินิกทันตกรรม เตรียมเครื่องมือและวัสดุทันตกรรมให้พร้อมปฏิบัติงาน รวมถึงบำรุงรักษาเครื่องมือและลงทะเบียน ทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์
4. สนับสนุนงานทางทันตสุขภาพ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำและป้องกันส่งเสริมทันตสุขภาพในช่องปากของผู้ป่วยจิตเวชและผู้ป่วยทั่วไป
6. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจสนับสนุนบริการทางการแพทย์

## งานรังสีวิทยา

ให้บริการตรวจทางด้านรังสีวินิจฉัยทั่วไปแก่ผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกของสถาบัน ฯ โดยให้รังสีวินิจฉัยที่ถูกต้องได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

## งานเวชระเบียนและสถิติ

1. สนับสนุนและให้บริการเวชระเบียนกับผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบเวชระเบียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน
3. รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสถิติ ผู้มารับบริการที่สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย เสนอต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบงานเวชระเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด
5. สนับสนุน และเฝ้าอำนวยการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลที่สำคัญ (Data Set) เพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และหน่วยงาน
6. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายนอกและภายใน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้วยความถูกต้อง รวดเร็วได้มาตรฐาน ตามหลักวิชาชีพ ควบคุมดูแลประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องการจัดเก็บ และส่งสิ่งส่งตรวจ พร้อมกับรายงานผลการตรวจทุกประเภทให้คำปรึกษาข้อมูล ข่าวสารทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์แก่ผู้รับ บริการให้บริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG)



# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจการพยาบาล

## กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาลจิตเวช

1. วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนงานวิจัยทางการพยาบาลจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิต ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน
2. วิจัยและพัฒนาด้านการพยาบาลจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิต
3. นำผลการวิจัยและนวัตกรรมด้านการพยาบาลจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิต ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการทำวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ รวมทั้งการนำเสนอผลงานด้านการพยาบาลจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิตให้กับบุคลากรพยาบาล
5. สนับสนุนแหล่งค้นคว้าทางวิชาการให้กับบุคลากรพยาบาล
6. สนับสนุน/จัดหาแหล่งทุนในการทำวิจัยทางการพยาบาล
7. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ
8. พัฒนาหลักสูตรด้านการพยาบาลจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิตสำหรับบุคลากรพยาบาลทั้งในและนอกสังกัดกรมสุขภาพจิต
9. พัฒนาหลักสูตรและจัดอบรมด้านการดูแลผู้ป่วยจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิตสำหรับผู้ช่วยเหลือคนไข้และเจ้าหน้าที่ทั้งในฝ่ายการพยาบาลและหน่วยงานอื่นๆ

## สำนักงานการพยาบาล

1. กำหนดนโยบายทางการพยาบาลที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันฯ วางแผนปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติการพยาบาล และสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับเพื่อนำสู่การปฏิบัติ
2. ประสานการจัดและให้บริการผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อนและจิตเวชในเขตรับผิดชอบ
3. พัฒนาคุณภาพการพยาบาลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ทั้งจิตเวชทั่วไปและจิตเวช รวมทั้งบริการรักษาด้วยไฟฟ้า และผู้ป่วยจิตเวชในชุมชนตามเขตความรับผิดชอบของสถาบันฯ ตามมาตรฐานวิชาชีพและระบบคุณภาพ
4. บริหารจัดการอัตรากำลังทางการพยาบาลและทรัพยากรให้เพียงพอและพร้อมใช้ รวมถึง อำนวยความสะดวก และควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลทุกคน ให้มีหลักประกันว่ามีการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายวิชาชีพ
5. พัฒนสมรรถนะบุคลากรพยาบาลให้พร้อมในการบริการจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน ความเป็นเลิศด้านบริการและวิชาการนิติสุขภาพจิต
6. ผลิต พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรมงานวิชาการ วิจัยทางการพยาบาลสุขภาพจิต
7. ร่วมฝึกอบรมเฉพาะด้านการพยาบาลจิตเวช ระดับหลังปริญญาแก่ผู้เกี่ยวข้อง และอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือคนไข้ด้านจิตเวช
8. สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงาน การศึกษาดูงานแก่นักศึกษาพยาบาล พยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาล
9. สนับสนุนวิทยากรพยาบาลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. เป็นตัวแทนวิชาชีพร่วมเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาทั้งในและนอกสถาบันฯ
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน

1. ให้บริการพยาบาลจิตเวชชุมชนสำหรับผู้ป่วยจิตเวชและจิตเวชทั่วไป ตั้งแต่แรกรับจนกระทั่งจำหน่าย และดูแลต่อเนื่องในชุมชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเขตสุขภาพที่ 5 (8 จังหวัด) และในกรุงเทพมหานคร 7 เขต
2. เตรียมความพร้อมครอบครัวและชุมชนสำหรับผู้ป่วยในจิตเวชและจิตเวชทั่วไป เพื่อให้มีความพร้อมก่อนจำหน่าย และป้องกันการก่อคดีซ้ำหรือกลับมารักษาซ้ำ
3. เตรียมความพร้อมครอบครัวและชุมชนสำหรับผู้ป่วยนอกจิตเวชและจิตเวชในรายที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยอยู่ในชุมชนได้
4. ประสานและช่วยเหลือเครือข่ายในการนำผู้ป่วยรายที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนเข้าสู่กระบวนการรักษา
5. ประสานและส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย พัฒนาระบบการติดตามดูแลต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการป่วยซ้ำ
6. ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยรายที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน (Home Health Care)
7. สนับสนุนและเสริมพลังให้เครือข่ายสามารถส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปมีสุขภาพจิตดี
8. ร่วมเป็นทีมปฏิบัติการกรณีเกิดภาวะวิกฤตสุขภาพจิต
9. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพยาบาลจิตเวชชุมชนสำหรับผู้ป่วยจิตเวชและจิตเวชทั่วไป
10. จัดทำฐานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชและจิตเวช ในเขตสุขภาพที่ 5

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจการพยาบาล

งานการพยาบาลป้องกันควบคุม  
การติดเชื้อและจ่ายกลาง

## กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ให้บริการผู้ป่วยนอกจิตเวชยุ่งยากซับซ้อนทุกกลุ่มวัยผู้ป่วยนิติจิตเวช และที่รับส่งต่อในรายที่ยุ่งยากซับซ้อน จากเขตสุขภาพที่ 5 และ 7 เขตของกรุงเทพมหานคร ทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

• จัดบุคลากรทางการพยาบาลให้สอดคล้องกับระบบบริการพยาบาล และความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้การพยาบาลมีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

1. จัดระบบการคัดกรอง ประเมิน วินิจฉัยภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวม มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดระบบการบริการผู้ป่วยตามกระบวนการนิติสุขภาพจิต บริการตามกลุ่มวัย ตามการจำแนกประเภทรวมทั้งผู้ป่วยที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคามได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม
3. ร่วมกำหนดแผนการดูแลผู้ป่วย ครอบครัว ชุมชนกับทีมสหวิชาชีพ
4. จัดระบบเฝ้าระวัง คัดกรองและดูแลการติดเชื้อในผู้รับบริการและบุคลากร
5. จัดระบบการจัดการกับความเสียหายทางด้านคลินิกตามมาตรฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการ
6. จัดระบบบริหารความเสี่ยงการจัดการแก้ไขอุบัติการณ์ความเสี่ยงทุกด้านที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับบุคลากรและผู้รับบริการ
7. จัดระบบเฝ้าระวังอาการแทรกซ้อนจากยากลุ่มเสี่ยงและการบริหารจัดการยาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย

• ให้การศึกษา ร่วมตัดสินใจร่วมกับสหวิชาชีพเพื่อ แก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ

• รวบรวมสถิติ ข้อมูลผลลัพธ์การบริการ นำมาวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงระบบการให้บริการ

• จัดทำระบบข้อมูลเวชระเบียนที่เกี่ยวข้องพร้อมตรวจสอบวิเคราะห์ศึกษาบันทึกรายงานต่างๆเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

• ส่งเสริมให้มีการจัดทำ และปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

• ประสานความร่วมมือกับสหวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้รับบริการ

• ร่วมจัดโครงการและบริการเชิงรุก เพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้รับบริการและประชาชน

• ศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล

## กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

1. ให้การพยาบาลผู้ป่วยในนิติจิตเวช จิตเวชทั่วไป และผู้ป่วยสารเสพติดจิตเวชครอบคลุมทุกกลุ่มวัย ทั้งแบบสามัญและพิเศษ
2. ให้บริการพยาบาลบำบัดพิเศษ ได้แก่ ECT และ TMS สำหรับผู้ป่วยนิติจิตเวช ผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป และผู้ป่วยสารเสพติดจิตเวช
3. วางแผนและจัดสรรทรัพยากรอุปกรณ์การแพทย์ เวชภัณฑ์ เพื่อการบริการพยาบาลที่มีคุณภาพ
4. ออกแบบพัฒนาระบบบริการการพยาบาลสำหรับผู้ป่วยในและระบบบริการพยาบาลในการบำบัดพิเศษ
5. พัฒนาเทคโนโลยี วิชาการ และนวัตกรรมบริการพยาบาลบริการผู้ป่วยและบริการบำบัดพิเศษ
6. พัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลตามมาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานการพยาบาลจิตเวช มาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
7. ร่วมกับทีมบริหารความเสี่ยง จัดการแก้ไขและการเฝ้าระวังอุบัติการณ์ความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งบุคลากรและผู้รับบริการ
8. รวบรวมข้อมูลสถิติ ผลลัพธ์การบริการ นำมาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผน ปรับปรุงต่อเนื่อง
9. ประสานงานกับทีมสหวิชาชีพในการพัฒนาระบบบริการคุณภาพ

## งานการพยาบาลป้องกันควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง

1. ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและควบคุม การติดเชื้อในโรงพยาบาล วางแผนออกแบระบบงานบริหารจัดการ และติดตามกำกับงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
2. วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลและกำกับติดตามคุณภาพการพยาบาล ด้านความปลอดภัยจากการติดเชื้อในหอผู้ป่วยและหน่วยงานบริการในโรงพยาบาล ตามแผนที่กำหนด
3. ปลูกนิเทศ พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้คำปรึกษาและนิเทศงานแก่บุคลากรทางการพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ
4. ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวบรวมตำราเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลได้ใช้ศึกษาค้นคว้า
5. วิเคราะห์ความต้องการ วางแผน และจัดหาเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ของแต่ละหน่วยงานภายในโรงพยาบาล
6. ควบคุม ตรวจสอบควบคุมภาพเวชภัณฑ์ทางการแพทย์และการทำให้ปราศจากเชื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจการพยาบาล

## กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

### งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ให้บริการผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อนทุกกลุ่มวัยผู้ป่วยนิติจิตเวช และที่รับส่งต่อในรายที่ยุ่งยากซับซ้อน จากเขตสุขภาพที่ 5 และ 7 เขตของกรุงเทพมหานคร ทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

• จัดบุคลากรทางการพยาบาลให้สอดคล้องกับระบบบริการพยาบาล และความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้การพยาบาลมีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

1. จัดระบบการคัดกรอง ประเมิน วินิจฉัยภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวม มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดระบบการบริการผู้ป่วยตามกระบวนการนิติสุขภาพจิต บริการตามกลุ่มวัย ตามการจำแนกประเภทรวมทั้งผู้ป่วยที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคามได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม
3. ร่วมกำหนดแผนการดูแลผู้ป่วย ครอบครัวยุวมชนกับทีมสหวิชาชีพ
4. จัดระบบเฝ้าระวัง คัดกรองและดูแลการติดเชื้อในผู้มารับบริการและบุคลากร
5. จัดระบบการจัดการกับความเสี่ยงทางด้านคลินิกตามมาตรฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการ
6. จัดระบบบริหารความเสี่ยงการจัดการแก้ไขอุบัติการณ์ความเสี่ยงทุกด้านที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับบุคลากรและผู้รับบริการ
7. จัดระบบเฝ้าระวังอาการแทรกซ้อนจากยากลุ่มเสี่ยงและการบริหารจัดการยาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย

• ให้การศึกษา ร่วมตัดสินใจร่วมกับสหวิชาชีพเพื่อ แก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ

• รวบรวมสถิติ ข้อมูลผลลัพธ์การบริการ นำมาวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงระบบการให้บริการ

• จัดทำระบบข้อมูลเวชระเบียนที่เกี่ยวข้องพร้อมตรวจสอบวิเคราะห์ศึกษาบันทึกรายงานต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

• ส่งเสริมให้มีการจัดทำ และปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

• ประสานความร่วมมือกับสหวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้รับบริการ

• ร่วมจัดโครงการและบริการเชิงรุก เพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้รับบริการและประชาชน

• ศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล

### งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน

ให้บริการจิตเวชฉุกเฉิน มีแพทย์เวรประจำตลอด 24 ชั่วโมง บริการช่องทางด่วนสำหรับผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยง เช่น ผู้ป่วยเสี่ยงต่อการลอบหนี เสี่ยงต่อการทำร้ายตนเอง ทำร้ายผู้อื่น ผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะแทรกซ้อนทางกาย ผู้ป่วยนิติจิตเวชที่มีคดีอาญาและคดีแพ่ง จัดให้มีห้องสังเกตอาการ และช่องบริการทางด่วน เพื่อให้ได้รับการตรวจรักษาที่รวดเร็ว ปลอดภัย โดย

1. มีการจัดระบบการคัดกรองเฉพาะราย
2. มีระบบการช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉินภายในเวลาที่กำหนด
3. กำหนดระยะเวลาการส่งผู้ป่วยเข้าหอผู้ป่วยวิกฤติที่กำหนด
4. การเตรียมความพร้อมและการประสานงานกรณีต้องการส่งต่อและพัฒนาระบบการส่งต่อผู้ป่วยทาง โทรศัพท์

### งานการพยาบาลรับส่งต่อ (Refer)

1. ประสานการส่งต่อผู้ป่วยจากหน่วยงานบริการในเขตสุขภาพที่ 5 และเขตรับผิดชอบใน กทม. ทั้ง Refer in, Refer out, Refer back
2. ประสานติดตามผู้ป่วย Refer out
3. พัฒนาระบบการส่งต่อร่วมกับงานจิตเวชชุมชน กลุ่มภารกิจพัฒนาเครือข่าย และสหวิชาชีพ
4. พัฒนาฐานข้อมูล ระบบข้อมูล และสารสนเทศการส่งต่อ
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้รวบรวมสถิติ ข้อมูลผลลัพธ์วิเคราะห์ข้อมูลการส่งต่อ ปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอต่อผู้บริหารและทีม
6. ร่วมประชุมชี้แจงระบบการส่งต่อเขตบริการสุขภาพที่ 5 และเขต กทม. ที่รับผิดชอบ
7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ Refer ในที่ประชุม PCT, เครือข่าย, บริหารอย่างน้อย ทุก 3 เดือน

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจการพยาบาล

## กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

### งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษชาย/ภารกิจพิเศษ

- 1 ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชชาย ทั้งผู้ป่วยวิกฤติ ไม่วิกฤติจิตเวช
- 2 ให้บริการผู้ป่วยสุรา และ สารเสพติดและจิตเวช พรบ. ผู้ป่วยนิติจิตเวชหญิงมีประกันตัว ตั้งแต่แรกรับ จนถึงจำหน่าย
- 3.บริการบำบัดทางการแพทย์ สนับสนุนการรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ จนกระทั่งอาการทางจิตทุเลา และสามารถกลับไปใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 4.ประสานทีม สหวิชาชีพ เพื่อวางแผนและการดูแลผู้ป่วยตามแผนการรักษา
- 5.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และ นำเสนอข้อมูล เพื่อการพยาบาลต่อเนื่อง ตาม กระบวนการดูแล ตั้งแต่รับใหม่ จนจำหน่าย
- 6.ประเมินผลลัพธ์การพยาบาล และนำเสนอ
7. พัฒนาคุณภาพบริการ และวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริการผู้ป่วยชาย

### งานการพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวช

- งานพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวชชายสามัญ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในนิติจิตเวช ตั้งแต่แรก รับจนถึงจำหน่ายมีจำนวนเตียงสำหรับการให้บริการ 20 เตียง หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
1. วินิจฉัยทางนิติจิตเวชร่วมกับทีมสหวิชาชีพนิติจิตเวช โดยทำการวินิจฉัยผู้ป่วยนิติจิตเวชร่วมกับทีมสหวิชาชีพนิติจิตเวช โดยการรวบรวมข้อมูลของผู้ป่วยจากการสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสภาพจิต สภาพร่างกาย สร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วยและรวบรวมข้อมูลจากญาติผู้ป่วย ผู้นำส่ง เอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีการบันทึกอย่างเป็นระบบ และนำเสนอเข้าประชุมวินิจฉัยทางนิติจิตเวช เพื่อการประเมินทางนิติจิตเวช
  2. ประเมินและวิเคราะห์ปัญหาของผู้ป่วย วางแผนการพยาบาลสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย รวมทั้งปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล และแนวทางการรักษาของแพทย์
  3. ตัดสินใจปฏิบัติการรักษาพยาบาลอย่างเร่งด่วน/กรณีฉุกเฉิน/ผู้ป่วยมีพฤติกรรมรุนแรง เพื่อลดอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วยและ/หรือผู้อื่น
  4. ประสานงานกับบุคลากรในทีมนิติจิตเวช และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาทันทีที่ เช่น นักจิตวิทยาเพื่อส่งผู้ป่วยตรวจทางจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ เพื่อรวบรวมประวัติ รวมทั้งการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ฯลฯ
  5. ติดตามกระบวนการทางคดีของผู้ป่วยแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถาบัน เมื่อจำเป็นต้องส่งผู้ป่วยไปศาล หรือไปรับการตรวจรักษายังสถานบริการอื่นนอกสถาบัน
  6. กำหนด วิเคราะห์ และปฏิบัติตามแนวทางการความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการจัดสิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัย เพื่อป้องกันการหลบหนี การก่อเหตุร้าย การทำร้ายตนเองและ/หรือผู้อื่น และทำลายทรัพย์สินของทางราชการ
  7. พัฒนานองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านนิติจิตเวชที่สอดคล้องกับปัญหาและได้รับการยอมรับ
  8. มีการนำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านนิติจิตเวชมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
  9. เป็นแหล่งศึกษาดูงานและฝึกอบรมด้านนิติจิตเวช

### งานการพยาบาลผู้ป่วยสามัญหญิง

- ให้บริการผู้ป่วยจิตเวชหญิงจิตเวชทั่วไป นิติจิตเวช และสารเสพติด ในระยะแรกรับ14 วัน จำนวน 35 เตียง โดยมีกระบวนการบำบัดรักษา ดังนี้
1. วิเคราะห์ ประเมินปัญหาของผู้ป่วย และวางแผนการพยาบาลให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย รวมทั้งปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐาน และแนวทางการรักษาของแพทย์
  2. ตัดสินใจปฏิบัติการรักษาพยาบาลอย่างเร่งด่วน กรณีฉุกเฉินหรือผู้ป่วยมีพฤติกรรมรุนแรง เพื่อลดอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วยและ/หรือผู้อื่น
  3. ประสานงานกับบุคลากรในทีมจิตเวชและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ป่วยรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาทันทีที่
  4. กำหนด วิเคราะห์และปฏิบัติตามแนวทางการความปลอดภัยรวมทั้งการจัดสิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการหลบหนี การก่อเหตุร้าย การทำร้ายตนเองและ/หรือผู้อื่น และทำลายทรัพย์สินของทางราชการ
  5. ประสานกับทีมสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ขณะอยู่ในโรงพยาบาลและชุมชน

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจการพยาบาล

## กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

### งานการพยาบาลผู้ป่วยสุราและยาเสพติด 1

1. รับใหม่ผู้ป่วยเพศชาย ประเภทนิติจิตเวช จิตเวชทั่วไปสุราและสารเสพติด ที่มีอาการทางจิตเวช อายุตั้งแต่ 14 ปีขึ้นไปจำนวน 35 เตียง
2. จัดกิจกรรมการพยาบาลผู้ป่วยช่วงแรกรับ 14 วัน โดยจัดให้มีบุคลากรพยาบาลและเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง
3. ให้การพยาบาลผู้ป่วยระยะวิกฤตทางจิตเวชและภาวะถอนพิษสุราและสารเสพติด และติดตามประเมินผลตามมาตรฐานรายโรค
4. ประเมิน เฝ้าระวัง และบริหารจัดการภาวะแทรกซ้อนจากการรักษา การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อต่างๆ และความเสียหายทางคลินิกอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการรักษาพยาบาล
6. ประสานทีมสหวิชาชีพ เพื่อให้บริการผู้ป่วยตามแผนการรักษา
7. ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยให้หอผู้ป่วยฟื้นฟูเมื่อครบกำหนด 14 วัน
8. จัดเก็บสถิติบริการ และจัดทำรายงานข้อมูลส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. พัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรทางการพยาบาลของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อการพยาบาลที่ได้มาตรฐาน
10. สนับสนุนบุคลากร ในการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรมหรือ CQI ในการดูแลผู้ป่วย และเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย
11. รักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วยตามมาตรฐานISO และHA

### งานการพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุ

1. ดูแลผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุชาย อายุ 50 ปี ขึ้นไป
2. บริหารอัตรากำลัง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มอบหมาย นิเทศ ติดตาม กำกับ พัฒนาบุคลากร รวมถึงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ให้สอดคล้องกับบริบท การพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุ
3. กำหนด นโยบาย กลยุทธ์ ออกแบบ พัฒนาแนวทาง การปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชผู้สูงอายุ
3. จัดระบบ พัฒนารูปแบบ ให้การพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล มาตรฐานการพยาบาลจิตเวช มาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาล (HA) การรักษาความลับและพิทักษ์สิทธิ์ผู้ป่วยตามมาตรฐาน ISO
4. ประเมิน วางแผน ปฏิบัติการพยาบาล ประเมินผลลัพธ์ ตามกระบวนการพยาบาล
5. ร่วมจัดการ ใช้อำนาจ ประสานและสนับสนุน เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย
6. ใช้อำนาจ ประสานและสนับสนุน ช่วยการตรวจวินิจฉัยของแพทย์ และทีมสหวิชาชีพและให้การบำบัดตามแนวทางการบำบัดรักษาของทีมสหวิชาชีพ
6. ให้การพยาบาลญาติและผู้ดูแล เยียวยา และประคับประคองจิตใจ
7. ร่วมติดตามผลการบำบัดรักษา และส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาในพื้นที่
8. ร่วมประเมินผลลัพธ์การบำบัดรักษาร่วมกับทีม
9. พัฒนาความรู้และทักษะการพยาบาลทางกาย และการดูแลสุขภาพจิตและจิตเวชสูงอายุอย่างต่อเนื่อง
10. ให้ความรู้ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ป่วย ครอบครัว ชุมชน ประชาชน และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
11. ประเมินผลลัพธ์การดูแล สรุปบทเรียนทางการพยาบาล และร่วมประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานการบำบัดรักษาของทีมสหวิชาชีพกับทีม
12. ทบทวน พัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (CQI) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการพยาบาลที่ทันสมัยและนำเสนอผลงานภายในและภายนอกองค์กร
13. สนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป

1. ให้การพยาบาล ดูแลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไปสามัญชาย อายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป
2. จัดระบบงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
4. ดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ให้ปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการผู้ปฏิบัติงาน
5. จัดอัตรากำลังให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง
6. ออกแบบและให้การพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้กระบวนการพยาบาล (Nursing Process) และมาตรฐานการพยาบาลจิตเวช
7. นิเทศงาน ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานและนิเทศงานร่วมกับ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
8. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูลทางการพยาบาลหรือนำมาปรับปรุงบริการพยาบาลในหน่วยงาน
9. พัฒนาบุคลากร อารังรักษาบุคลากร และจัดสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ ที่บุคลากรควรได้รับตามระเบียบราชการ
10. พัฒนาคุณภาพงาน ผลงานวิชาการ นวัตกรรม R2R งานวิจัย เผยแพร่สู่ภายนอก
11. ต้อนรับดูแลผู้มาศึกษาดูงาน ฝึกงาน
12. สนับสนุนบุคลากรร่วมเป็นทีมพัฒนาคุณภาพงานของสถาบัน
13. สนับสนุนบุคลากรเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจการพยาบาล

### งานการพยาบาลผู้ป่วยสุราและยาเสพติด 2

1. รับผู้ป่วยนิติจิตเวช จิตเวชทั่วไป สุราสารเสพติด พรบ.สุขภาพจิต สามัญชาย ที่มีอายุตั้งแต่ 14 ปีขึ้นไป จำนวน 35 เตียง
2. จัดให้มีบุคลากรพยาบาลและเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วยในช่วง 14 วันแรก ตลอด 24 ชั่วโมง
3. ให้การพยาบาลผู้ป่วยระยะวิกฤตทางจิตเวชและสารเสพติด
4. ให้การพยาบาลระยะถอนพิษยาและถอนพิษสุรา
5. ให้การฟื้นฟูผู้ป่วยสุราสารเสพติดระยะฟื้นถอนพิษยา
6. เตรียมจำหน่ายผู้ป่วยสุรา สารเสพติด
7. ประสานทีมสหวิชาชีพ ให้บริการผู้ป่วยสุราสารเสพติดตามสภาพปัญหา
8. ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยให้กับพื้นที่เพื่อการดูแลต่อเนื่อง
9. จัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดดูแลผู้ป่วยสารเสพติด
10. สนับสนุนบุคลากร ในกิจกรรมของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย
11. ศึกษาวิจัยผลนวัตกรรมในการให้การดูแลผู้ป่วยสุราและสารเสพติด

### งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษหญิง

- 1 ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชหญิงพิเศษ ทั้งผู้ป่วยวิกฤติ ไม่วิกฤติ จิตเวช
2. ให้บริการผู้ป่วยสุรา และสารเสพติดและจิตเวช พรบ. ผู้ป่วยนิติจิตเวชหญิงมีประกันตัว
3. บริการบำบัดทางการพยาบาล สนับสนุนการรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ จนกระทั่งอาการทางจิตทุเลา และสามารถกลับไปใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. ประสานทีม สหวิชาชีพ เพื่อวางแผนและการดูแลผู้ป่วยตามแผนการรักษา
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล เพื่อการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง ตามกระบวนการดูแล ตั้งแต่รับใหม่ จนจำหน่าย
6. ประเมินผลลัพธ์การพยาบาล และนำเสนอ
7. พัฒนาคุณภาพบริการ และวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริการผู้ป่วยหญิง

### งานการพยาบาลบำบัดพิเศษ

ให้บริการรักษาด้วยไฟฟ้าแบบการใช้ยาระงับความรู้สึก และยาหย่อนกล้ามเนื้อ (Modified Electroconvulsive Therapy: MECT) โดยวิสัญญีพยาบาล ทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก ในวันและเวลาราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้บริการแบบไม่ใช้ยาระงับความรู้สึกและยาหย่อนกล้ามเนื้อ (Unmodified Electroconvulsive Therapy) เท่านั้น

ให้บริการการรักษาด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Transcranial Magnetic Stimulation) โดยพยาบาลวิชาชีพ ให้พยาบาลทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก ในวันเวลาราชการ ช่วงเวลา 13.00 -16.00 น.

#### หมายเหตุ

ให้บริการทำ EKG 12 lead กรณีแพทย์ส่งตรวจผู้ป่วยใน เร่งด่วน และเจ้าหน้าที่รังสีเทคนิคไม่สามารถให้บริการได้ (เฉพาะผู้ป่วยหญิง)

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจอำนวยการ

## กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

1. การจัดทำทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
2. การพัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
4. การสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร และความก้าวหน้าทางสายอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย และเสริมสร้างพัฒนา ด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากร
6. การบริหารค่าตอบแทนและเสริมสร้างแรงจูงใจ
7. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## กลุ่มงานการเงินและบัญชี

1. รับ-จ่ายเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณทุกหมวด
2. รายงานและงานเงินตราของราชการ
3. จัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
4. จัดทำแผนรายรับด้านการรักษาพยาบาล
5. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงิน นอกงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
6. บันทึกข้อมูลการปรับเปลี่ยน /โยกย้าย/ข้าราชการ
7. ตรวจสอบรายงานงบทดลองในระบบ GFMS
8. งานบันทึกและวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงาน
9. ให้บริการ/แนะนำ/คำปรึกษาเรื่องการใช้สิทธิ์ข้าราชการ
10. ขึ้นทะเบียนผู้ป่วยสิทธิว่าง สิทธิผู้พิการ ลงทะเบียน เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง กทม. อปท.
11. งานตรวจสอบการใช้สิทธิผู้ป่วยทุกสิทธิการรักษา
12. งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง กทม. อปท. ผู้พิการ ประกันสุขภาพ
13. ควบคุม/กำกับ/ติดตามลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุก ประเภท
14. ควบคุม /กำกับ/ ติดตามการดำเนินงานของมูลนิธิ สถาบันฯ มูลนิธิชีวิตพัฒนาฯ

## กลุ่มงานพัสดุ

1. การสำรวจความต้องการและการจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกัน
4. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษา การ บันทึกบัญชีหรือทะเบียน การเบิกจ่าย และการยืมพัสดุ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
7. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล รายงานด้านการพัสดุ

## กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการ ทั่วไป งานสารบรรณรับ - ส่งหนังสือ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง - พิมพ์ หนังสือและเอกสารราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดใน การบริหารสำนักงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สำนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. วางแผน กำกับ ดูแลการปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และมี บรรยากาศที่ดีในการทำงาน
4. วางแผน กำกับ ดูแลการจัดประชุม งานรับรองและงานพิธีการ โดยการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบและเรียบเรียงรายงานการประชุม และติดตามผล การปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน
5. วางแผน กำกับ ดูแลการให้บริการและบำรุงรักษารถยนต์ของราชการให้มีความ พร้อมในการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการบุคลากรในการ เดินทางไปปฏิบัติราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งจัดบริการที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรให้เป็นอย่างดีด้วยความเรียบร้อย และมีความปลอดภัย
6. วางแผน กำกับ ดูแลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. วางแผน กำกับ ดูแลการเบิก-จ่ายผ้าสะอาดสำหรับให้บริการผู้ป่วย และการส่งผ้า สกปรกให้บริษัทผู้รับจ้างเหมาซักอบรีด ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมป้องกันการ ติดเชื้อ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจอำนวยการ

## กลุ่มงานโภชนาการ

- 1. ผลิตและบริการอาหารที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ถูกต้องตามหลักโภชนาการและโภชนบำบัด
- 2. ติดตาม ประเมินภาวะโภชนาการ และวางแผนการให้โภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย
- 3. ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ด้านโภชนาการและโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4. ติดตามการดำเนินงาน ด้านโภชนาการร่วมกับสหวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของผู้ป่วย ประเมินผลและประสิทธิภาพของแผนการให้โภชนบำบัด
- 5. เผยแพร่ความรู้ทางด้านโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้รับบริการและผู้สนใจ
- 6. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนางานด้านโภชนาการและโภชนบำบัดเพื่อนำมาพัฒนาระบบการบริการอาหารสำหรับผู้รับบริการในสถาบันฯ
- 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

- 1. ประสานความร่วมมือด้านนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันฯให้สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรม
- 2. สนับสนุนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนงานในระดับกรมและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- 3.สื่อสาร ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ แผนงาน และสนับสนุนการแปลงยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน
- 4. สนับสนุนและเื้ออำนวยการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสถาบันฯและหน่วยงาน
- 5. สนับสนุนและจัดทำแผนงานที่สอดคล้องตามทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิตและหน่วยงาน ประสานความร่วมมือและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงานโครงการตามแนวทางที่กำหนด

## กลุ่มงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์

- 1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงาน
- 2. สนับสนุน การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานในสถาบัน
- 3. ดูแลควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรและหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด
- 4.ดูแลบำรุงรักษาระบบ Hardware Software และ Network ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- 5. สนับสนุน และเื้ออำนวยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลชุดข้อมูลที่สำคัญ (Data Set) เพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบายยุทธศาสตร์ของสถาบัน และหน่วยงาน
- 6.ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายนอกและภายใน

## กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

- 1. พัฒนาและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันฯ
- 2. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ทั่วไปด้านนิติสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 3.. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้การต้อนรับ ผู้ใช้บริการงานผู้ป่วยนอก
- 4. ปฏิบัติงานรวบรวมรายงานข้อร้องเรียน และความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ บุคลากร ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบ
- 5. ปฏิบัติงานรับโทรศัพท์ภายในและภายนอก รับ โอน ต่อสาย และให้ข้อมูลทางโทรศัพท์
- 6. วางแผนและบันทึกกิจกรรมสำคัญของหน่วยงานต่างๆ และองค์กร ด้วยการถ่ายภาพและวิดีโอ
- 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



# บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจอำนวยการ

## ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นไปอย่างถูกต้อง
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3. ดำเนินการจัดเก็บสถิติ และรายงานผลเกี่ยวกับสถิติผู้มาใช้บริการ สร้างความพึงพอใจที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ
4. ดำเนินงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
5. ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย ประชาชนที่มาขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว
6. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## สำนักงานเลขานุการผู้บริหาร

1. กำกับ ดูแล ควบคุม การบริหารงานที่เกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ จัดระบบเอกสาร การต้อนรับ การนัดหมาย การจัดทำวาระรายงานผู้บริหาร การรวบรวมข้อมูล การติดต่อประสานงาน การติดตามผู้บริหารเดินทางไปราชการ เพื่อสนับสนุน อำนวยความสะดวก การบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. จัดทำตารางกำหนดการปฏิบัติราชการประจำสัปดาห์ของผู้บริหารหน่วยงาน
3. ประสานงาน นัดหมาย ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบกิจกรรมเอกสาร ติดตามงานที่ผู้บริหารมอบหมาย
4. ร่างโต้ตอบหนังสือของผู้บริหาร
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานแพทย์ทางเลือก

ให้บริการบำบัดรักษา ฟันฟูสมรรถภาพ เป็นการรักษาแบบผสมผสานครบวงจร โดยใช้ศาสตร์การแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนตะวันออก และการแพทย์แผนจีน

- **งานแพทย์แผนไทย** ประกอบด้วยบริการนวดบำบัดรักษา นวดเพื่อสุขภาพ อัมพฤกษ์และอัมพาต การรักษาด้วยการอบ ประคบสมุนไพร
- **งานแพทย์ตะวันออก** เป็นบริการบำบัดรักษาผู้ป่วยที่มีอาการเครียด ปวดกล้ามเนื้อ โดยใช้สมุนไพรในการบำบัด เช่น สุคนธ์บำบัด การส่งเสริมสุขภาพและความงาม ส่งเสริมการใช้อาหารเป็นยา การนวด Spa การทรีทเม้นท์หน้าและตัว การนวดน้ำมัน นวดอโรมา
- **งานแพทย์แผนจีน** เป็นบริการงานแพทย์แผนจีนโดยการฝังเข็ม กระตุ้นไฟฟ้า (ฟื้นฟูกล้ามเนื้อจากโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต แขนขาอ่อนแรง และครบแก้ว

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจเครือข่าย

1. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ของระบบบริการสุขภาพเครือข่าย (Service Plan) รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม และ วิเคราะห์ผลการให้บริการงานสุขภาพจิตและจิตเวช
2. พัฒนางค์ความรู้ด้านวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 5
3. การนิเทศ / การตรวจราชการ และ จัดทำรายงานการตรวจราชการของเขตสุขภาพที่ 5
4. สนับสนุน / ประสานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 5
5. สนับสนุน / ประสานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายบริการสุขภาพจิตและจิตเวชทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข
6. จัดทำฐานข้อมูลการบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 5
7. ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 5
8. รวบรวม / วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาเขตสุขภาพที่ 5

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์พัฒนาคุณภาพ

1. วางแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบงานขององค์กร
2. สนับสนุน ส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน และทีมในองค์กรให้มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและผ่านการรับรองคุณภาพจากองค์กรภายนอก
3. สนับสนุนบุคลากร หน่วยงาน และทีม ในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ผลงานพัฒนาคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล
4. สนับสนุนและเอื้ออำนวยให้มีกระบวนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพ และกระบวนการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลงานวิชาการที่ได้มาตรฐาน
6. เป็นหน่วยงานกลางที่ควบคุมเอกสารคุณภาพขององค์กร
7. เป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้และจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร
8. ประสานงานให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ กับคณะกรรมการทีมพัฒนาคุณภาพองค์กร
9. ประสานองค์กรภายนอกเพื่อเยี่ยมชมสำรวจและรับรองคุณภาพระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย