คำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๑
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ ๑๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กำหนดโครงสร้างภายในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะที่ปรึกษาสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน/ศูนย์ หัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงาน ตามโครงสร้างภายในหน่วยงาน ดังนี้

<u>ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะที่ปรึกษา</u>

๑. แพทย์หญิงดวงตา ไกรภัสสร์พงษ์	ที่ปรึกษาสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ และ ที่ปรึกษากลุ่มภารกิจนิติสุขภาพจิต
๒. นางวัลลี ธรรมโกสิทธิ์	ที่ปรึกษากลุ่มภารกิจนิติสุขภาพจิต
๓. นางสาวเบญจวรรณ สามสาลี	ที่ปรึกษากลุ่มการกิจนิติสุขภาพจิต
๔. นางสาววิไล เสรีสิทธิพิทักษ์	ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาคุณภาพ
๕. นางสาวสาลิกา โค้วบุญงาม	ที่ปรึกษากลุ่มงานจิตวิทยา
๖. นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ์	ที่ปรึกษากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๗. นายแพทย์พูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์	ที่ปรึกษางานการพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer)
๘. นายแพทย์ณัฐ ไกรภัสสร์พงษ์	ที่ปรึกษางานการพยาบาลบำบัดพิเศษ (ECT)

<u>ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะรองผู้อำนวยการ</u>

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
๒. นางเอ็นดู วิเรปะนะ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๓. นายพูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่าย
๔. นางบุญนำ เล้าโสภาภิรมย์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการ

๑. นางสาวปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์	ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการปฏิบัติการ (COO)
๒. นางสุพาณี ตันตะโนกิจ	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
๓. นางวยุณี ช้างมิ่ง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านข้อมูลสารสนเทศ (CIO)
๔. นางยุพิน ตุ้มโหมด	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเครือข่าย

ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๑. นายอภิชาติ แสงสิน	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจนิติสุขภาพจิต
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจจิตเวชทั่วไป
๓. นายพูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจเครือข่าย
๔. นางบุญนำ เล้าโสภาภิรมย์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล
๕. นางสาวปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์	ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนบริการทางการแพทย์
๖. นางเอ็นดู วิเรปะนะ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน/ศูนย์

๑. นางวิชชุดา จันทราษฎร์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์
๒. นางสาวปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์	ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓. นางสุพาณี ตันตะโนกิจ	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
๔. นางสาวพัชรินทร์ อรุณเรือง	ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา
๕. นางลัดดา จีระกุล	ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
๖. นางสาวอินทิรา อะตะมะ	ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัดชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ

๗. นางบุญนำ เล้าโสภาภิรมย์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
๘. นางดวงจันทร์ บัวคลี่	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
๙. นางยุพิน ตุ้มโหมด	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน
๑๐. นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ์	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๑. นางกรชไม วสุธาวุฒิจารณ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
๑๒. นางสาคร ศรีสุริยวงษ์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
๑๓. นางปราณี ยุทธารักษ์	ตำแหน่งโภชนากรชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ
๑๔. นางสาวเบ็ญจมาศ พฤฒารา	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๑๕. นางสาวมุกรินทร์ สุพพัตกุล	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๑๖. นายดลทยา สุริยนต์	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
๑๗. นางสาวพรรณภา แสงส่อง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ

<u>ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะหัวหน้างาน</u>

๑. นางสลักจิต แสงสิน	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้างานบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
๒. นายณัฐ ไกรภัสสร์พงษ์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้างานบริการจิตเวชผู้สูงอายุ
๓. นางสาววรินทร พิพัฒน์เจริญชัย	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้างานบริการจิตเวชสารเสพติด
๔. นางสาววรินทร พิพัฒน์เจริญชัย	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้างานบริการโรคจิตเภท
๕. นางปวิตรา มงคลเนาวรัตน์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้างานบริการโรคซึมเศร้า
๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ หัวหน้างานบริการจิตเวชทั่วไป/MCC/ฆ่าตัวตาย

๗. นางสาวชนิดา ชาฏิโกฏ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
๘. นางกฤษณา อำคา	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน
๙. นางวาสนา พุ่มพวง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer)
๑๐. นางทองพูน ปินทะนา	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลนิติจิตเวช
๑๑. นางสาวบุปผา ดวงเดือน	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ
๑๒. นางสาวอรพรรณ เสนาะ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยหญิง
๑๓. นายไพโรจน์ สุขเกิด	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยสุรา-ยาเสพติด
๑๔. นางสาวสำราญ บุญรักษา	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุชาย
๑๕. นางวยุณี ช้างมิ่ง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป
๑๖. นางเพ็ญพุฒ คงพาณิชย์ตระกูล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลฟื้นฟูบำบัด (Long term care)
๑๗. นางสมฤดี รัตนานนท์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานการพยาบาลบำบัดพิเศษ (ECT)
๑๘. นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC)
๑๙. นายสมโภช บุญญสิทธิ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน หัวหน้างานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
๒๐. นางสาวนิตยา อินตะนัย	ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หัวหน้างานรังสีวิทยา
๒๑. นางนภาพร ทองมูล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน หัวหน้างานเวชระเบียนและสถิติ
๒๒. นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานแพทย์ทางเลือก
๒๓. นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานจ่ายกลาง
๒๔. นางสาวเพชร์รุ่ง ปานบุญลือ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หัวหน้างานการเงิน

๒๕. นางอุษา รัตนะผล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หัวหน้างานบัญชี
๒๖. นางสาววรันธร แท่นเครือ	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้างานประกันสุขภาพ
๒๗. นางสาวพวงรัตน์ จุลกะ	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี หัวหน้างานงบประมาณ/GFMIS
๒๘. นางศุภกร ปัญญา	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ หัวหน้างานวิชาการและโสตทัศนศึกษา
๒๙. นางจิดาภา จันทรเสนา	ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา บ.๒ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ด่านหน้า/โทรศัพท์
๓๐. จ่าอากาศโทอณุรัฐ ศรีกนก	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หัวหน้างานบริหารสินทรัพย์
๓๑. นายมาโนช ชื่นชมวรรณ์	ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส.๔ หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง
๓๒. นางสาวเบ็ญจมาศ พฤฒารา	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประเมินผล
๓๓. นางเปศล บวรศักดิ์ถาวร	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน
๓๔. นายอาคม จำมั่น	ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๕. นางปราณี ยุทธารักษ์	ตำแหน่งโภชนากรชำนาญงาน หัวหน้างานโภชนบริการ
๓๖ นางสาวศุภลักษณ์ แม่นเผือก	ตำแหน่งนักโภชนาการปฏิบัติการ หัวหน้างานโภชนบำบัด/วิชาการ
๓๗. นางปานจิต สุขชุ่มชื่น	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓๘. นายอดิศักดิ์ โอสถพรหมมา	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส.๔ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓๙. นางสาวกนิษฐา วงษ์ชื่น	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ
๔๐. นายปรีชา ป้อมป้องภัย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
๔๑. นายสว่าง หงษาล้วน	ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช.๔ หัวหน้างานซ่อมบำรุง
๔๒. ว่าที่ร้อยตรีมนตรี คำยิ่งยงค์	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป หัวหน้างานอาคารสถานที่

๔๓. นายประวัติ ภู่บำรุง	ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล ส.๒ หัวหน้างานซักฟอก
๔๔. นายประดิษฐ์ คณาธรรม	ตำแหน่งช่างไม้ ช.๔ หัวหน้างานยานพาหนะ

<u>ปฏิบัติหน้าที่ราชการในฐานะหัวหน้าสำนักงาน</u>

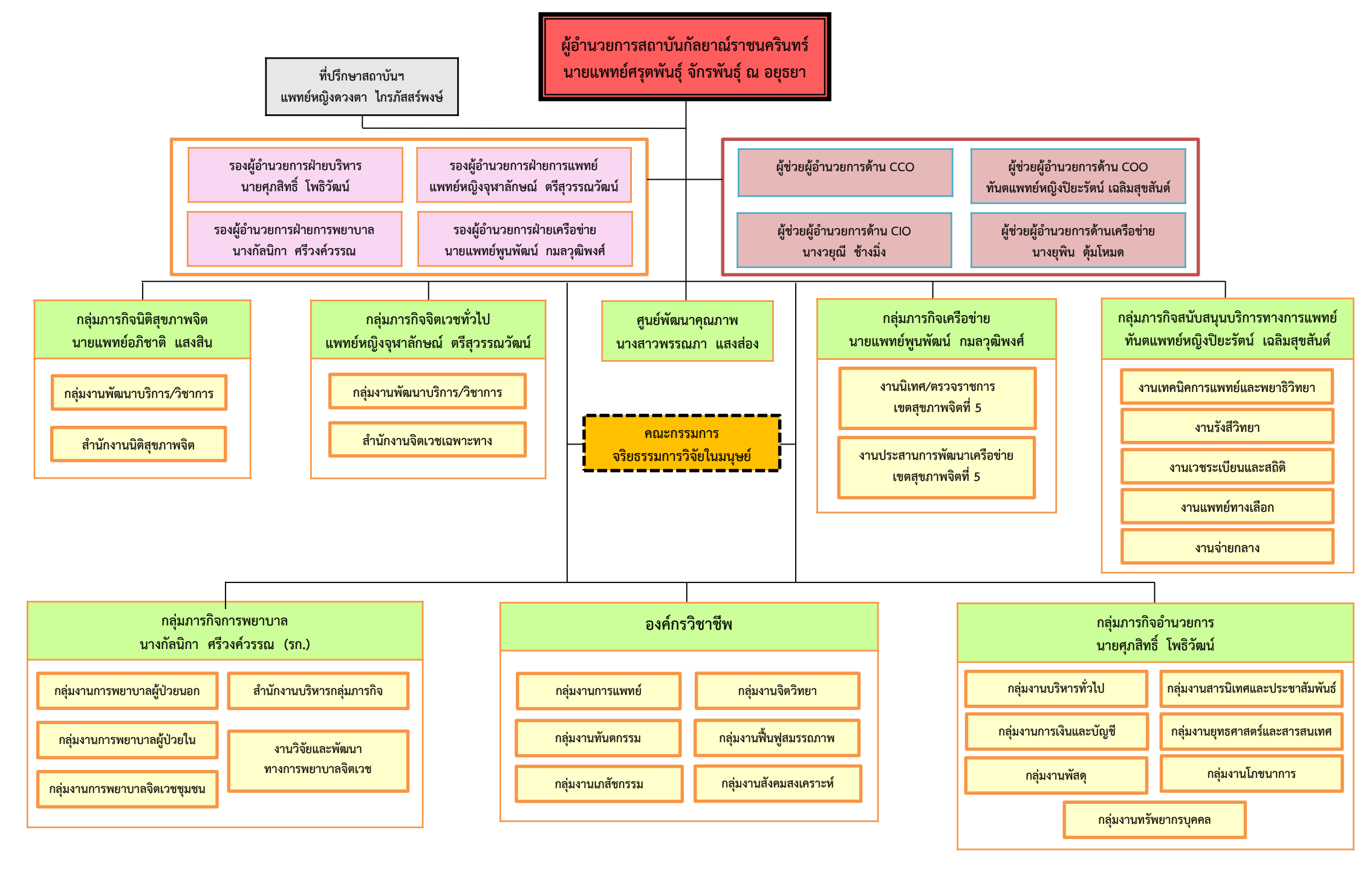
๑. นางสาวอุทยา นาคเจริญ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าสำนักงานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาล
๒. นางลัดดา จีระกุล	ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าสำนักงานจิตเวชเฉพาะทาง
๓. นางสาวอุทยา นาคเจริญ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าสำนักงานนิติสุขภาพจิต

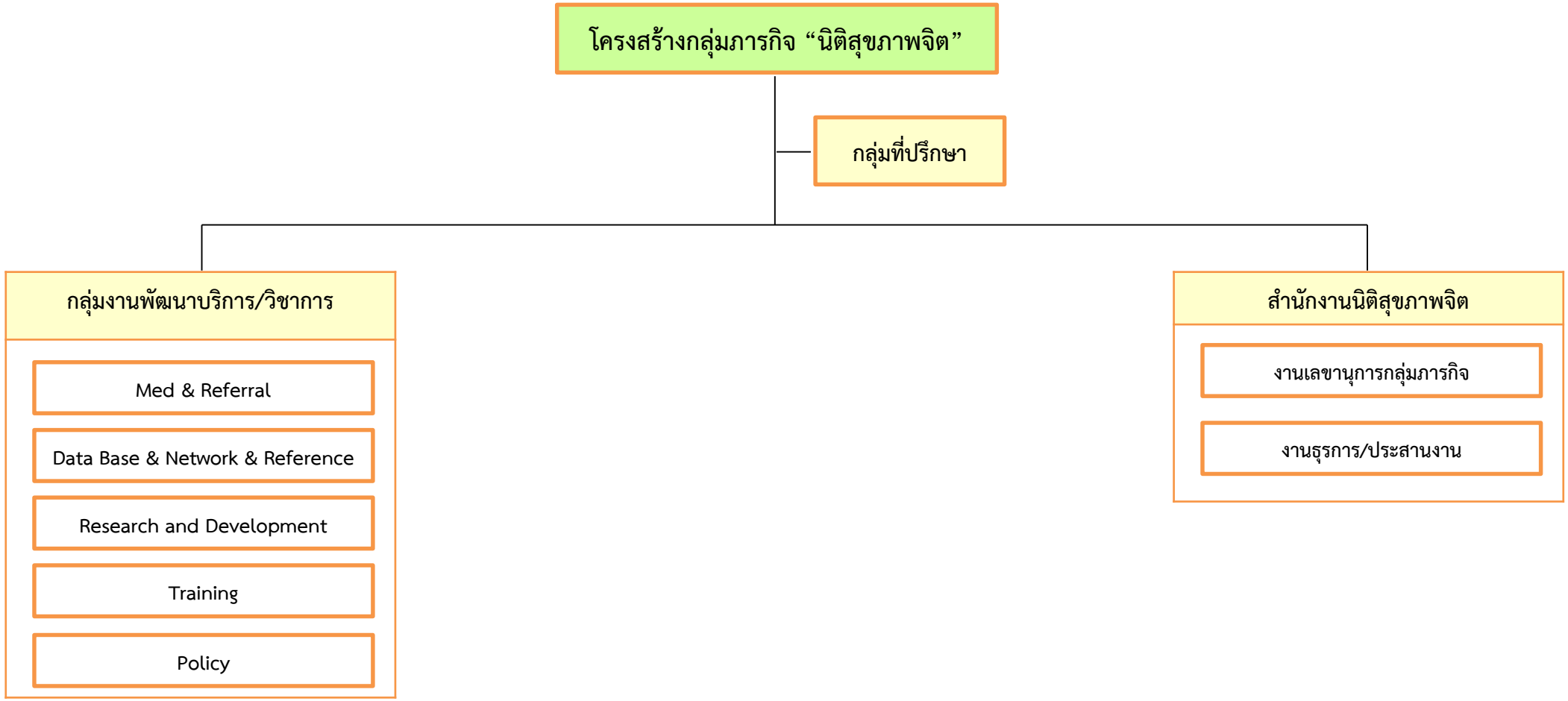
โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการมอบหมายงานให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนา แก้ไขปัญหา ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผล ในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในระดับรองลงไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์


ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
นายแพทย์ศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา
ที่ปรึกษาสถาบันฯ
แพทย์หญิงดวงตา ไกรภัสสร์พงษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นายศุภสิทธิ์ โพธิวัฒน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
แพทย์หญิงจุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่าย
นายแพทย์พูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้าน CCO
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้าน COO
ทันตแพทย์หญิงปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้าน CIO
นางวยุณี ช้างมิ่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเครือข่าย
นางยุพิน ตุ้มโหมด
กลุ่มภารกิจนิติสุขภาพจิต
นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน
กลุ่มงานพัฒนาบริการ/วิชาการ
สำนักงานนิติสุขภาพจิต
กลุ่มภารกิจจิตเวชทั่วไป
แพทย์หญิงจุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์
กลุ่มงานพัฒนาบริการ/วิชาการ
สำนักงานจิตเวชเฉพาะทาง
ศูนย์พัฒนาคุณภาพ
นางสาวพรรณภา แสงส่อง
คณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
กลุ่มภารกิจเครือข่าย
นายแพทย์พูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์
งานนิเทศ/ตรวจราชการ
เขตสุขภาพจิตที่ 5
งานประสานการพัฒนาเครือข่าย
เขตสุขภาพจิตที่ 5
กลุ่มภารกิจสนับสนุนบริการทางการแพทย์
ทันตแพทย์หญิงปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์
งานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
งานรังสีวิทยา
งานเวชระเบียนและสถิติ
งานแพทย์ทางเลือก
งานจ่ายกลาง
กลุ่มภารกิจการพยาบาล
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ (รก.)
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจ
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
งานวิจัยและพัฒนา
ทางการพยาบาลจิตเวช
กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน
องค์กรวิชาชีพ
กลุ่มงานการแพทย์
กลุ่มงานจิตวิทยา
กลุ่มงานทันตกรรม
กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ
กลุ่มงานเภสัชกรรม
กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
กลุ่มภารกิจอำนวยการ
นายศุภสิทธิ์ โพธิวัฒน์
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
กลุ่มงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
กลุ่มงานพัสดุ
กลุ่มงานโภชนาการ
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล


โครงสร้างกลุ่มภารกิจ “นิติสุขภาพจิต”
กลุ่มที่ปรึกษา
กลุ่มงานพัฒนาบริการ/วิชาการ
Med & Referral
Data Base & Network & Reference
Research and Development
Training
Policy
สำนักงานนิติสุขภาพจิต
งานเลขานุการกลุ่มภารกิจ
งานธุรการ/ประสานงาน

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “นิติสุขภาพจิต”

นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน

กลุ่มที่ปรึกษา

พญ.ดวงตา ไกรภัสสร์พงษ์

นางวัลลี ธรรมโกสิทธิ์

น.ส.เบญจวรรณ สามสาลี

กลุ่มงานพัฒนาบริการ/วิชาการ

<u>แพทย์</u>

- พ.วิชชุดา จันทราษฎร์
- พ.กมลชนก มนตะเสวี
- พ.วีระพงษ์ แสนมนตรี
- พ.ณัฐ ไกรภัสสร์พงษ์

<u>นักจิตวิทยาคลินิก</u>

น.ส.พรพรรณ มีฤทธิ์

น.ส.รสสุคนธ์ ผลคำแปง

น.ส.นาถชนก นิ่มจรรยา

<u>นักกิจกรรมบำบัด</u>

น.ส.กรรณิกา เขื่อนนิล

น.ส.อินทิรา อะตะมะ

<u>นักสังคมสงเคราะห์</u>

นางลัดดา จีระกุล

น.ส.นิษฐ์ชุดา มีชนะ

<u>พยาบาลวิชาชีพ</u>

นางกฤษณา อำคา

น.ส.อุทยา นาคเจริญ

นางทองพูน ปินทะนา

น.ส.ภาวินี บุตรแสน

นายดำรงค์ ตุ้มโหมด

นายวีรยุทธ บุปผาถา

นางบุญเหนือ หัตถา

นายชาติชาย ทันศึก

น.ส.ดอกแก้ว เพียนอก

น.ส.มัลลิกา เหมนาค

นายชิโนรส โพธิจันทร์

นางสุพรรณี แสงรักษา

สำนักงานนิติสุขภาพจิต

<u>ทีมเลขานุการกลุ่มภารกิจ</u>

ดร.อุทยา นาคเจริญ เลขา

น.ส.ภควดี ประดับเพชรรัตน์ ผช.เลขา

<u>สำนักงาน Back Office</u>

ดร.อุทยา นาคเจริญ หัวหน้า

น.ส.ภควดี ประดับเพชรรัตน์ รอง

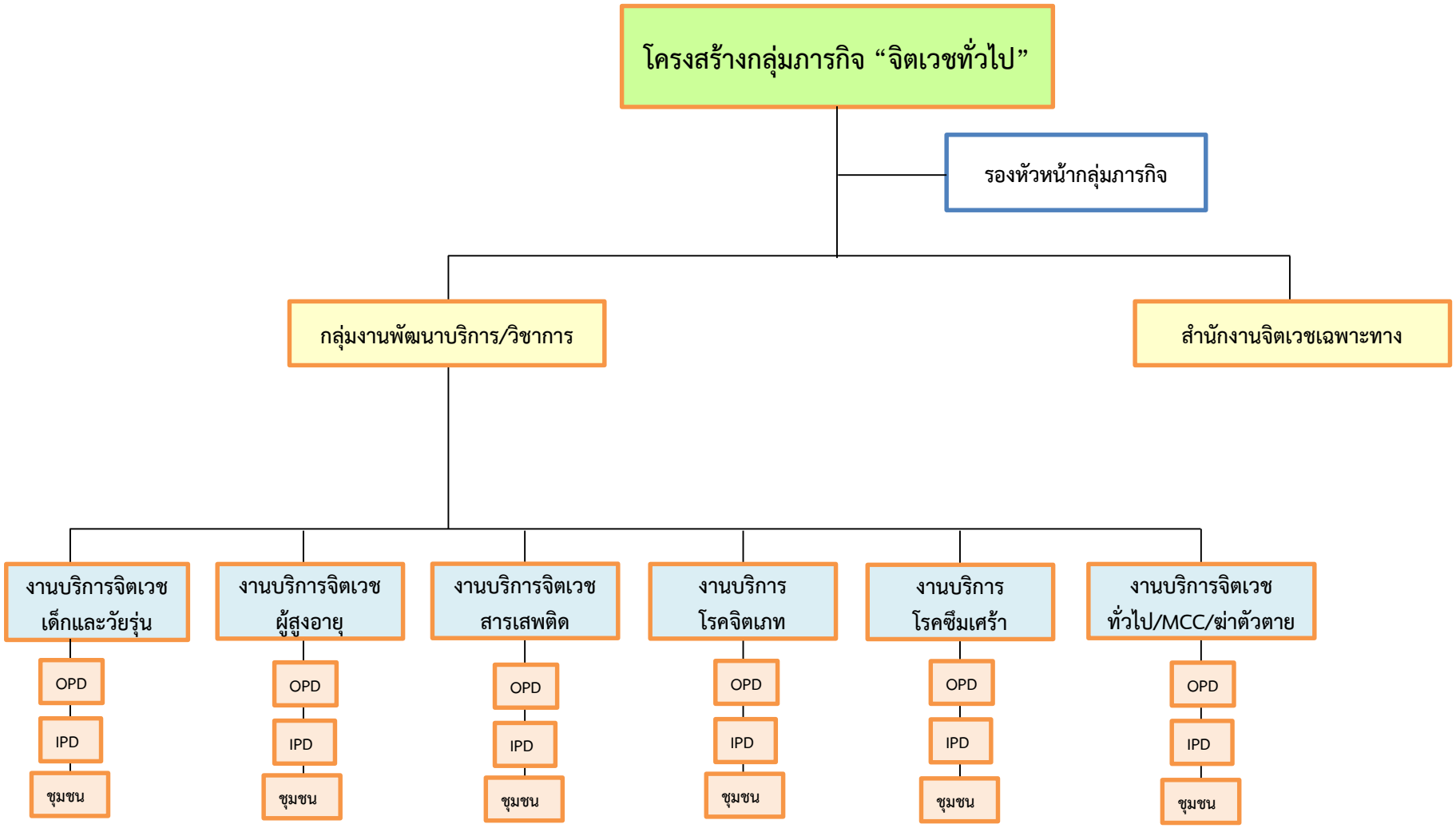
น.ส.จิราภรณ์ แย้มโกมล

น.ส.กนกพร ขุนทรง

น.ส.วีรนุช ตุ่นสวัสดิ์

น.ส.ศศิวิมล จันทร์มาลี

น.ส.ปวีณา เจียนกลาง


โครงสร้างกลุ่มภารกิจ “จิตเวชทั่วไป”
รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
กลุ่มงานพัฒนาบริการ/วิชาการ
สำนักงานจิตเวชเฉพาะทาง
งานบริการจิตเวช เด็กและวัยรุ่น
งานบริการจิตเวช ผู้สูงอายุ
งานบริการจิตเวช สารเสพติด
งานบริการ โรคจิตเภท
งานบริการ โรคซึมเศร้า
งานบริการจิตเวช ทั่วไป/MCC/ฆ่าตัวตาย
OPD
IPD
ชุมชน

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “จิตเวชทั่วไป”

แพทย์หญิงจุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ : หน.กลุ่มภารกิจการพยาบาล (นางบุญนำ เล้าโสภาภิรมย์)

กลุ่มงานพัฒนาบริการ/วิชาการ

งานบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
พญ.สลักจิต แสงสิน

- น.ส.พัชรินทร์ อรุณเรือง (รอง)
- นางสุภานนท์ สิทธิมงคล
- นางสาวสำราญ บุญรักษา
- น.ส.พรรณยุพา เจ็งไพจิตร
- นายกรกช ทาจินะ
- น.ส.อินทิรา อะตะมะ
- น.ส.กรรณิกา เขื่อนนิล
- น.ส.นิษฐ์ชุดา มีชนะ
- นางยุวดี มณีสอดแสง
- นายชนกชนม์ เกียรติวุฒิ
- น.ส.ณฐภัทร เวชกามา
- น.ส.กมลวรรณ อยู่คงพัน

งานบริการจิตเวชผู้สูงอายุ
นพ.ณัฐ ไกรภัสสร์พงษ์

- นางสาวกฤษณา อำคา (รอง)
- น.ส.สำราญ บุญรักษา
- นางสุนี อนุรักษ์ชูวงษ์
- น.ส.สุลินดา จันทรเสนา
- น.ส.อำภา เหมือนสุดใจ
- นางสิริรัตน์ หิรัญวัฒนะนาวิน
- นายสมบูรณ์ บุรี
- น.ส.อมรรัตน์ ปิติ
- น.ส.ระเบียบ ราษีมิน
- นายภาคภูมิ พาถี
- น.ส.วรรณวนัส ไทรชมพู
- น.ส.จันทร์จิรา พรหมชนะ
- น.ส.ปิยธิดา สุนิรันดร์
- น.ส.นาถชนก นิ่มจรรยา
- น.ส.กมลวรรณ อยู่คงพัน
- นายชนกชนม์ เกียรติวุฒิ
- น.ส.รุ่งฟ้า แสงพรหมชาลี
- น.ส.จิราภรณ์ สร้อยเพชร

งานบริการจิตเวชสารเสพติด
พญ.วรินทร พิพัฒน์เจริญชัย

- นายไพโรจน์ สุขเกิด (รอง)
- นางดวงจันทร์ บัวคลี่
- นางพรินทร ปิ่นสุภา
- นายสมชาย ขาวล้ำเลิศ
- นายสมพงษ์ ตุ้มระหงส์
- นายธนพล เบี้ยวทุ่งน้อย
- น.ส.วันดี บุปผาถา
- นายกรกช ทาจินะ
- น.ส.อินทิรา อะตะมะ
- นายรังสี ควรชม
- น.ส.ปาจารีย์ จินตนาศิริกุล
- นายเอกพล สุดาชม
- น.ส.สุรางคณา อยู่ปาน
- น.ส.กานติมา เสมอ่วม
- น.ส.อัจฉราภรณ์ เกตุเปรม
- น.ส.ธัญญารัตน์ มีทา
- น.ส.อัมพิกา เตื่อยจันทึก
- น.ส.นภาทิพย์ คำชัย
- น.ส.รสสุคนธ์ ผลคำแปง
- น.ส.จิตต์วิไล มุสิกเจริญ
- นายชนกชนม์ เกียรติวุฒิ
- น.ส.ธัญญารัตน์ ต้นหล้า

งานบริการโรคจิตเภท
พญ.วรินทร พิพัฒน์เจริญชัย

- นางวยุณี ช้างมิ่ง (รอง)
- นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ
- นางยุพิน ตุ้มโหมด
- นางเพ็ญพุฒ คงพาณิชย์ตระกูล
- น.ส.พรรณภา แสงส่อง
- นางอนุลักษณ์ ไถวสินธุ์
- นางเกศรียา คณาธรรม
- น.ส.นิตยา ธัมมวราภรณ์
- น.ส.สุกัญญา พรหมประเสริฐ
- น.ส.เทวารัฐ จึงธนภัทร
- น.ส.กรรณิกา เขื่อนนิล
- น.ส.ทัศนีย์ คำสน
- น.ส.รัชดาพร ศรีนอร์
- นายบัณฑิต พฤกษ์ร่มเย็น
- น.ส.แป้ง หมายไร่กลาง
- น.ส.ศศิวิมล คงจะแย้ม
- น.ส.รุ่งฟ้า แสงพรหมชาลี
- น.ส.ณฐภัทร เวชกามา
- น.ส.จิตต์วิไล มุสิกเจริญ
- น.ส.นันทิพร วิเชนสวัสดิ์

งานบริการโรคซึมเศร้า
พญ.ปวิตรา มงคลเนาวรัตน์

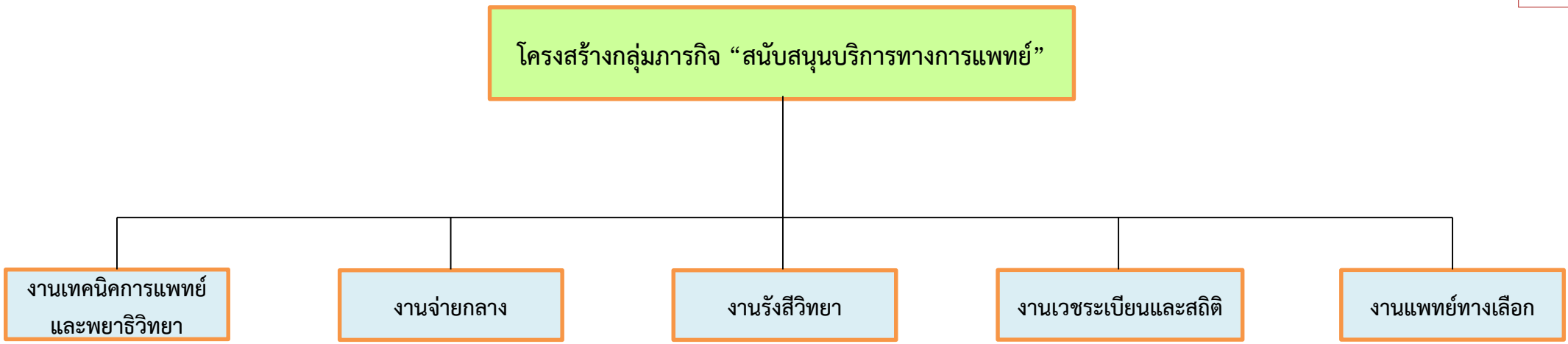
- น.ส.อรพรรณ เสนาะ (รอง)
- นางดวงจันทร์ บัวคลี่
- นางลัดดา จีระกุล
- นางยุพิน ตุ้มโหมด
- น.ส.ชนิดา ชาฏิโกฏ
- น.ส.เพ็ญพรรณ์ ชิตวร
- นางจันทร์พิมพ์ ศรีเสวร์
- นายสุพจน์ งามสง่า
- น.ส.ศิริพรรณ ธนันชัย
- น.ส.ดวงกมล ขวัญแดง
- น.ส.สุดารัตน์ พิพิธภัณฑ์
- น.ส.พิมประภา บัวศรี
- น.ส.ณัฐพร ผิวผ่อง
- น.ส.อินทิรา อะตะมะ
- น.ส.อริยา คุ้มภัย
- น.ส.พรพรรณ มีฤทธิ์
- น.ส.จันทิรา เมฆวิลัย
- น.ส.ธิดารัตน์ คำงาม
- นางสุมิตรา ทันศึก
- น.ส.พัชรินทร์ บรรลุพุฒิพงศ์
- น.ส.กันทิกา กิตติโชติพันธุ์
- นางยุวดี มณีสอดแสง

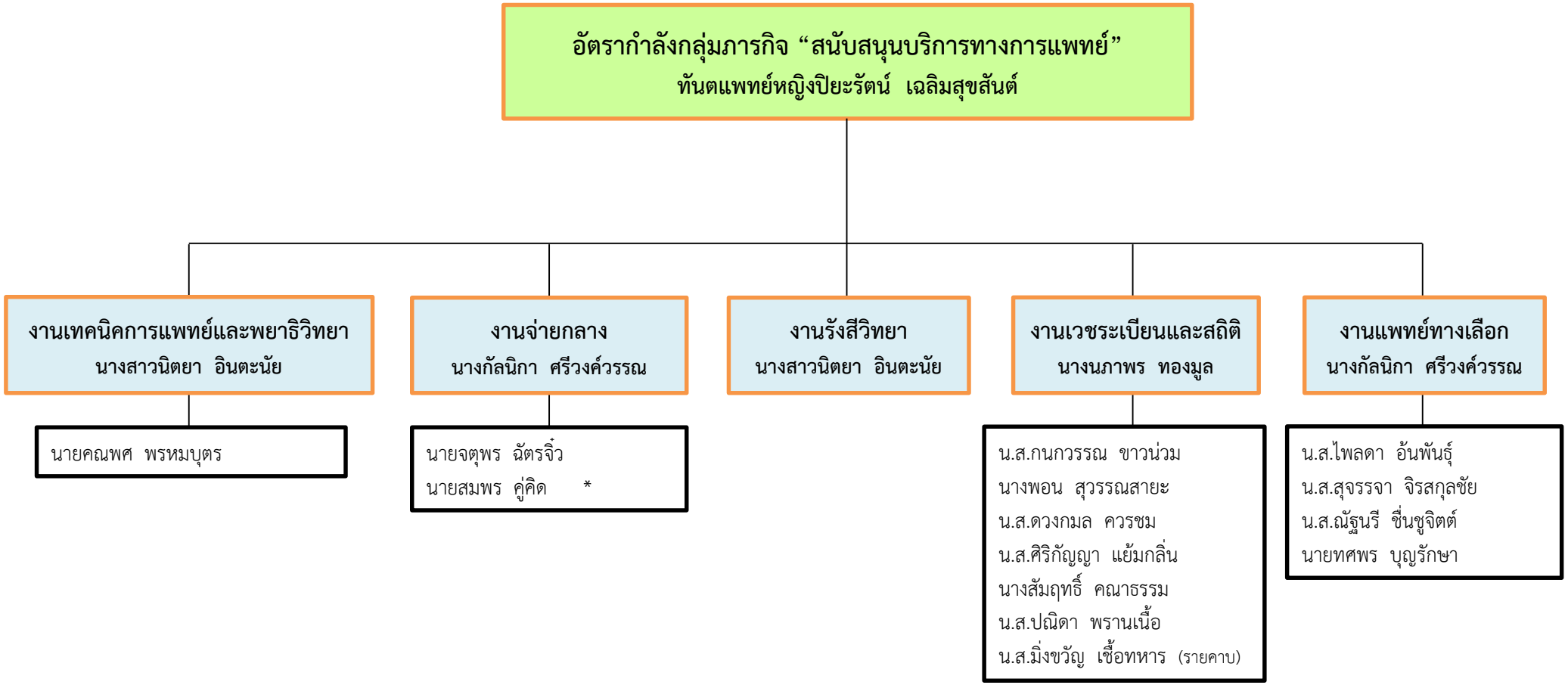
งานบริการจิตเวชทั่วไป/MCC/ฆ่าตัวตาย
พญ.จุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์

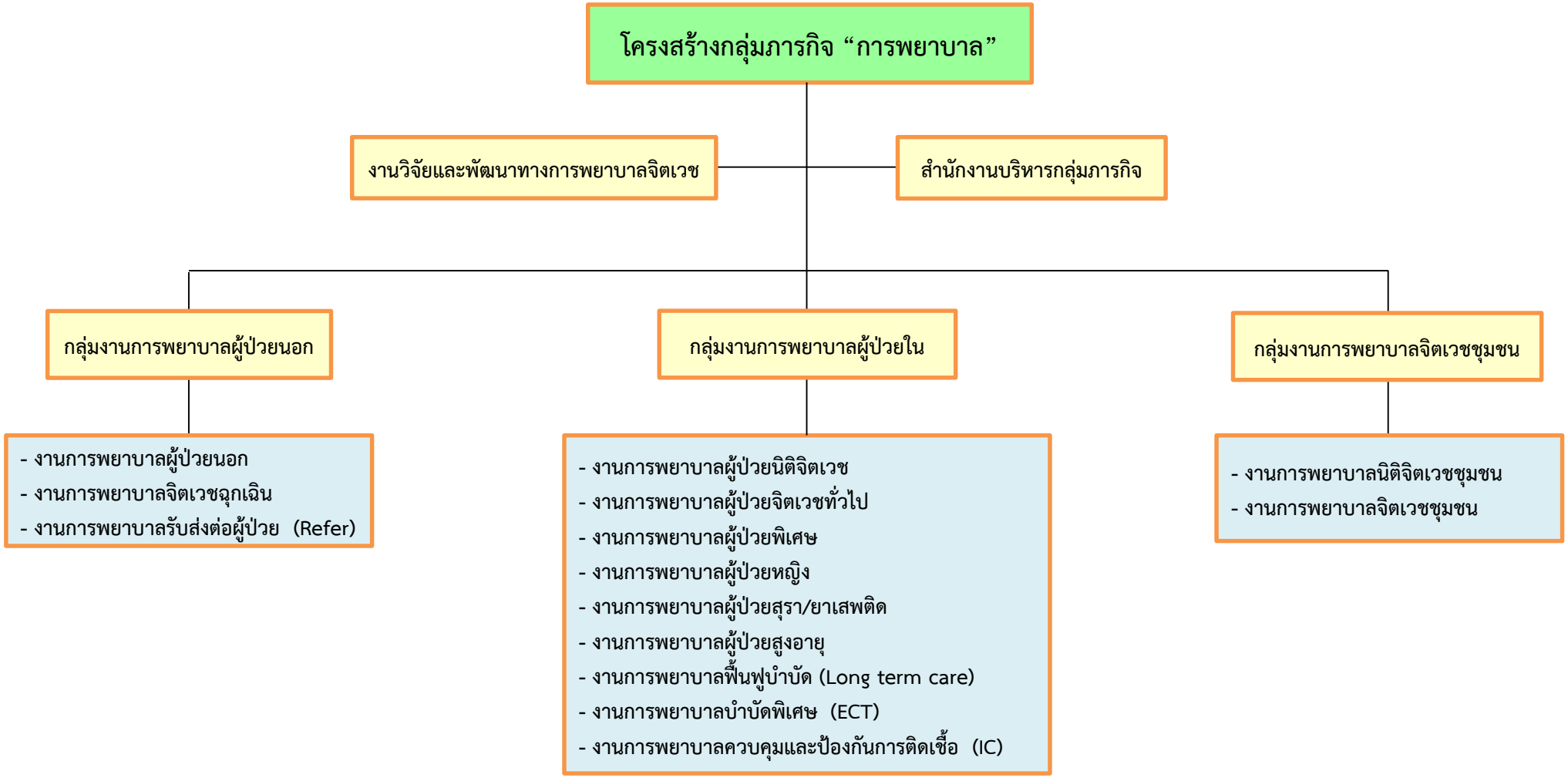
- นพ.พูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์ (รอง)
- น.ส.บุปผา ดวงเดือน (รอง)
- น.ส.พัชรินทร์ อรุณเรือง
- น.ส.อริยา คุ้มภัย
- นางสุดสาคร จำมั่น
- นายอำนาจ เกตุมา
- น.ส.พรรณนิกา แสนปัญญา
- นางณัฐณิชาช์ อริยพันธุ์พิทักษ์
- น.ส.สุณี ห้วยเรไร
- นายกิตติศักดิ์ สุวรรณสินชัย
- นางสิริรัตน์ หิรัญวัฒนะนาวิน
- นางสมฤดี รัตนานนท์
- น.ส.ชุติมา ดาวล้อม
- น.ส.วรรณิศา ฉายวิจิตร
- น.ส.วนิดา ดอมไธสง
- น.ส.รพัสพิศา ธนศิษฐ์จำรูญ
- นายชนกชนม์ เกียรติวุฒิ
- น.ส.ภรันยา ใยมณี

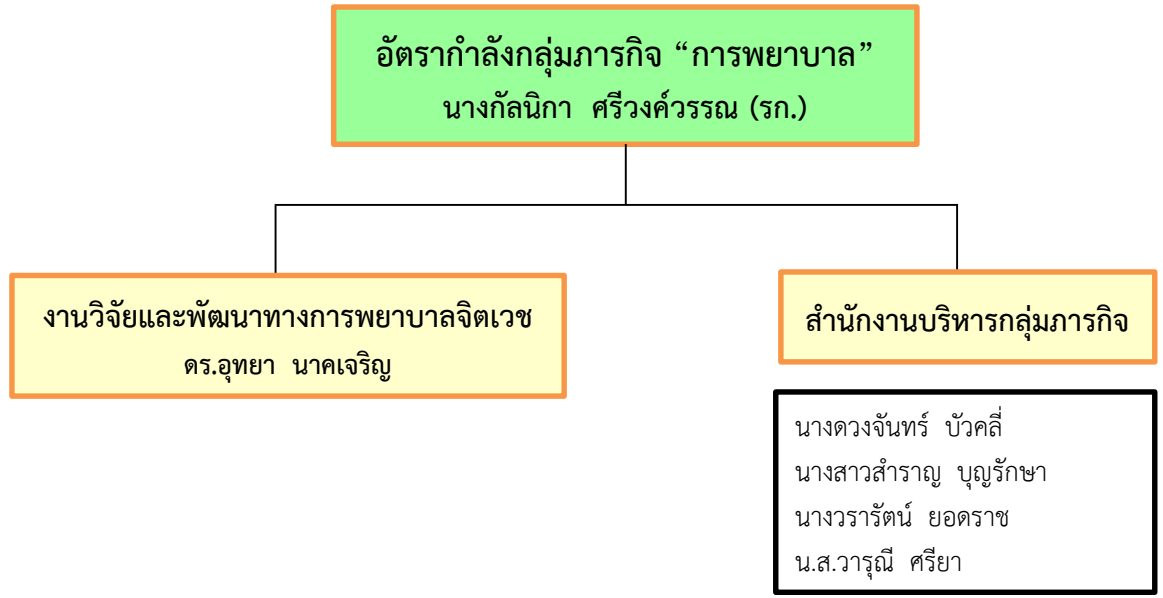
สำนักงานจิตเวชเฉพาะทาง

- **นางลัดดา จีระกุล หัวหน้า**
- น.ส.สุชญา ทองดีเลิศ
- น.ส.พิจิตรา ชาญณรงค์
- น.ส.ชิรารัตน์ พงษ์ไพบูลย์
- น.ส.ดุษฎี รุ่งเรือง


โครงสร้างกลุ่มภารกิจ “สนับสนุนบริการทางการแพทย์”
งานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
งานจ่ายกลาง
งานรังสีวิทยา
งานเวชระเบียนและสถิติ
งานแพทย์ทางเลือก


อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “สนับสนุนบริการทางการแพทย์”
ทันตแพทย์หญิงปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์
งานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
นางสาวนิตยา อินตะนัย
นายคณพศ พรหมบุตร
งานจ่ายกลาง
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ
นายจตุพร ฉัตรจิ๋ว
นายสมพร คู่คิด *
งานรังสีวิทยา
นางสาวนิตยา อินตะนัย
งานเวชระเบียนและสถิติ
นางนภาพร ทองมูล
น.ส.กนกวรรณ ขาวน่วม
นางพอน สุวรรณสายะ
น.ส.ดวงกมล ควรชม
น.ส.ศิริกัญญา แย้มกลิ่น
นางสัมฤทธิ์ คณาธรรม
น.ส.ปณิดา พรานเนื้อ
น.ส.มิ่งขวัญ เชื้อทหาร (รายคาบ)
งานแพทย์ทางเลือก
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ
น.ส.ไพลดา อ้นพันธุ์
น.ส.สุจรรจา จิรสกุลชัย
น.ส.ณัฐนรี ชื่นชูจิตต์
นายทศพร บุญรักษา


โครงสร้างกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”
งานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาลจิตเวช
สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจ
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน
- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- งานการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน
- งานการพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer)
- งานการพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวช
- งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป
- งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ
- งานการพยาบาลผู้ป่วยหญิง
- งานการพยาบาลผู้ป่วยสุรา/ยาเสพติด
- งานการพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุ
- งานการพยาบาลฟื้นฟูบำบัด (Long term care)
- งานการพยาบาลบำบัดพิเศษ (ECT)
- งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC)
- งานการพยาบาลนิติจิตเวชชุมชน
- งานการพยาบาลจิตเวชชุมชน


อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ (รก.)
งานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาลจิตเวช
ดร.อุทยา นาคเจริญ
สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจ
นางดวงจันทร์ บัวคลี่
นางสาวสำราญ บุญรักษา
นางวรารัตน์ ยอดราช
น.ส.วารุณี ศรียา

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”

นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ (รก.)

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
นางสาวชนิดา ชาฏิโกฏ

- นางสาวพรรณนิภา แสนปัญญา (รอง)
- น.ส.สุณี ห้วยเรไร
- น.ส.พรรณภา แสงส่อง
- นางสุนี อนุรักษ์ชูวงษ์
- นางสาวนิตยา ธัมมวราภรณ์
- นางพรินทร ปิ่นสุภา
- นายชิโนรส โพธิจันทร์
- นางสุภานนท์ สิทธิมงคล
- นายไพโรจน์ สุภาวงศ์
- นางรัชนี ฟักเขียว
- นายประเสริฐ มีศิริ
- นางนิตยา ฤทธิกำกับการ
- นายคำนูญ ฟักเขียว
- น.ส.สมานใจ บัวคลี่ (ธุรการ)
- นางณัฏฐนันท์ กองวิเชียร
- นายกฤตพงศ์ ศรีสุริยวงษ์ (เวรเปล)

งานการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน

- น.ส.พรรณยุพา เจ็งไพจิตร
- นายไพฑูรย์ ชุมพล
- นางสุกัญญา กิจเครือ (รายคาบ)
- นายวรวิทย์ ทรงชื่นบาน (รายคาบ)

งานการพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer)

นพ.พูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์ (ที่ปรึกษา)

- น.ส.สุภาพ จินดาวงษ์

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ (รก.)

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
นางดวงจันทร์ บัวคลี่

งานการพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวช
นางทองพูน ปินทะนา

- น.ส.ภาวินี บุตรแสน (รอง)
- นายดำรงค์ ตุ้มโหมด
- นางบุญเหนือ หัตถา
- นายธีระศักดิ์ อำคา
- นายชาติชาย ทันศึก
- น.ส.ดอกแก้ว เพียนอก
- น.ส.มัลลิกา เหมนาค
- นางสุภาวดี มีรักษา
- นายบุญนำ ศรีผึ้ง (ธุรการ)
- นายจรินทร์ นิลสมบูรณ์
- นายสราวุธ สร้อยเชียน
- นายพิเชษฐ์ รอดถนอม
- นายเฉลิมวุฒิ นันตศิลป์
- นายยศการ ชาญสูงเนิน
- นายภูมิภพ กุ่มแก้ว
- นายอนุชา ปานบุญลือ
- นางช่อฟ้า มิ่งขวัญ
- น.ส.วราภรณ์ เกือกรัมย์

งานการพยาบาลผู้ป่วยหญิง
นางสาวอรพรรณ เสนาะ

- น.ส.เพ็ญพรรณ ชิตวร (รอง)
- นางจันทร์พิมพ์ ศรีเสวกร์
- นางสุมิตรา ทันศึก
- น.ส.ธิดารัตน์ คำงาม
- น.ส.จันทิรา เมฆวิลัย
- น.ส.วรัญญา เจริญแสงเพชร
- น.ส.กัณฑิกา กิตติโชติพันธ์
- น.ศ.ดวงกมล ขวัญแดง
- น.ส.สุดารัตน์ พิพิธภัณฑ์
- น.ส.พิมประภา บัวศรี
- น.ส.ณัฐพร ผิวผ่อง
- น.ส.รัชฎาภรณ์ สนุกพันธ์
- น.ส.กรคณา สืบบุญยภาดา (ธุรการ)
- น.ส.สายหยุด ไชยชาญพันธุ์
- นางมณีรัตน์ คงอยู่
- น.ส.สุภาภรณ์ ชาญสูงเนิน
- นางนุชจรีย์ บัวดอก
- น.ส.สุพรรษา สุดสาคร
- น.ส.เบ็ญจมาศ พาผล
- น.ส.ธัญญารัตน์ สุนทรจามร
- น.ส.สุจิรวรรณ แก้วภู่กองพันธ์
- นางประดิษฐ์ สายรัตน์
- นางอธิศา คณาธรรม
- น.ส.อุทุมพร บุญมา
- น.ส.ศิริวิมล จำปา
- น.ส.เปรมฤดี ปุริโส
- น.ส.จำลอง เหมือนโพธิ์
- นางพัชนี กิจถาวร

งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ
นางสาวบุปผา ดวงเดือน

- นางสุดสาคร จำมั่น (รอง)
- นายอำนาจ เกตุมา
- น.ส.ชุติมา ดาวล้อม
- นายกิตติศักดิ์ สุวรรณสินชัย
- นางณัฐณิชาช์ อริยพันธ์พิทักษ์
- น.ส.วรรณิศา ฉายวิจิตร
- น.ส.วนิดา ดอมไธสง
- น.ส.รภัสพิศา ธนศิษย์จำรูญ
- นายทัศน์พล สัมฤทธิ์
- นายบงการ บัวก้านทอง(ธุรการ)
- นายเรือง กลิ่นขจร
- นายธีรเมธ สิทธิมงคล
- นายอำนาจ เอี้ยงรอด
- นายชยกร แสะสาร
- นายยศกร ชาญสูงเนิน
- นายจาตุรนต์ พุ่มเพชร
- น.ส.สมฤดี กลิ่นหอม
- นายภราดร อิทธิรัตนโกมล
- น.ส.สาวิตรี ร่มโพธิ์ทอง

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ (รก.)

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
นางดวงจันทร์ บัวคลี่

งานการพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุชาย
นางกฤษณา อำคา

- น.ส.สุลินดา จันทรเสนา (รอง)
- น.ส.อำภา เหมือนสุดใจ
- น.ส.วรรณวนัส ไทรชมภู
- นายสมบูรณ์ บุรี
- น.ส.ระเบียบ ราศีมิน
- น.ส.ปิยธิดา สุนิรันดร์
- นายภาคภูมิ พาถี
- น.ส.อมรรัตน์ ปิติ
- น.ส.ปิยะธิดา สุนิรันดร์
- น.ส.จันทร์จิรา พรหมชนะ
- น.ส.จิรพรรณ การันต์ ธุรการ)
- นายเกษมสันต์ โคตรทา
- นายวิเชียร แสะสาร
- นายพรชัย บุญเจริญรักษา
- นายอนุวัฒ ตุ้มสุวรรณ์
- นายธวัชชัย เรือนใจมั่น
- นายกัฐพศิษฐ์ พิมพ์ทอง
- นางนิตยา ฤทธิกำกับการ

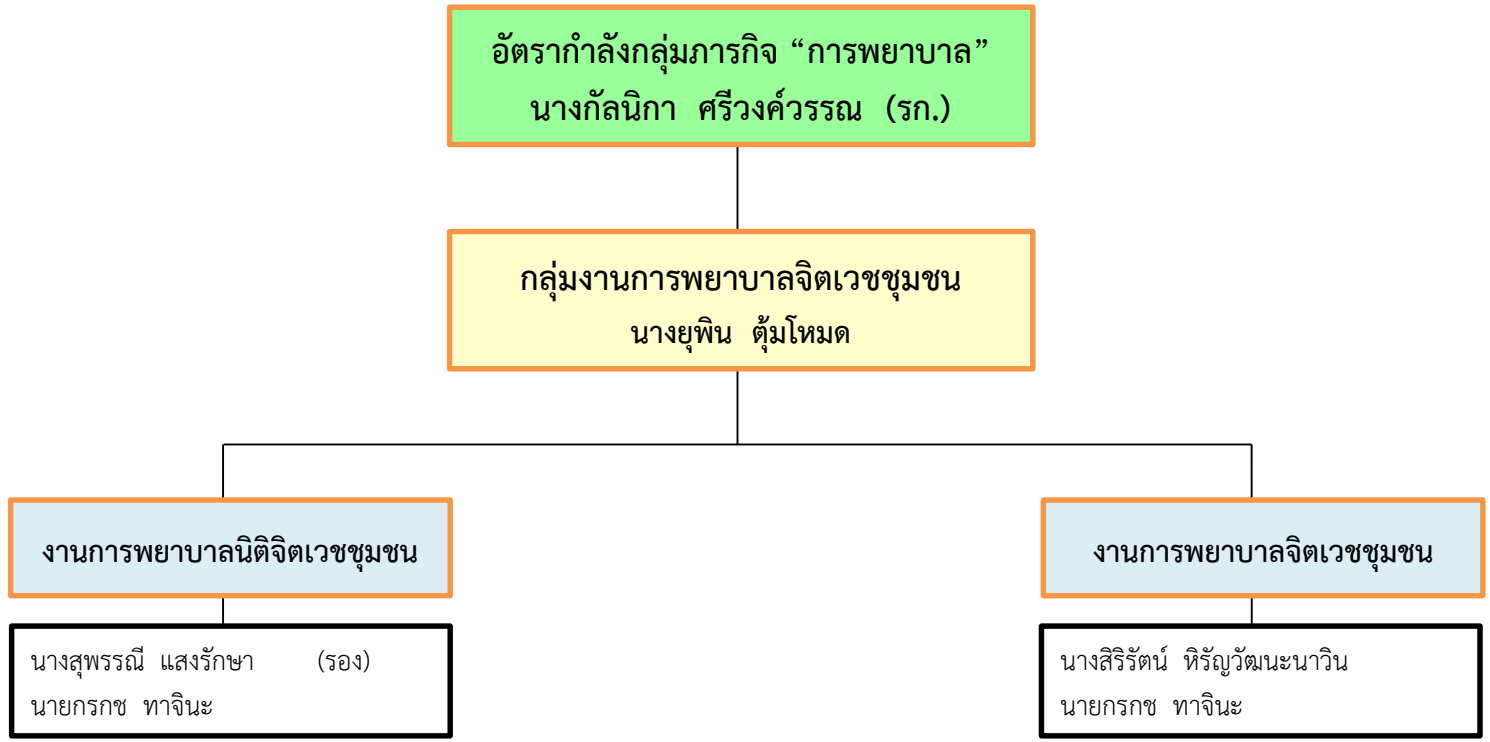
งานการพยาบาลผู้ป่วยสุรา-ยาเสพติด
นายไพโรจน์ สุขเกิด

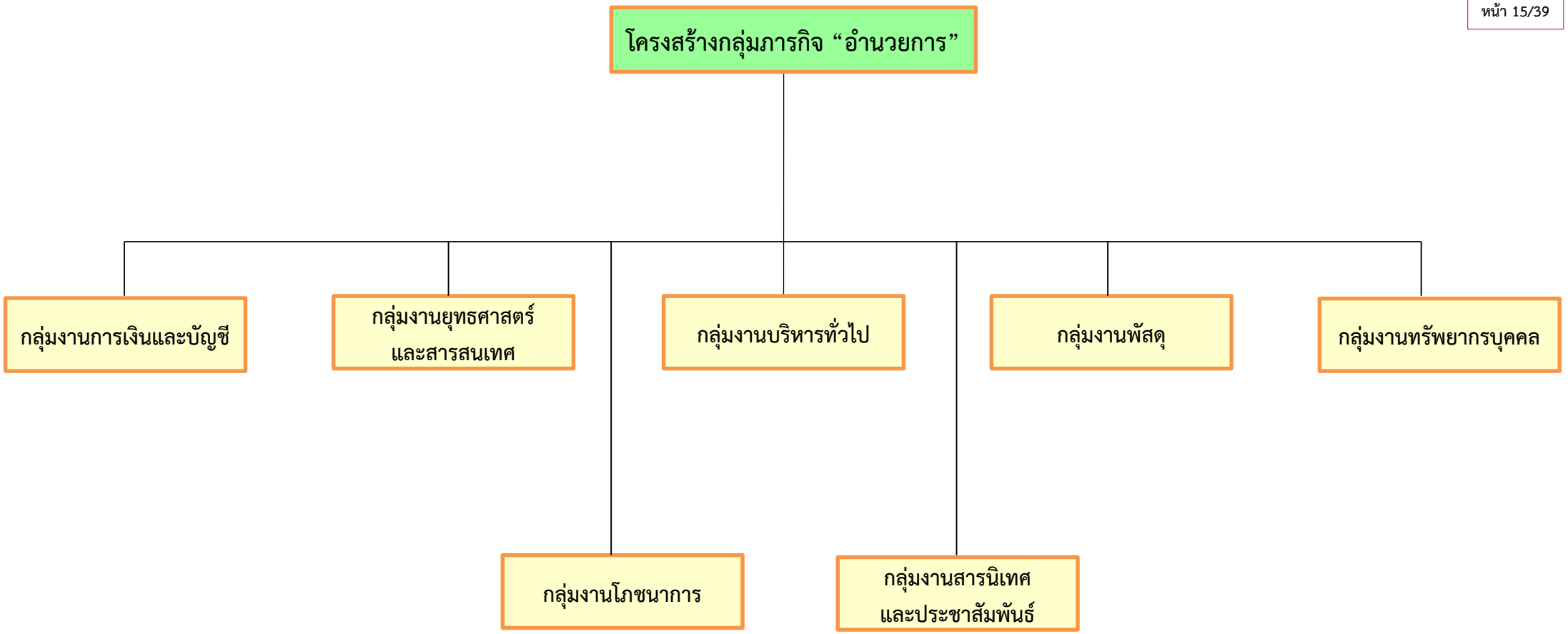
- นายสมชาย ขาวล้ำเลิศ (รอง)
- นายรังสี ควรชม
- นายสมพงษ์ ตุ้มระหงษ์
- น.ส.ปาจารีย์ จินตนาศิริกุล
- นายเอกพล สุดาชม
- นายธนพล เบี้ยวทุ่งน้อย
- น.ส.สุรางคณา อยู่ปาน
- น.ส.วันดี บุปผาถา
- น.ส.กานติมา เสมอ่วม
- น.ส.อัจฉราภรณ์ เกตุเปรม
- น.ส.อัมภิกา เตื่อยจันทึก
- น.ส.ธัญญารัตน์ มีทา
- น.ส.นภาทิพย์ คำชัย
- นางสาวมยุรี ผาดี (ธุรการ)
- นายธีระ เชื้อดี
- นายประสิทธิ์ บัวดอก
- นายอานนท์ สังขยา
- นายธนเดช เทียมเมือง
- นายกรกฎ เชิงชัยภูมิ
- นายกฤษดา ลิขิตตระกูล
- นายทศพล รูปสูง
- นายวรรธนัย ศรีจิวังษา
- นางรัชนี แสะสาร
- น.ส.นกแก้ว อ่อนน้อย
- นายฐิติกร สวัสดิรุ่ง
- นายรัฐธรรมนูญ สุวรรณสายะ
- นายพิทักษ์ ศรีแสงทรัพย์
- นายศรันย์ ใหม่เอี่ยม
- นายสมพร คู่คิด

งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป
นางวยุณี ช้างมิ่ง

- นางอนุลักษณ์ ไถวสินธุ์ (รอง)
- นางเกศรียา คณาธรรม
- น.ส.ทัศนีย์ คำสน
- น.ส.นันทิพร วิเชนสวัสดิ์
- น.ส.รัชดาพร ศรีนอร์
- น.ส.สุกัญญา พรหมประเสริฐ
- นายบัณฑิต พฤษกร่มเย็น
- น.ส.ศศิวิมล คงจะแย้ม
- น.ส.แป้ง หมายไร่กลาง
- น.ส.พรรณนิภา เครือฟัก
- นายอภิชาติ สีผึ้ง (ธุรการ)
- นายสุริยงค์ โตมอญ
- นายกองศรี อินตะโคตร
- นายนพพล บัวดอก
- นายอนุรักษ์ โอนอ่อน
- นายสุระชัย สุขแสน
- นายอิทธิพัทธ์ พงษ์พันธ์
- นายสุรชา ภัคเลิศกุล
- นายสิทธิโชค ภู่พงษ์

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ (รก.)
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
นางดวงจันทร์ บัวคลี่
งานการพยาบาลบำบัดพิเศษ (ECT)
นางสมฤดี รัตนานนท์
นพ.ณัฐ ไกรภัสสร์พงษ์ (ที่ปรึกษา)
ดร.อุทยา นาคเจริญ (รอง)
น.ส.พัชรินทร์ บรรลุพุฒิพงศ์
น.ส.ศิริพรรณ ธนันชัย
นายสุพจน์ งามสง่า
นายวิชัย หล้าธรรม
งานการพยาบาลฟื้นฟูบำบัด
(Long term care)
นางเพ็ญพุฒ คงพาณิชย์ตระกูล
นายวีรยุทธ บุปผาถา
นายมงคล คำวิชิต (รายคาบ)
นางวีสุดา คชสิงห์ (รายคาบ)
งานการพยาบาลควบคุม
และป้องกันการติดเชื้อ (IC)
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ
นายสมชาย ขาวล้ำเลิศ
นายชิโนรส โพธิจันทร์


อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”
นางกัลนิกา ศรีวงค์วรรณ (รก.)
กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน
นางยุพิน ตุ้มโหมด
งานการพยาบาลนิติจิตเวชชุมชน
นางสุพรรณี แสงรักษา (รอง)
นายกรกช ทาจินะ
งานการพยาบาลจิตเวชชุมชน
นางสิริรัตน์ หิรัญวัฒนะนาวิน
นายกรกช ทาจินะ


โครงสร้างกลุ่มภารกิจ “อำนวยการ”
กลุ่มงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
กลุ่มงานโภชนาการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
กลุ่มงานพัสดุ
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “อำนวยการ”

กลุ่มงานการเงินและบัญชี
นางสาคร ศรีสุริยวงษ์

งานการเงิน
นางสาวเพชร์รุ่ง ปานบุญลือ (รอง)
- น.ส.ชญานี ขุนทรง
- น.ส.วรรณนิสา ทิพย์นุช
- นางนภาพร สุนทรเกตุ
- น.ส.สุวิลัย คำเหลี่ยม

งานงบประมาณ/GFMIS
นางสาวพวงรัตน์ จุลกะ
- นางพิมพ์วลัญช์ ทองจินดา
- น.ส.ภิราวัน ผูกพันธ์

งานประกันสุขภาพ
นางสาววรันธร แท่นเครือ
- น.ส.ขนิษฐา ทองใจ
- น.ส.ศรีสุรางค์ เจริญพงษ์
- น.ส.สุวิมล คำเหลี่ยม

งานบัญชี
- น.ส.วรรษมน แก้วสระแสน

กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
นายดลทยา สุริยนต์

งานวิชาการและโสตทัศนศึกษา
นางศุภกร ปัญญา (รอง)
- น.ส.ปวีณา คณาธรรม

งานประชาสัมพันธ์ด่านหน้า/โทรศัพท์
- น.ส.แก้วใจ ศรพรหมมาศ
- น.ส.ศิริขวัญ มีสุข

กลุ่มงานพัสดุ
นางกรชไม วสุธาวุฒิจารณ์

งานบริหารสินทรัพย์
จ่าอากาศโทอณุรัฐ ศรีกนก (รอง)
- น.ส.สุภาวดี สุหัตถาพร
- นายปรัชญา ชมแตง
- นายปภังกร เนียมสุภาพ

งานจัดซื้อจัดจ้าง
นายมาโนช ชื่นชมวรรณ์
- น.ส.ณัฐกฤตา โปร่งกลาง
- น.ส.อุษา อนุพันธุ์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
นางสาวเบ็ญจมาศ พฤฒารา

งานยุทธศาสตร์และประเมินผล
นางสาวเบ็ญจมาศ พฤฒารา
- น.ส.วิภาพร สิทธิจันทร์

งานงบประมาณและแผนงาน
นางเปศล บวรศักดิ์ถาวร
- น.ส.ณัฐชนา สุวรรณศรี

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายอาคม จำมั่น (รอง)
- น.ส.จิรารัตน์ หงส์เวียงจันทร์
- นายสุริยา ลอยบันดิด
- น.ส.ทินประภา แสนซื่อ
- น.ส.จุรีภรณ์ สดใส
- นายจาตุรนต์ ฤทธิธรรมาพร

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “อำนวยการ”

กลุ่มงานโภชนาการ
นางปราณี ยุทธารักษ์

งานโภชนบำบัด/วิชาการ
นางสาวศุภลักษณ์ เม่นเผือก (รอง)

- นายศักดิธัช ราชกิจจา

งานโภชนบริการ
นางปราณี ยุทธารักษ์

- นางศิริรัตน์ สร้อยเชียน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ์

งานธุรการ
นางสาวกนิษฐา วงษ์ชื่น

หน่วยสารบรรณ
- นายแสง ขุนทรง
- นางสาวสริดา แก้วโทน
- นางวัลภา ภักดี
- นายวิโรจน์ ศุภราช

หน่วยเลขานุการ
- นางสาวรัตนา ชวนชม
- นางสาวศิริกาญ เฮงสว่าง
- นางสาวกมลวรรณ แก้วสายปาน

หน่วยห้องประชุม
- นางฉวีวรรณ สุขเกษมราษฎร์
- นางสาวศุฐิฎิญา ศรีจันทร์

นายดลทยา สุริยนต์ (รอง)

งานซ่อมบำรุง
- นายปิยกร จิตตรานนท์
- นายชาลีชาติ ญาติตาอิน
- นายไพศาล สุวรรณสายะ

งานอาคารสถานที่
นายดลทยา สุริยนต์

หน่วยดูแลพื้นที่ภายในอาคาร
- พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด

หน่วยดูแลพื้นที่ภายนอกอาคาร
- พนักงานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์

งานซักฟอก
นายประวัติ ภู่บำรุง

- นางเสงี่ยม แก้วงาม
- นายกฤตพัส ตาหล้า

งานยานพาหนะ
นายประดิษฐ์ คณาธรรม

- นายสุรสิงห์ สุขเกษมราษฎร์
- นายธีรพล บุญธรรม
- นายมนัส ไขแสง
- นายเอกชัย ขุนทรง
- นายสมยศ นาโพธิ์
- นายกฤษดา คณาธรรม

หน่วยบริหารจัดการ
นายสถาพร ชโลธร

งานรักษาความปลอดภัย
นายปรีชา ป้อมป้องภัย

หน่วยรักษาความปลอดภัย
- พนักงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

หน่วยป้องกันอัคคีภัย

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
นางสาวมุกรินทร์ สุพพัตกุล

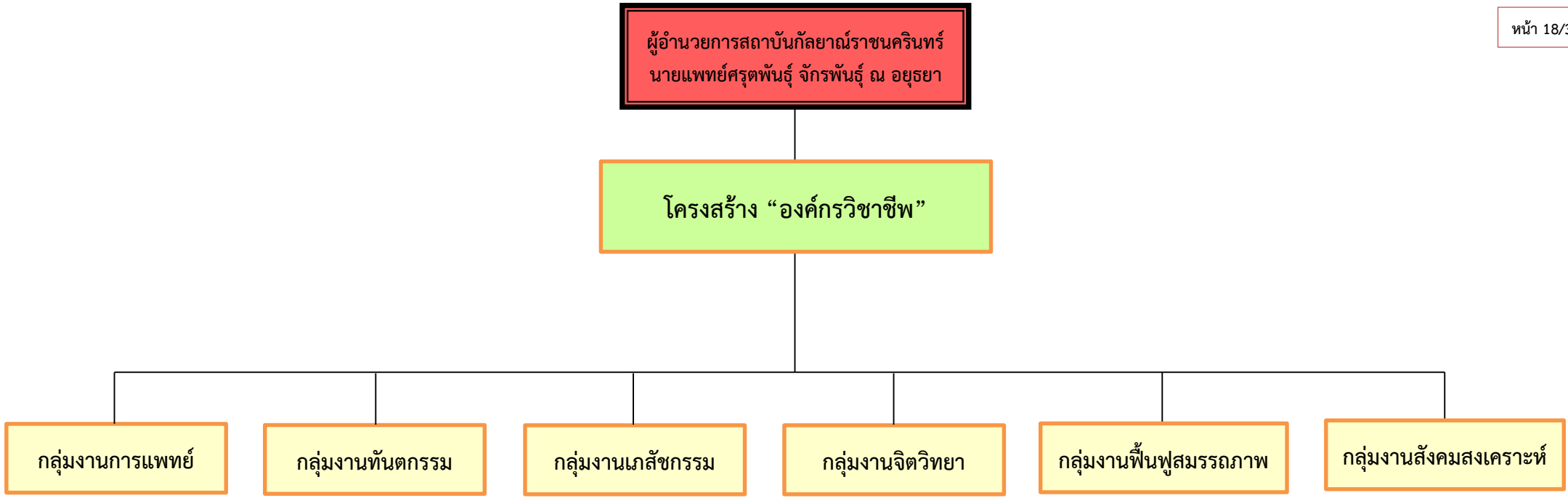
นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ์ (ที่ปรึกษา)

งานบริหารทรัพยากรบุคคล
นายอดิศักดิ์ โอสถพรหมมา

- นายสาโรจน์ สวัสดิ์โต

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
นางปานจิต สุขชุ่มชื่น (รอง)

- นายบุญฤทธิ์ พรหมรักษ์


ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
นายแพทย์ศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา
โครงสร้าง “องค์กรวิชาชีพ”
กลุ่มงานการแพทย์
กลุ่มงานทันตกรรม
กลุ่มงานเภสัชกรรม
กลุ่มงานจิตวิทยา
กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ
กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

อัตรากำลังองค์กรวิชาชีพ

กลุ่มงานเภสัชกรรม
เภสัชกรหญิงสุรีย์ รอดทอง (รก.)

- ภญ. สิริกร พรหมบุตร (รอง)
- ภญ. จันทร์เพ็ญ ศรีศักดาราษฎร์
- นางศุภากร ฤทธิธรรมาพร
- นายการัน พงษ์พรม
- น.ส.สุพรรณี กอนชม
- น.ส.เบญจวรรณ สุขสงวน
- น.ส.ปารีนาถ บุญญสิทธิ์
- นายคนิช ศรียา
- น.ส.อรทัย ประนนท์
- นางสาริศา สายละดาห์
- น.ส.เดือน บัวเผื่อน
- ภญ.อุรารัตน์ เล้ารัตนโกมุท (รายคาบ)
- ภญ.รัตนา บูรณศรี (รายคาบ)
- ภญ.ประภาศรี สินสวัสดิ์ (รายคาบ)
- ภญ.จันทริกา แก้วสด (รายคาบ)

กลุ่มงานจิตวิทยา
นางสาวพัชรินทร์ อรุณเรือง (รก.)

น.ส.สาลิกา โค้วบุญงาม (ที่ปรึกษา)

- น.ส.อริยา คุ้มภัย (รอง)
- น.ส.พรพรรณ มีฤทธิ์
- น.ส.รสสุคนธ์ ผลคำแปง
- น.ส.นาถชนก นิ่มจรรยา
- น.ส.เบญญารัศม์ จันทร์เปล่ง
- น.ส.ณฐภัทร เวชกามา
- น.ส.กมลวรรณ อยู่คงพัน
- น.ส.จิตต์วิไล มุสิกเจริญ

กลุ่มงานทันตกรรม
ทันตแพทย์หญิงปิยะรัตน์ เฉลิมสุขสันต์

- ทพญ. ปุณฑรา จินตรุ่งเรืองชัย (รอง)
- น.ส.นัชชา สุติญญามณี
- นายประทีป พึ่งจีน
- น.ส.สายฟ้า พรสุข
- นายประมวล เงินงาม (รายคาบ)

กลุ่มงานการแพทย์
แพทย์หญิงวิชชุดา จันทราษฎร์

- นพ.อภิชาติ แสงสิน (รอง)
- พญ.จุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์
- พญ. สลักจิต แสงสิน
- พญ. กมลชนก มนตะเสวี
- พญ. วรินทร พิพัฒน์เจริญชัย
- นพ. พูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์
- นพ.วีระพงษ์ แสนมนตรี
- นพ.ณัฐ ไกรภัสสร์พงษ์
- พญ.ปวิตรา มงคลเนาวรัตน์
- น.ส.จันทร์ธิราพร บุตรพรม (ธุรการ)

<u>แพทย์ที่ปรึกษา</u> (ตรวจผู้ป่วยนอก)

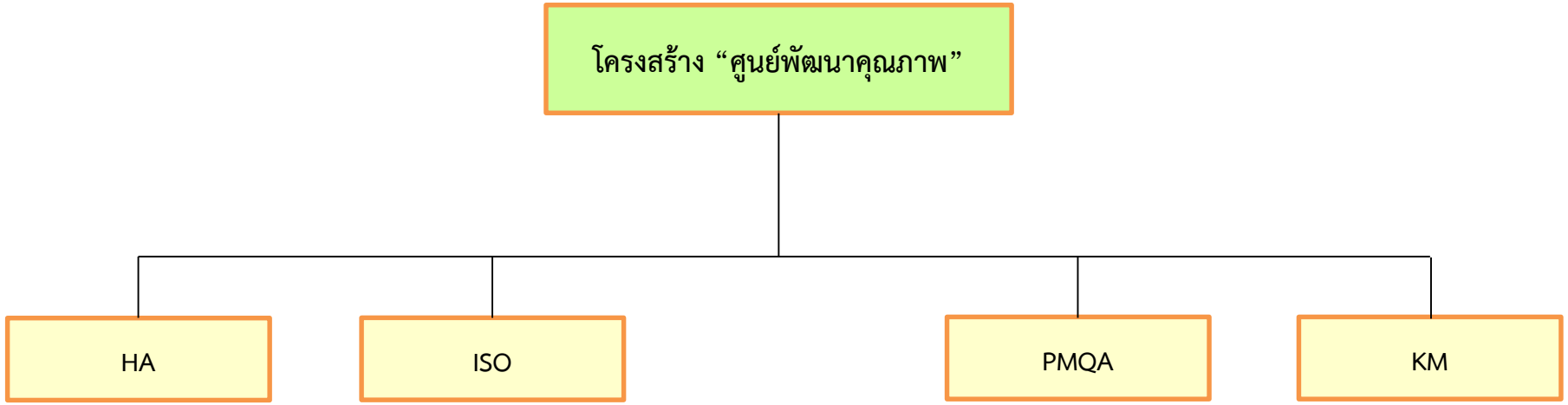
- นพ.วีระเดช วีระพงศ์เศรษฐ์
- นพ.สมชาติ สุทธิกาญจน์
- พญ.ศันสนีย์ เรืองสอน

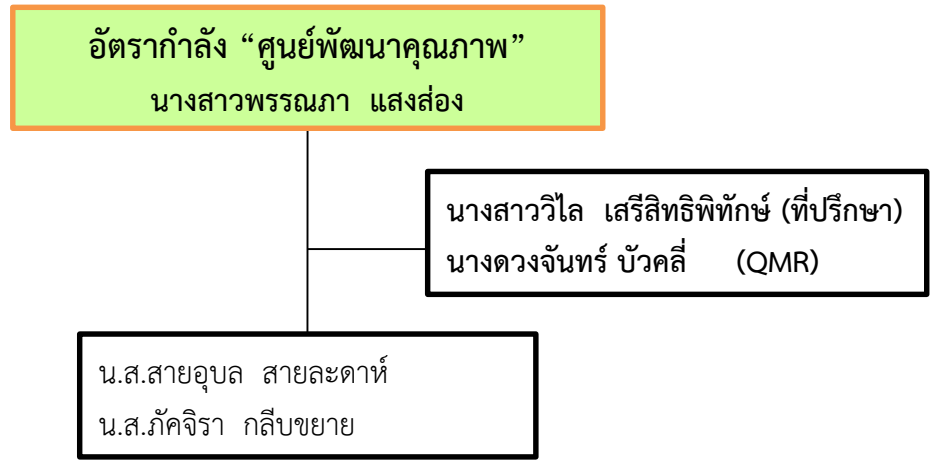
กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
นางลัดดา จีระกุล

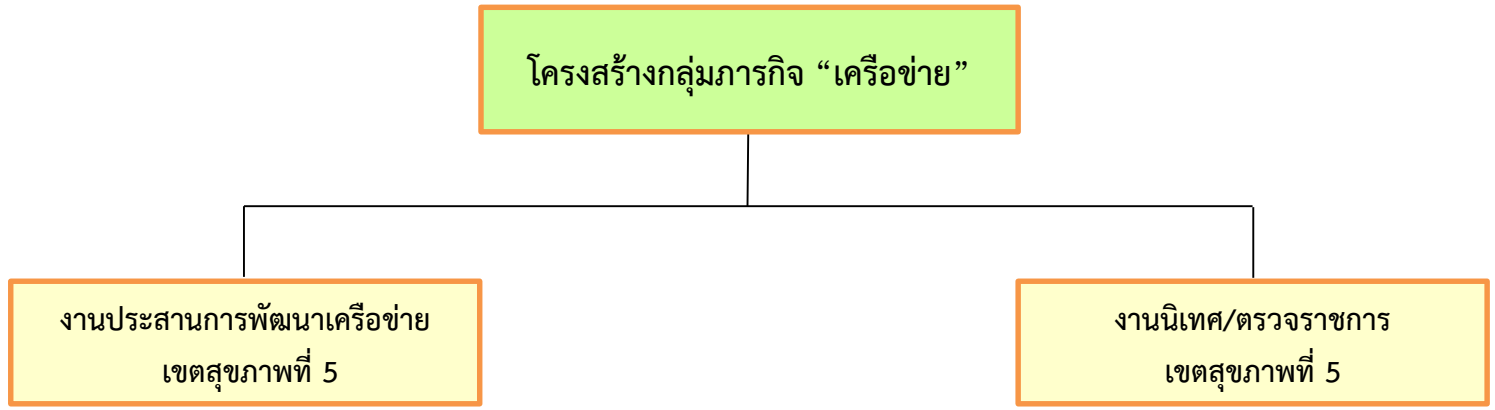
- นางยุวดี มณีสอดแสง (รอง)
- น.ส.เทวารัฐ จึงธนภัทร
- น.ส.นิษฐ์ชุดา มีชนะ
- น.ส.รุ่งฟ้า แสงพรมชาลี
- น.ส.จิราภรณ์ สร้อยเพชร
- น.ส.ธัญญรัตน์ ตันหล้า
- น.ส.ภรันยา ใยมณี
- น.ส.เบญจภรณ์ บุญอิ่มยิ่ง
- น.ส.วราภรณ์ ร้อยแสง

กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ
นางสาวอินทิรา อะตะมะ

- น.ส.กรรณิกา เขื่อนนิล (รอง)
- นายชลอ เพชรอินทร์
- น.ส.ยุพิน จีนสงวน
- นายพัสกร ชวนชม
- นายชนกชนม์ เกียรติวุฒิ
- น.ส.อธิติยา โคตะนนท์
- น.ส.ภัทราภรณ์ แก้วปัญญา
- น.ส.ออน โสคำแก้ว
- นายภูวนาท สงวนคำ


โครงสร้าง “ศูนย์พัฒนาคุณภาพ”
HA
ISO
PMQA
KM


อัตรากำลัง “ศูนย์พัฒนาคุณภาพ”
นางสาวพรรณภา แสงส่อง
นางสาววิไล เสรีสิทธิพิทักษ์ (ที่ปรึกษา)
นางดวงจันทร์ บัวคลี่ (QMR)
น.ส.สายอุบล สายละดาห์
น.ส.ภัคจิรา กลีบขยาย


โครงสร้างกลุ่มภารกิจ “เครือข่าย”
งานประสานการพัฒนาเครือข่าย
เขตสุขภาพที่ 5
งานนิเทศ/ตรวจราชการ
เขตสุขภาพที่ 5

อัตรากำลังกลุ่มภารกิจ “เครือข่าย”
นายแพทย์พูนพัฒน์ กมลวุฒิพงศ์

นางยุพิน ตุ้มโหมด (รอง)
นางสิริรัตน์ หิรัญวัฒนะนาวิน
นายมานิจ คณาธรรม
น.ส.ปรัชญาพร ชาญณรงค์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “นิติสุขภาพจิต”

Med & Referral

ผู้รับผิดชอบหลัก

ประธาน : นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน

เลขานุการ : นางสาวพรพรรณ มีฤทธิ์

: นางสาวรสสุคนธ์ ผลคำแปง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พัฒนาระบบนิติสุขภาพจิต โดยทีมสหวิชาชีพ
2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยนิติจิตเวชที่รับบริการ
3. ติดตามผู้ป่วยนิติจิตเวชที่ถูกส่งมารับการรักษา
4. พัฒนานวัตกรรมบริการ โดยผ่านกระบวนการ R&D

Training

ผู้รับผิดชอบหลัก

ประธาน : ดร.อุทยา นาคเจริญ

เลขานุการ : นางสาวจิราภรณ์ แย้มโกมล

: นางสาวศศิวิมล จันทร์มาลี

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการดำเนินงานฝึกอบรมในแต่ละปี
2. จัดอบรมโครงการ/หลักสูตรที่เกี่ยวกับนิติจิตเวช
3. กำหนดเกณฑ์ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติจิตเวช และผลักดันการทำงานตาม Roadmap
4. พัฒนาหลักสูตรที่ได้รับรองจากกรมสุขภาพจิต , สภาวิชาชีพ
5. ติดตามประเมินผลหลักสูตร
6. ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้ที่ผ่านการอบรม
7. จัดทำทำเนียบวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ผ่านการอบรม
8. ดูแลหน่วยงานที่มาศึกษาดูงานด้านนิติจิตเวช
9. จัดประชุมวิชาการประจำปีนิติจิตเวช และรับผิดชอบงานวิชาการกรมสุขภาพจิต

Data Base & Network & Reference

ผู้รับผิดชอบหลัก

ประธาน : นายแพทย์อภิชาติ แสงสิน

เลขานุการ : นางสาววีรนุช ตุ่นสวัสดิ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย/นวัตกรรม/KM ด้านนิติจิตเวช
2. จัดทานข้อมูลผู้ป่วยนิติจิตเวชระดับประเทศ/เขตสุขภาพที่ 5 โรงพยาบาล
3. จัดทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร/ผู้ผ่านการอบรม
4. จัดทำ Website นิติจิตเวช

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “นิติสุขภาพจิต”

Research & Development

ผู้รับผิดชอบหลัก

ประธาน : แพทย์หญิงกมลชนก มนตะเสวี

เลขานุการ :

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินโครงการวิจัยด้านนิติจิตเวช
2. ผลักดันให้มีโครงการวิจัยด้านนิติจิตเวช
3. ผลักดันให้งานวิจัยนิติจิตเวชได้รับการเผยแพร่ ผ่านการตีพิมพ์หรือนำเสนองานประชุมวิชาการ
4. ผลักดันให้นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

สำนักงานนิติสุขภาพจิต

หัวหน้าสำนักงาน

ดร.อุทยา นาคเจริญ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำกับ ติดตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงานนิติจิตเวช
2. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานด้านนิติจิตเวช

Policy

ผู้รับผิดชอบหลัก

ประธาน : แพทย์หญิงวิชชุดา จันทราษฎร์

เลขานุการ : นางทองพูน ปินทะนา

: นางสาวภควดี ประดับเพชรรัตน์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ฐานะ PM (3S นิติจิตเวช & งานเรือนจำ & งานนิติจิตเวชเด็ก)
2. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
3. ผลักดันโรงพยาบาลสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้บริการแนวทางนิติจิตเวช
4. ผลักดันงานวิจัยที่มีผลต่อการขับเคลื่อนนโยบาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “นิติสุขภาพจิต”

กลุ่มที่ปรึกษา

นางวัลลี ธรรมโกสิทธิ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะทำงานคลินิกจิตสังคมของศาล (งบ สสส.)
2. เป็นคณะทำงานนิติจิตเวชเด็ก
3. เป็นวิทยากรด้านนิติจิตเวช
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แพทย์หญิงดวงตา ไกรภัสสร์พงษ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะทำงานคลินิกจิตสังคมของศาล (งบ สสส.)
2. เป็นคณะทำงานนิติจิตเวชเด็ก
3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้าน
4. เป็นวิทยากรด้านนิติจิตเวช
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวเบญจวรรณ สามสาลี

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะทำงานนิติจิตเวชเด็ก
2. เป็นวิทยากรด้านนิติจิตเวช
3. พัฒนาเครือข่ายนิติจิตเวช
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “จิตเวชทั่วไป”

งานบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

1. พัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นให้มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา และส่งเสริมป้องกันปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
3. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นให้แก่ทีมสหวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
4. พัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
6. ร่วมพัฒนาองค์ความรู้และระบบบริการนิติสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น
7. ร่วมพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ ๕

งานบริการยาเสพติด

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยสารเสพติด ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติด ผ่านคณะทำงานจิตเวชสารเสพติด
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติด ให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
๔. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานจิตเวชสารเสพติด
๕. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

งานบริการจิตเวชสูงอายุ

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุผ่านคณะทำงานจิตเวชสูงอายุ
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
๔. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานจิตเวชสูงอายุ
๕. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

งานบริการโรคจิตเภท

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการ งานสุขภาพจิตและจิตเภท ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการงานสุขภาพจิตและจิตเภทผ่านคณะทำงานงานสุขภาพจิตและจิตเภท
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเภทให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
๔. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตและจิตเภท
๕. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

งานบริการโรคซึมเศร้า

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการ งานสุขภาพจิตและจิตเวชผู้ป่วยซึมเศร้า ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการงานสุขภาพจิตและจิตเวชผู้ป่วยซึมเศร้าผ่านคณะทำงานงานสุขภาพจิตและผู้ป่วยซึมเศร้า
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยซึมเศร้าให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
๔. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตและผู้ป่วยซึมเศร้า
๕. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

งานบริการจิตเวชทั่วไป MCC/ฆ่าตัวตาย

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ส่งเสริมป้องกันและพัฒนาระบบบริการ งานสุขภาพจิตและจิตเภท ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจ
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของระบบบริการ รวมทั้งเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการให้บริการงานสุขภาพจิตและจิตเภทผ่านคณะทำงานจิตเวชทั่วไป/MCC/ฆ่าตัวตาย
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งต่อประสานข้อมูลผู้ป่วยจิตเภทให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องจนถึงชุมชน
๔. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานจิตเวชทั่วไป/MCC/ฆ่าตัวตาย
๕. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิต และนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

งานสำนักงานจิตเวชเฉพาะทาง

1. ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
2. บริหารจัดการข้อมูล/ตัวชี้วัด และรวบรวมผลงาน
3. สนับสนุนอำนวยการให้งานบริการและงานวิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ ขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้ความร่วมมือกับงานนิติสุขภาพจิตและนิติจิตเวชในด้านต่าง ๆ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “สนับสนุนบริการทางการแพทย์”

งานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้วยความถูกต้อง รวดเร็วได้มาตรฐาน ตามหลักวิชาชีพ ควบคุมดูแลประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องการจัดเก็บ และส่งสิ่งส่งตรวจพร้อมกับรายงานผลการตรวจทุกประเภทให้คำปรึกษาข้อมูล ข่าวสารทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์แก่ผู้รับบริการให้บริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG)

งานรังสีวิทยา

ให้บริการตรวจทางด้านรังสีวินิจฉัยทั่วไปแก่ผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกของสถาบัน ฯ โดยให้รังสีวินิจฉัยที่ถูกต้องได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

งานเวชระเบียนและสถิติ

๑. สนับสนุนและให้บริการเวชระเบียนกับผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบเวชระเบียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสถิติผู้มารับบริการที่สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย เสนอต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ดูแลควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบงานเวชระเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด
๕. สนับสนุน และเอื้ออำนวยการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลที่สำคัญ (Data Set) เพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และหน่วยงาน
๖. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายนอกและภายใน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานแพทย์ทางเลือก

*** งานแพทย์ทางเลือกให้บริการการแพทย์ทางเลือก ซึ่งประกอบด้วยแพทย์แผนไทยและแผนจีน**

แผนแพทย์ไทย ประกอบด้วยบริการนวดสุขภาพ นวดบำบัด อบสมุนไพร บำบัดด้วยยาแผนไทย

แพทย์แผนจีน การให้บริการงานแพทย์แผนจีน

- ฝังเข็ม
- ฝังเข็ม+กระตุ้นไฟฟ้า(ฟื้นฟูกล้ามเนื้อจากโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต แขนขาอ่อนแรง)
- ครอบแก้ว

งานจ่ายกลาง

1. วิเคราะห์ รวบรวม ความต้องการ การใช้บริการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ของแต่ละหน่วยงานภายในสถาบัน
2. ให้บริการรับ-ส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์จากหน่ายงานภายในสถาบันเพื่อส่งให้กับบริษัทภายนอก (Out Source)
3. ตรวจ Check จำนวนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่รับรับ-ส่งจาก บริษัทภายนอก (Out Source)
4. ตรวจสอบความถูกต้อง เพียงพอ พร้อมใช้ ของเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
5. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้ได้รับการทำความสะอาด จัดเตรียมบรรจุให้ปราศจากเชื้อ
6. ประเมินผล ควบคุมมาตรฐานการทำความสะอาด การทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ ของบริษัทที่รับเหมาบริการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”

สำนักงานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาล

1. วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนงานวิจัยทางการพยาบาลนิติจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิต ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน
2. วิจัยและพัฒนาด้านการพยาบาลนิติจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิต
3. นำผลการวิจัยด้านการพยาบาลนิติจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิตและนวัตกรรมทางการพยาบาลไปประยุกต์ในการปฏิบัติการพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
4.พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการทำวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ รวมทั้งการนำเสนอผลงานด้านการพยาบาลนิติจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิตให้กับบุคลากรพยาบาล
5. สนับสนุนแหล่งค้นคว้าทางวิชาการให้กับบุคลากรพยาบาล
6. สนับสนุน/จัดหาแหล่งทุนในการทำวิจัยทางการพยาบาล
7. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ
8. พัฒนาหลักสูตรและจัดอบรมด้านการพยาบาลนิติจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิตสำหรับบุคลากรพยาบาลทั้งในและนอกสังกัดกรมสุขภาพจิต
9. พัฒนาหลักสูตรและจัดอบรมด้านการดูแลผู้ป่วยนิติจิตเวช จิตเวชและสุขภาพจิตสำหรับผู้ช่วยเหลือคนไข้และเจ้าหน้าที่ทั้งในฝ่ายการพยาบาลและหน่วยงานอื่นๆ
10. รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น พัฒนาระบบบริการนิติจิตเวช

สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจ

1.กำหนดโยบายทางการพยาบาลที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันฯ และสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับเพื่อนำสู่การปฏิบัติ
2.จัดและให้บริการผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน และนิติจิตเวชในเขตรับผิดชอบ
3.พัฒนาคุณภาพการพยาบาลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ทั้งจิตเวชทั่วไปและนิติจิตเวช รวมทั้งบริการรักษาด้วยไฟฟ้า และผู้ป่วยจิตเวชในชุมชนตามเขตความรับผิดชอบของสถาบันฯ
4.บริหารจัดการทรัพยากรทางการพยาบาลและหน่วยงานในกำกับให้เพียงพอและพร้อมใช้
5.พัฒนาคุณภาพทางการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพและระบบคุณภาพ
6.พัฒนาสมรรถนะบุคลากรพยาบาลให้พร้อมในการบริการจิตเวชยุ่งยากซับซ้อนและความเป็นเลิศนิติสุขภาพจิต
7.ผลิต พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรมงานวิชาการ วิจัยทางการพยาบาลสุขภาพจิต
8.ร่วมฝึกอบรมเฉพาะด้านการพยาบาลนิติจิตเวช ระดับหลังปริญญาแก่ผู้เกี่ยวข้องและอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือคนไข้ด้านจิตเวช
9.ให้การศึกษาดูงานแก่บุคลากรทางการพยาบาลและนักศึกษาพยาบาล
10.สนับสนุนวิทยากรพยาบาลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11.สนับสนุนบุคลากรพยาบาลแก่คลินิกพิเศษต่าง ๆ ของสถาบัน
12.ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรทางการพยาบาลทุก 6 เดือน
13.เป็นตัวแทนวิชาชีพร่วมเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาทั้งในและนอกสถาบันฯ
14.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน

1. ให้บริการพยาบาลจิตเวชชุมชนสำหรับผู้ป่วยนิติจิตเวชและจิตเวชทั่วไปตั้งแต่แรกรับจนกระทั่งจำหน่าย และดูแลต่อเนื่องในชุมชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเขตสุขภาพที่ 5 (8 จังหวัด) และในกรุงเทพมหานคร 7 เขต
2. เตรียมความพร้อมครอบครัวและชุมชนสำหรับ**ผู้ป่วยใน**นิติจิตเวชและจิตเวชทั่วไป เพื่อให้มีความพร้อมก่อนจำหน่าย และป้องกันการก่อคดีซ้ำหรือกลับมารักษาซ้ำ
3. เตรียมความพร้อมครอบครัวและชุมชนสำหรับ**ผู้ป่วยนอก**นิติจิตเวชและจิตเวชในรายที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยอยู่ในชุมชนได้
4. ประสานและช่วยเหลือเครือข่ายในการนำผู้ป่วยรายที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนเข้าสู่กระบวนการรักษา
5. ประสานและส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย พัฒนาระบบการติดตามดูแลต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการป่วยซ้ำ
6. ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยรายที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน (Home Health Care)
7. สนับสนุนและเสริมพลังให้เครือข่ายสามารถส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปมีสุขภาพจิตดี
8. ร่วมเป็นทีมปฏิบัติกรณีเกิดภาวะวิกฤตสุขภาพจิต
9. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพยาบาลจิตเวชชุมชนสำหรับผู้ป่วยนิติจิตเวชและจิตเวชทั่วไป
10. จัดทำฐานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชและนิติจิตเวช ในเขตสุขภาพที่ 5

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ให้บริการผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อนทุกกลุ่มวัยผู้ป่วยนิติจิตเวช และที่รับส่งต่อในรายที่ยุ่งยากซับซ้อน จากเขตสุขภาพที่ 5และ 7เขตของกรุงเทพมหานคร ทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

•จัดบุคลากรทางการพยาบาลให้สอดคล้องกับระบบบริการพยาบาล และความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้การพยาบาลมีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

1.จัดระบบการคัดกรอง ประเมิน วินิจฉัยภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวม มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.จัดระบบการบริการผู้ป่วยตามกระบวนการนิติสุขภาพจิต บริการตามกลุ่มวัยตามการจำแนกประเภทรวมทั้งป่วยที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคามได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม

3.ร่วมกำหนดแผนการดูแลผู้ป่วย ครอบครัว ชุมชนกับทีมสหวิชาชีพ

4.จัดระบบเฝ้าระวัง คัดกรองและดูแลการติดเชื้อในผู้มารับบริการและบุคลากร

5.จัดระบบการจัดการกับความเสี่ยงทางด้านคลินิกตามมาตรฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการ

6.จัดระบบบริหารความเสี่ยงการจัดการแก้ไขอุบัติการณ์ความเสี่ยงทุกด้านที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับบุคลากรและผู้รับบริการ

7.จัดระบบเฝ้าระวังอาการแทรกซ้อนจากยากลุ่มเสี่ยงและการบริหารจัดการยาเพื่อให้ปลอดภัยแก่ผู้ป่วย

•ให้การปรึกษา ร่วมตัดสินใจร่วมกับสหวิชาชีพเพื่อ แก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ

•รวบรวมสถิติ ข้อมูลผลลัพธ์การบริการ นำมาวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงระบบการให้บริการ

•จัดทำระบบข้อมูลเวชระเบียนที่เกี่ยวข้องพร้อมตรวจสอบวิเคราะห์ศึกษาบันทึกรายงานต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

•ส่งเสริมให้มีการจัดทำ และปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

•ประสานความร่วมมือกับสหวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้รับบริการ

•ร่วมจัดโครงการและบริการเชิงรุก เพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้รับบริการและประชาชน

•ศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล

งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน

ให้บริการจิตเวชฉุกเฉิน มีแพทย์เวรประจำตลอด 24 ชั่วโมง บริการช่องทางด่วนสำหรับผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยง เช่น ผู้ป่วยเสี่ยงต่อการหลบหนี เสี่ยงต่อการทำร้ายตนเอง ทำร้ายผู้อื่น ผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะแทรกซ้อนทางกาย ผู้ป่วยนิติจิตเวชที่มีคดีอาญาและคดีแพ่ง จัดให้มีห้องสังเกตอาการและช่องบริการทางด่วน เพื่อให้ได้รับการตรวจรักษาที่รวดเร็ว ปลอดภัย โดย

1. มีการจัดระบบการคัดกรองเฉพาะราย
2. มีระบบการช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉินภายในเวลาที่กำหนด
3. กำหนดระยะเวลาการส่งผู้ป่วยเข้าหอผู้ป่วยวิกฤติที่กำหนด
4. การเตรียมความพร้อมและการประสานงานกรณีต้องมีการส่งต่อและพัฒนาระการส่งต่อผู้ป่วยทางโทรศัพท์

งานการพยาบาลรับส่งต่อ Refer

1. รับข้อมูลผู้ป่วย Refer จากหน่วยงานบริการในเขตสุขภาพที่ 5 ประสานงานแพทย์และส่งต่อข้อมูลให้งาน ER ของสถาบัน
2. ติดตามผู้ป่วยRefer out
3. พัฒนาระบบ Refer back, SINAP, ระบบติดตามหลังจำหน่าย
4.ร่วมกับทีมสหวิชาชีพจัดทำ Database: Refer in, Refer out(ทางกาย), Refer back (ส่งกลับชุมชน), Refer Receive (รับกลับ Refer ทางกาย)
5. ติดตามผลการดำเนินงาน โดยการประเมินความพึงพอใจ (Refer in),ความสอดคล้องของผลการ วินิจฉัย(Refer out) , ผู้ป่วย Refer back ได้รับการติดตาม
6. ร่วมประชุมชี้แจง เขต 5/Service plan/แพทย์จบใหม่ เรื่องเกณฑ์ Refer in ,Refer checklist, ขั้นตอนการประสานงาน Refer
7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ Refer ในที่ประชุม PCT, เครือข่าย, บริหารทุก 3 เดือน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในจิตเวชทั่วไป สารเสพติดชาย และผู้ป่วยนิติจิตเวช (ที่มีประกันตัว) ตั้งแต่แรกรับจนถึงจำหน่าย

งานพยาบาลผู้ป่วยพิเศษชายให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในพิเศษชายจิตเวช และผู้ป่วยสารเสพติดที่มีอาการทางจิต ในระยะวิกฤติฉุกเฉินและระยะแรกรับมีจำนวนเตียงสำหรับการให้บริการ 24 เตียง รับตั้งแต่อายุ 15 ปี ขึ้นไป และบริการสวัสดิการของเจ้าหน้าที่เจ็บป่วย 1 เตียง

งานการพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวช

งานพยาบาลผู้ป่วยนิติจิตเวชชายทั้งพิเศษและสามัญ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในนิติจิตเวช ตั้งแต่แรกรับจนถึงจำหน่ายมีจำนวนเตียงสำหรับการให้บริการ 20 เตียง หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจวินิจฉัยโรคผู้ป่วยร่วมกับทีมสหวิชาชีพนิติจิตเวชโดยรวบรวมข้อมูลของผู้ป่วยจากการสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสภาพจิต สภาพร่างกาย สร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย และรวบรวมข้อมูลจากญาติผู้ป่วย ผู้นำส่ง เอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง บันทึกอย่างเป็นระบบ นำเสนอเข้าประชุมเพื่อร่วมวินิจฉัยโรค
2. ประเมินวิเคราะห์ปัญหาของผู้ป่วย และวางแผนการพยาบาลสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย รวมทั้งปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล และแนวทางการรักษาของแพทย์
3. ปฏิบัติการรักษาพยาบาลอย่างเร่งด่วน/ กรณีฉุกเฉิน /ผู้ป่วยมีพฤติกรรมรุนแรง เพื่อลดอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วยและ/หรือผู้อื่น
4. ประสานงานกับบุคลากรในทีมนิติจิตเวชและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกหน่วยงานเพื่อ
   - การตรวจวินิจฉัยรักษา
   - ติดตามกระบวนการทางคดีของผู้ป่วย
5. กำหนด วิเคราะห์และปฏิบัติตามแนวทางมาตรการความปลอดภัย ซึ่งรวมทั้งการจัดสิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัย เพื่อป้องกันการหลบหนี การก่อเหตุร้าย การทำร้ายตนเองและ/หรือผู้อื่น และทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

งานการพยาบาลผู้ป่วยหญิง

ให้บริการผู้ป่วยจิตเวชหญิงจำนวน 40 เตียง (นิติจิตเวช 10 เตียง สารเสพติด 5 เตียง จิตเวชทั่วไป25 เตียง) เป็นผู้ป่วยสามัญและพิเศษ บริการประกอบด้วย บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ เป้าหมายเพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยขณะอยู่รักษาตัวภายในโรงพยาบาล ไม่มีภาวะแทรกซ้อน อาการทางจิตทุเลา และ สามารถกลับไปใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

งานการพยาบาลผู้ป่วยสุรา-ยาเสพติด

1. รับผู้ป่วยสุราสารเสพติดที่มีอาการทางจิตเวชสามัญ ชาย อายุตั้งแต่ 14 ปีขึ้นไปจำนวน 50 เตียง
2. จัดให้มีบุคลากรพยาบาลและเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง
3. ให้การพยาบาลผู้ป่วยระยะวิกฤตทางจิตเวชและสารเสพติด
4. ให้การพยาบาลระยะถอนพิษยาและถอนพิษสุรา
5. ให้การฟื้นฟูผู้ป่วยสุราสารเสพติดระยะพ้นถอนพิษยา
6. เตรียมจำหน่ายผู้ป่วยสุรา สารเสพติด
7. ประสานทีมสหวิชาชีพ ให้บริการผู้ป่วยสุราสารเสพติดตามสภาพปัญหา
8. ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยให้กับพื้นที่เพื่อการดูแลต่อเนื่อง
9. จัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดดูแลผู้ป่วยสารเสพติด
10. สนับสนุนบุคลากร ในกิจกรรมของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย
11. ศึกษาวิจัยผลิตนวัตกรรมในการให้การดูแลผู้ป่วยสุราและสารเสพติด

งานการพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุ

1. ดูแลผู้ป่วยจิตเวชสูงอายุชาย อายุ 60 ปี ขึ้นไป
2. บริหารอัตรากำลัง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มอบหมาย นิเทศ ติดตาม กำกับ พัฒนาบุคลากร รวมถึงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ให้สอดคล้องกับบริบท การพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุ
3. กำหนด นโยบาย กลยุทธ์ ออกแบบ พัฒนาแนวทาง การปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชผู้สูงอายุ
3. จัดระบบ พัฒนารูปแบบ ให้การพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล มาตรฐานการพยาบาลจิตเวช มาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาล (HA)
4. ประเมิน วางแผน ปฏิบัติการพยาบาล ประเมินผลลัพธ์ ตามกระบวนการพยาบาล
5. ร่วมจัดการ เอื้ออำนวย ประสานและสนับสนุน เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย
6. เอื้ออำนวย ประสานและสนับสนุน ช่วยการตรวจวินิจฉัยของแพทย์ และทีมสหวิชาชีพและให้การบำบัดตามแนวทางการบำบัดรักษาของทีมสหวิชาชีพ
6. ให้การพยาบาลญาติและผู้ดูแล เยียวยา และประคับประคองจิตใจ
7. ร่วมติดตามผลการบำบัดรักษา และส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาในพื้นที่
8. ร่วมประเมินผลลัพธ์การบำบัดรักษาร่วมกับทีม
9. พัฒนาความรู้และทักษะการพยาบาลทางกาย และการดูแลสุขภาพจิตและจิตเวชสูงอายุอย่างต่อเนื่อง
10. ให้ความรู้ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ป่วย ครอบครัว ชุมชน และประชาชน และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการ
11. ประเมินผลลัพธ์การดูแล สรุปบทเรียนทางการพยาบาล และร่วมประเมินผลลัพธ์เนินงานการบำบัดรักษาของทีมสหวิชาชีพกับทีม
12. ทบทวน พัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (CQI) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการพยาบาลที่ทันสมัย และนำเสนอผลงานภายในและภายนอกองค์กร
13. สนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป

- ดูแลผู้ป่วยจิตเวชทั่วไปสามัญชาย อายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปไม่เกิน60 ปี จำนวน 30 เตียง
- จัดระบบงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
- ดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ให้ปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการผู้ปฏิบัติงาน
- จัดอัตรากำลังให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงและมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามลักษณะของ Team Method และ Functional Method
- ให้การพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้กระบวนการพยาบาล (Nursing Process)
- นิเทศงาน ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานและนิเทศงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
- ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางการพยาบาลหรือนำมาปรับปรุงบริการพยาบาลในหน่วยงาน
- ธำรงรักษาบุคลากรโดยสนับสนุนการเบิกจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการต่างๆที่บุคลากรควรได้รับตามระเบียบราชการ
- พัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมจัดให้เข้าร่วมประชุม อบรมด้านวิชาการและผลิตผลงานวิชาการ นวัตกรรม R2R งานวิจัย
- ปฐมนิเทศผู้มาปฏิบัติงานใหม่ และต้อนรับดูแลผู้มาศึกษาดูงาน
- สนับสนุนบุคลากรร่วมเป็นทีมพัฒนาคุณภาพบุคลากรของสถาบันรวมทั้งสนับสนุนบุคลากรต่อการเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “การพยาบาล”

งานการพยาบาลด้านควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

1. เฝ้าระวังการติดเชื้อและสอบสวนการติดเชื้อในโรงพยาบาล
2. รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลการติดเชื้อในโรงพยาบาล
3. ประสานนโยบาย กลวิธี มาตรการ และกิจกรรมการดำเนินงานในฝ่าย/กลุ่มงาน/หอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน
5. นำเสนอข้อมูลการติดเชื้อในโรงพยาบาลให้คณะกรรมการทีมพัฒนาบริการคุณภาพผู้ป่วยใน(PCT)

งานการพยาบาลฟื้นฟูบำบัด (Long term care)

ให้บริการดูแล ฟื้นฟูสมรรถภาพและส่งเสริมสุขภาพแบบครบวงจรแก่ผู้ป่วยจิตเวชทั้งชายและหญิง ทุกกลุ่มวัย สามัญ อาการทางจิตสงบ (อยู่ในระยะบำบัดระยะยาว) แพทย์สั่งจำหน่าย รอญาติรับกลับ/รอส่งสถานสงเคราะห์

1. ให้การดูแลโดยบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการอบรมที่ได้รับรองมาตรฐานและมีพยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ติดตามคุณภาพการดูแลอย่างน้อย 1 ครั้ง/เวร
2. กรณีมีความเจ็บป่วยโรคแทรกซ้อนทางกายหรืออาการทางจิตกำเริบ ให้ส่งกลับตึกเดิม เพื่อรายงานแพทย์ให้ได้รับการรักษาตามความเหมาะสม
3. เตรียมผู้ป่วยก่อนกลับไปอยู่กับครอบครัวและชุมชน
4. ปรับแก้ปัญหาการดูแลรวมทั้งปัญหาความสัมพันธ์ของผู้ป่วยและญาติ
5. ฝึกทักษะชีวิตและฟื้นฟูบุคลิกภาพ ตามปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย
6. ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

งานการพยาบาลบำบัดพิเศษ (ECT)

ให้บริการรักษาด้วยไฟฟ้าแบบการใช้ยาระงับความรู้สึกและยาหย่อนกล้ามเนื้อ (Modified Electroconvulsive Therapy: MECT) โดยวิสัญญีพยาบาล ทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก ในวันและเวลาราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้บริการแบบไม่ใช้ยาระงับความรู้สึกและยาหย่อนกล้ามเนื้อ (Unmodified Electroconvulsive Therapy) เท่านั้น

หมายเหตุ

ให้บริการทำ EKG 12 lead กรณีแพทย์ส่งตรวจผู้ป่วยในเร่งด่วน และเจ้าหน้าที่รังสีเทคนิคไม่สามารถให้บริการได้ (เฉพาะผู้ป่วยหญิง)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “อำนวยการ”

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดทำทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
๒. การพัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
๔. การสร้างความต่อเนื่องทางการบริหารและความก้าวหน้าทางสายอาชีพ
๕. งานวินัย
๖. การบริหารค่าตอบแทนและเสริมสร้างแรงจูงใจ
๗. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๑. รับ-จ่ายเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณทุกหมวด
๒. รายจ่ายและงานเงินทดรองราชการ
๓. จัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
๔. จัดทำแผนรายรับด้านการรักษาพยาบาล
๕. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
๖.บันทึกข้อมูลการปรับเปลียน /โยกย้าย/ข้าราชการ
๗. ตรวจสอบรายงานงบทดลองในระบบ GFMIS
๘. งานบันทึกและวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงาน
๙.ให้บริการ/แนะนำ/คำปรึกษาเรื่องการใช้สิทธิ์ค่ารักษาฯ
๑๐. ขึ้นทะเบียนผู้ป่วยสิทธิว่าง สิทธิผู้พิการ ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง กทม. อปท.
๑๑. งานตรวจสอบการใช้สิทธิผู้ป่วยทุกสิทธิการรักษา
๑๒. งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง กทม. อปท. ผู้พิการ ประกันสุขภาพ
๑๓. ควบคุม/กำกับ/ติดตามลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกประเภท
๑๔. ควบคุม /กำกับ/ ติดตามการดำเนินงานของมูลนิธิ สถาบันฯ มูลนิธิชีวิตพัฒนาฯ

กลุ่มงานพัสดุ

๑. การสำรวจความต้องการและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกัน
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษา การบันทึกบัญชีหรือทะเบียน การเบิกจ่าย และการยืมพัสดุ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
๗. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล รายงานด้านการพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป งานสารบรรณรับ - ส่งหนังสือ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง - พิมพ์หนังสือและเอสารราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการบริหารสำนักงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. วางแผน กำกับ ดูแลการปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และมีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
4. วางแผน กำกับ ดูแลการจัดประชุม งานรับรองและงานพิธีการ โดยกานเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบและเรียบเรียงรายงานการประชุมและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน
5. วางแผน กำกับ ดูแลการให้บริการและบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการให้มีความพร้อมในการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งจัดบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความปลอดภัย
6. วางแผน กำกับ ดูแลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. วางแผน กำกับ ดูแลการเบิก-จ่ายผ้าสะอาดสำหรับให้บริการผู้ป่วย และการส่งผ้าสกปรกให้บริษัทผู้รับจ้างเหมาซัก อบ รีด ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “อำนวยการ”

กลุ่มงานโภชนาการ

๑. ผลิตและบริการอาหารที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร โภชนาการและโภชนบำบัด
๒. ติดตาม ประเมินภาวะโภชนาการ และวางแผนการให้โภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ด้านโภชนาการและโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตามการดำเนินงานด้านโภชนาการร่วมกับสหวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของผู้ป่วย ประเมินผลและประสิทธิภาพของแผนการให้โภชนบำบัด
๔. เผยแพร่ความรู้ทางด้านโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้รับบริการและผู้ที่สนใจ
๕. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนางานด้านโภชนาการและโภชนบำบัดเพื่อนำมาพัฒนาระบบการบริการอาหารสำหรับผู้รับบริการในสถาบันฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑. ประสานความร่วมมือด้านนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันฯให้สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรม
๒. สนับสนุนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนงานในระดับกรมและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. สื่อสาร ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ แผนงาน และสนับสนุนการแปลงยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน
๔. สนับสนุนและเอื้ออำนวยการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสถาบันฯและหน่วยงาน
๕. สนับสนุนและจัดทำแผนงานที่สอดคล้องตามทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิตและหน่วยงาน ประสานความร่วมมือและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงานโครงการตามแนวทางที่กำหนด
๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงาน
๗. สนับสนุน การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานในสถาบัน
๘. ดูแลควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรและหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๙. ดูแลบำรุงรักษาระบบ Hardware Software และ Network ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. สนับสนุน และเอื้ออำนวยการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลที่สำคัญ (Data Set) เพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบายยุทธศาสตร์ของสถาบัน และหน่วยงาน
๑๑. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายนอกและภายใน

กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

๑.พัฒนาและดำเนินงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันฯ
๒. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเลคทรอนิกส์ ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ทั่วไปด้านนิติสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้การต้อนรับผู้ใช้บริการงานผู้ป่วยนอก
๔. ปฏิบัติงานรวบรวมรายงานข้อร้องเรียน และความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ บุคลากร ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบ
๕. ปฏิบัติงานรับโทรศัพท์ภายในและภายนอก รับ โอน ต่อสาย และให้ข้อมูลทางโทรศัพท์
๖. วางแผนและบันทึกกิจกรรมสำคัญของหน่วยงานต่างๆ และองค์กร ด้วยการถ่ายภาพและวีดิโอ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ “องค์กรวิชาชีพ”

กลุ่มงานการแพทย์

1.ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษา รวมถึงการให้บริการจิตบำบัดรายบุคคล รายกลุ่ม และครอบครัวบำบัดแก่ผู้ป่วยที่มารับบริการของสถาบันฯ และผู้ป่วยจิตเวชที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
2.ให้บริการทางการแพทย์ด้านนิติ จิตเวช
3.ให้บริการทางการแพทย์ตามระบบส่งต่อ
4.ประสานงาน และเป็นที่ปรึกษา ด้านบริการสุขภาพจิตและจิตเวช ให้หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถาบันฯ
5.ให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากร ด้านสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช
6. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเผยแพร่วิชาการทางการแพทย์
7.ร่วมมือในกระบวนการพัฒนาคุณภาพของสถาบันฯ
8.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานทันตกรรม

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสภาพฟันและอวัยวะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในช่องปากและใบหน้าของผู้ป่วยจิตเวชและผู้ป่วยทั่วไป
2. ให้บริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพทางทันตกรรมทั่วไป และเฉพาะสาขา
3.ส่งเสริมทันตสุขภาพและทันตกรรมป้องกัน และทำการควบคุมการติดเชื้อในคลินิกทันตกรรม เตรียมเครื่องมือและวัสดุทันตกรรมให้พร้อมปฏิบัติงาน รวมถึงบำรุงรักษาเครื่องมือและลงทะเบียน ทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์
4. สนับสนุนงานทางทันตสุขภาพ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำและป้องกันส่งเสริมทันตสุขภาพในช่องปากของผู้ป่วยจิตเวชและผู้ป่วยทั่วไป
6.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานจิตวิทยา

1.กำกับดูแลและพัฒนาการปฏิบัติงานของนักจิตวิทยาคลินิก ให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาคลินิก
1.1 การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกแก่ผู้ป่วยนิติจิตเวชและผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป
1.2 การบำบัดรักษาทางจิตวิทยาแก่ผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วยวิธีจิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
1.3 ให้การส่งเสริมสุขภาพจิตชุมชนและป้องกันปัญหาโดยการเผยแพร่ความรู้ด้านจิตวิทยา จิตเวช สุขภาพจิต และนิติจิตเวช
2.ส่งเสริมและพัฒนานักจิตวิทยาคลินิกให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยาในงานนิติจิตเวช
3.ประสานและเป็นที่ปรึกษาและฝึกอบรมทางด้านนิติจิตวิทยา และจิตวิทยาคลินิกสุขภาพจิต
4.ศึกษาวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านนิติจิตวิทยาคลินิก และอาชญาวิทยา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
5. เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาด้านวิชาการ เช่น การเจรจาต่อรอง ฯลฯ
6.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

1.กำกับดูแลการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จิตเวช และจริยธรรมวิชาชีพ
2.พัฒนาบุคลากรสังคมสงเคราะห์อย่างต่อเนื่องให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักโดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง
3.พัฒนาเทคโนโลยีทางด้านสังคมสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
4.ประสานงานกับทีมและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบันฯ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
5.เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ วิกฤตสุขภาพจิต แก่บุคลากรในและนอกหน่วยงาน
6.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ

•ให้การส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้รับบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวช นิติจิตเวช และสารเสพติด ทุกกลุ่มวัย ทั้งแบบผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และในชุมชน
•เป็นที่ปรึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการด้านกิจกรรมบำบัด/อาชีวบำบัด แก่นักศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
•ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านกิจกรรมบำบัด/อาชีวบำบัด
•ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานเภสัชกรรม

1. พัฒนาและดำเนินงานด้านการให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับการจ่ายยา การบริบาลทางเภสัชกรรมการบริการเภสัชสนเทศ และการ บริหารเวชภัณฑ์
2. จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
3. ให้บริการจัดเก็บ สำรอง กระจายเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
4. ให้การบริบาลทางเภสัชกรรมและบริการข้อมูลข่าวสารด้านยาแก่ผู้รับบริการ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มภารกิจ “เครือข่าย”

1. การนิเทศ / การตรวจราชการ และ จัดทำรายงานการตรวจราชการของเขตสุขภาพที่ 5
2. สนับสนุน / ประสานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 5
3. สนับสนุน / ประสานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายบริการสุขภาพจิตและจิตเวชทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข
4. จัดทำฐานข้อมูลการบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 5
5. ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 5
6. รวบรวม / วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาเขตสุขภาพที่ 5

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ “ศูนย์พัฒนาคุณภาพ”

1. วางแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบงานขององค์กร
2. สนับสนุน ส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานและทีมในองค์กรให้มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและผ่านการรับรองคุณภาพจากองค์กรภายนอก
3. เป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้และจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพแก่บุคคลากรในองค์กร
4. สนับสนุนบุคลากร หน่วยงานและทีมในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ผลงานพัฒนาคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล
5. เป็นหน่วยงานกลางที่ควบคุมเอกสารคุณภาพขององค์กร
6. ประสานองค์กรภายนอกเพื่อเยี่ยมสำรวจและรับรองคุณภาพระบบงานต่างๆขององค์กร
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย