

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
แบบรายงานการสแกนนิ้วมือ (ลาชั่วโมง/ไปราชการ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หน่วยงาน.....
มีความจำเป็นต้อง

ลาชั่วโมง เนื่องจาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างเวลา.....ถึง.....นาฬิกา รวม.....ชั่วโมง (ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงครึ่ง)

ไปราชการเร่งด่วน เรื่อง.....
ณ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

F.026.09

แก้ไขครั้งที่ 04 วันที่ประกาศใช้ 26 มี.ค. 2567



สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
แบบรายงานการสแกนนิ้วมือ (ลาชั่วโมง/ไปราชการ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หน่วยงาน.....
มีความจำเป็นต้อง

ลาชั่วโมง เนื่องจาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างเวลา.....ถึง.....นาฬิกา รวม.....ชั่วโมง (ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงครึ่ง)

ไปราชการเร่งด่วน เรื่อง.....
ณ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

F.026.09

แก้ไขครั้งที่ 04 วันที่ประกาศใช้ 26 มี.ค. 2567

